بنام خدا

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

(سهامی عام)

امور حقوقی و پیمان‌ها

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید دستگاه COD آزمایشگاهی

کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس

مناقصه شماره ۴۰۵/۰۲۳

محل مهر و امضاء

فهرست مطالب

بخش اول – دعوتنامه شرکت در مناقصه و دستورالعمل و سایر شرایط مناقصه (برگ پیشنهاد قیمت)

بخش دوم – سند قرارداد

بخش سوم –شرح کار

بخش چهارم – جدول آنالیز قیمت

بخش پنجم– نمونه ضمانتنامه‌ها و فرم‌ها و دستورالعمل‌ها

بخش ششم– تعهدنامه پولشویی

بخش هفتم–پیمان منع افشای اطلاعات

بخش هشتم – دستورالعمل HSE و خلاصه آیین نامه معاملات

محل مهر و امضاء

بخش اول

دعوتنامه شرکت در مناقصه ،دستورالعمل و سایر شرایط مناقصه و برگ پیشنهاد قیمت

محل مهر و امضاء

مدیر عامل محترم شرکت.....

موضوع: دعوت‌نامه شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله‌ای خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس به شماره مناقصه ۴۰۵/۰۲۳

تاریخ :

شماره :

پیوست :

بدین‌وسیله از شما دعوت می‌شود در مناقصه مشروحه ذیل که بر اساس آئین نامه معاملات شرکت فجر انرژی خلیج فارس برگزار می‌گردد شرکت نمائید:

۱- موضوع مناقصه: خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس بر اساس شرح کار مندرج در اسناد مناقصه .

۲- محل اجرای موضوع مناقصه : استان خوزستان- شهرستان بندرماهشهر- سایت ۲ - منطقهٔ ویژهٔ اقتصادی پتروشیمی- شرکت فجر انرژی خلیج فارس . (بر اساس اسناد مناقصه و قرارداد)

۳- مدت اجرای موضوع مناقصه : بمدت ۹ ماه شمسی می باشد .

۴- مبلغ برآورد :۱۲۰.۰۰۰یورو (یکصد و بیست هزار) یورو می باشد .

۵- دستگاه مناقصه‌گزار و کارفرما : شرکت فجر انرژی خلیج فارس

۶-مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : ۲.۴۰۰ یورو (دو هزار و چهارصد) یورو یا معادل ۵.۹۴۶.۵۰۰.۱۶۰ ریال (پنج میلیارد و نهصد و چهل و شش میلیون و پانصد هزار و یکصد و شصت) ریال می‌باشد که می‌بایست به صورت ضمانت‌نامهٔ بانکی و یا واریز نقدی که به حساب جاری شماره ۱۲۶۱۰۱۱۴۸۴ و یا به شماره شبا IR140120000000001261011484 بانک ملت ، شناسه واریز ۲۰۰۰۰۸۰۷۲۱۴۴ ، شعبه پتروشیمی فجر ، کد : ۳۴۷۱۰ به نام شرکت مناقصه‌گزار واریز با ذکر آدرس، شماره تماس و فاکس بانک صادر کننده ضمانت نامه در پاکات «الف» به ایشان تسلیم گردد. مناقصه گر/ برنده مناقصه بدینوسیله و با امضاء اسناد مناقصه اقرار و اذعان می نماید که از شرایط مناقصه آگاه و مطلع می باشد و در صورت برنده شدن و عدم ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و عدم امضاء قرارداد اعم از منفردا و یا تواما ضمانتنامه شرکت در مناقصه ضبط و برداشت میگردد و در این خصوص حق هر گونه اعتراض و دادخواست و شکایت را از خود سلب و ساقط نمود .

نکته: مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمانتنامه مذکور و سایر تضامین جنبه ضمانت داشته و فاقد وصف امانت است .

۷- تاریخ تحویل اسناد مناقصه: از روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۵ تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۹ می‌باشد.

۸- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: مناقصه‌گران می‌توانند نسبت به دریافت الکترونیکی اسناد مناقصه با مراجعه به بخش مناقصات سایت اینترنتی شرکت فجر انرژی خلیج فارس به نشانی WWW.FEPG.IR و بدون پرداخت هزینه اسناد مناقصه را دریافت نمایند .

۱۰- آخرین مهلت تسلیم پاکات: ساعت ۱۴:۰۰روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۳۰ می‌باشد.

محل مهر و امضاء

تبصره: پیشنهاددهندگان می‌توانند پاکات پیشنهاد مالی خود را حداکثر تا قبل از مهلت تسلیم پاکتها (تاریخ فوق‌الذکر) با درخواست کتبی جایگزین نمایند.

۱۱- نشانی محل تسلیم پاکتها:استان خوزستان- شهرستان بندرماهشهر- منطقهٔ ویژهٔ اقتصادی پتروشیمی بندرامام خمینی(ره) سایت ۲-شرکت فجر انرژی خلیج فارس ، ساختمان اداری طبقهٔ همکف، دفتر امورحقوقی و پیمان‌ها.

۱۲- زمان بازگشایی پاکتها: زمان بازگشایی پاکات پیشنهادی متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۱۳-مناقصه‌گران در صورت داشتن هرگونه سوال تا زمان تسلیم پاکات، رسماً می‌توانند(نامه یا فاکس) از دستگاه مناقصه‌گزار استفسار نمایند. (این استفسار موجب و موجد هیچگونه ادعای بعدی برای پیمانکار نمیتواند باشد) بدیهی است که هیچ‌گونه استنادی از طرف مناقصه‌گران به توضیحات شفاهی شرکت مناقصه‌گزار مسموع نخواهد بود و هر نوع پاسخ، توضیح، اضافه و یا حذف مطلبی در اسناد مناقصه از طریق رسمی و به نشانی ایشان و سایر مناقصه‌گران ارسال می‌گردد.

همچنین جهت پاسخ‌گویی و تماس با واحد خدمات فنی شرکت مناقصه‌گزار با شماره تلفن ۰۶۱۵۲۱۷۱۶۴۰ آقای مسلمی تماس و پرسش های موضوع مناقصه را از طریق پرسشنامه پیوست اسناد به شماره فاکس ۰۶۱۵۲۱۷۱۳۹۴ ارسال نمایند.

بدیهی است در این گونه موارد شرکت مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پاکات را رسماً به تعویق انداخته و مناقصه گران اعلام نماید.

باتشکر

سیروس منشداوی

رئیس امور حقوقی و پیمانها

محل مهر و امضاء

دستورالعمل‌ها و سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مطالب مندرج در دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، براساس دستورالعمل‌ها و سایر شرایط ذیل در این مناقصه عمل خواهد شد. اظهار بی اطلاعی از مقررات و آئین نامه معاملات و اسناد توسط مناقصه گران مسموع نمی باشد .

۱. تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۱-۱) مناقصه‌گران باید تمامی مدارک و اسناد مناقصه , دستورالعمل شرکت در مناقصه و دعوت نامه را همراه سایر مدارک درخواستی طبق شرایط مناقصه، سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، مهر و امضاء مجاز نموده و حسب مورد در پاکات مربوطه قرار دهد.

۱-۲) مناقصه‌گران می‌بایست پاکات مذکور را به صورت دربسته، مهر و موم شده با درج موضوع مناقصه، نام و نشانی خود و تاریخ ارسال آن‌ها به دفتر امور حقوقی و پیمان‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس تسلیم و رسید آن‌ها را اخذ نمایند.

۱-۳) در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۲. اصلاحیه‌ها

هرگونه تغییر، توضیح، تجدید نظر، حذف و اضافه نمودن در اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها تحت عنوان "اصلاحیه" از سوی شرکت فجر انرژی خلیج فارس اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۳. قانون کار، بیمه و مالیات

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه منطبق با طرح‌های غیرعمرانی در این مناقصه ملاک عمل خواهد بود.
- مالیات و سایر حقوق دولتی مورد تقاضای دستگاههای مسئول دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.
- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه (منطبق با طرح‌های غیرعمرانی) در این مورد ملاک عمل خواهد بود.
- عوارض و سایر حقوق مورد تقاضای دستگاههای دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.
- برنده مناقصه موظف به تهیه بیمه نامه مسولیت مدنی و مسئولیت کیفری بدون رای دادگاه به تعداد ۴ نفر بی‌نام به هزینه خود می‌باشد.

۴. اسناد مربوط به پاکات ، "الف"، "ب" و "ج"

مناقصه‌گران می‌بایست اسناد مشروحه ذیل را در پاکت ذیربط حسب مورد قرار دهند:

۴-۱) پاکت "الف"

مناقصه‌گران / مناقصه گر می‌بایست تضمین شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی که باید طبق شرح بند ۶ دعوت‌نامه تهیه و در پاکت "الف" قرار دهند.

۴-۲) پاکت "ب"

اسنادی را که مناقصه‌گران می‌بایست در پاکت "ب" قرار دهند عبارتند از:

۴-۲-۱-رونوشت مصدق اساسنامه

محل مهر و امضاء

۴-۲-۲-آگهی تأسیس شرکت وآگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات حاوی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت

۴-۲-۳-لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران

۴-۲-۴-روگرفت(کپی) برابر با اصل گواهی‌نامه مؤدیان مالیاتی(شماره اقتصادی ۱۲ رقمی)

۴-۲-۵-روگرفت(کپی) برابر با اصل شناسه ملی اشخاص حقوقی.

۴-۲-۶-روگرفت(کپی) برابر با اصل کارت ملی دارندگان امضاء مجازشرکت پیمانکار.

۴-۲-۷-گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران(نکته:در صورت عدم ارائه آن مناقصه‌گر از روند ارزیابی حذف می‌گردد.)

۴-۲-۸-گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه. (نکته:در صورت عدم ارائه آن مناقصه‌گر از روند ارزیابی حذف می‌گردد.)

۴-۲-۹- تکمیل فرم شماره ۲ اطلاعات شرکت‌های حاضر در مناقصه.

۴-۲-۱۰-تمامی صفحات مهر و امضاء مجاز شده کتابچه اسناد مناقصه.

علاوه بر آن می‌بایست مقررات مندرج در آیین نامه HSE (مدارک پیوست اسناد مناقصه) را و HSE پلان ضمیمه قرارداد را کاملا رعایت نماید. رعایت کلیه قوانین و مقررات HSE جاری در سازمان توسط پیمانکار، الزامی است.

ضرورت دارد مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه به هنگام عقد قرارداد، اصل گواهی‌نامه‌های صلاحیت ایمنی و صلاحیت کار مطابق بندهای ۴-۲-۷ و ۴-۲-۸ جهت رویت، به مناقصه گزار ارائه نماید.

نکته ۱ :کپی ها لازم است توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شوند.

نکته ۲ :اسناد و مدارک فوق می‌بایست به امضاء مجاز و آخرین مهر شرکت مناقصه‌گر رسیده باشد.

۴-۳-) پاکت "ج"(مالی)

۴-۳-۱)مناقصه‌گران می‌بایست برگ پیشنهاد مبلغ ناخالص کل موضوع مناقصه/قرارداد/کاری و جداول تفکیکی نرخ‌ها را براساس فرم‌های موجود در اسناد مناقصه و براساس شرح و حجم کار، بازدید از محل و لزوم اجرای کار به صورت حجمی و حضور نفرات در ایام تعطیلات رسمی و عمومی به صورت روزکار و نوبتکار(شبانه‌روزی) و با نرخ‌های سال ۱۴۰۴ محاسبه، تکمیل و پس از مهر و امضاء مجاز نمودن در پاکت "ج" قرار دهند.

۴-۳-۲) مناقصه‌گران می‌بایست مبلغ پیشنهادی خود را با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف بنویسند.

۴-۳-۳) درصورت اختلاف بین مبلغ نوشته شده به عدد و حروف، مبلغی که به حروف نوشته شده ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۴-۳-۴) درصورتی‌که پیشنهاد مالی فاقد مبلغ کل به حروف باشد قرائت نمیشود و کلاً مردود اعلام می‌گردد.

۴-۳-۵) مناقصه‌گران می‌بایست پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در این بند را فقط در پاکت "ج" قرار دهد و به پیشنهادات مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند، در سایر پاکت‌ها قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۳-۶) در صورت مغایرت فی مابین جمع آنالیز با قیمت پیشنهادی ، جمع آنالیز معتبر می باشد.

تبصره ۱: چنانچه هر یک از مناقصه گران بعد از تسلیم پاکت های شرکت در مناقصه و قبل از اتمام مهلت تعیین شده در بند ۱۰ دعوت نامه(آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها) بنا بر هر دلیلی از شرکت در فرایند مناقصه منصرف شود، می بایستی مراتب را کتبا به مناقصه گزار اعلام نموده و درخواست استرداد پاکت های خود را بنماید.

محل مهر و امضاء

تبصره۲: چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۴ شرایط مناقصه نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در پاکات تعیین خواهد نمود.

نکته: به شرایط و مکاتبات و شروط همراه پیشنهاد قیمت که توسط مناقصه گر اضافه یا کسر یا شرط شده باشد ترتیب اثر و اعتناء داده نمی شود و مناقصه گران صرفا و بدون قید و شرط قیمت پیشنهادی را می بایست اعلام نمایند.

۴-۴-)بازگشایی پاکات

۴-۴-۱- ابتدا پاکت "الف" حاوی ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی باز شده و درصورتی‌که مغایرت و یا ایرادی وجود نداشته باشد پاکات بعدی به ترتیب بازگشایی خواهند شد.

۴-۴-۲- چنانچه ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون طبق شرایط تهیه نشده باشد پاکت‌های «ب» و «ج» باز نگردیده و پیشنهاد مورد بحث مردود شناختـه می‌گردد. به پیشنهادات ناقص، مبهم ترتیب اثر داده نمیشود و به شروط و شرایط ومکاتبات همراه پیشنهادات اعتناء و ترتیب اثر داده نمیشود.

۴-۴-۳- شرکت فجر انرژی خلیج فارس به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نمی‌باشد.

۴-۴-۴- چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس به تبانی و مواضعه بین مناقصه‌گران وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص‌داده و متخلفین را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذی‌صلاحیت برای دعوت به مناقصات آتی حذف خواهد نمود.

۴-۴-۵- هیچ یک از پیشنهادات قبول‌شده تلقی نخواهد شد مگر اعلام کتبی قبولی درباره چنین پیشنهادی به وسیله شرکت فجر انرژی خلیج فارس برای مناقصه‌گر فرستاده شده باشد.

۴-۴-۶- هیچ‌گونه تسهیلات و امکانات بیش از آنچه در اسناد ذکر گردیده از طرف شرکت مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گران قرار نخواهد گرفت.

۵. نحوه استرداد پاکات و ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

۵-۱- پس از باز شدن و بررسی پیشنهادات مناقصه توسط شرکت فجر انرژی خلیج فارس ، ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه کلیه مناقصه‌گران بجز نفرات اول و دوم(مشروط بر اینکه اختلاف دو پیشنهاد کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) مسترد خواهد شد.

۵-۲- ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه برنده اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۶. انعقاد پیمان

۶-۱-برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد، معادل ۵٪(پنج درصد) مبلغ ناخالص پیشنهادی کلی خود را به عنوان "ضمانت‌نامه انجام تعهدات"(مطابق نمونه پیوست مدارک مناقصه) و با تاریخ اعتبار تا پایان مدت موضوع پیمان از یکی از بانک‌های معتبر کشور و مورد قبول مناقصه‌گزار اخذ، و به دستگاه مناقصه‌گزار ارائه نماید و جهت امضاء قرارداد به دفتر امور حقوقی و پیمان‌های مناقصه‌گزار مراجعه نماید.

۶-۲- چنانچه برنده مناقصه پس از ۱۰ روز کاری از ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد حاضر به انعقاد قرارداد نشده و یا ضمانت نامه انجام تعهدات را ارائه ننماید در این صورت وجه تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع شرکت فجر انرژی خلیج فارس و بدون هرگونه تشریفات قضائی ضبط شده و بعداً حق هیچ‌گونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء

۶-۳- در صورت حادث شدن بند ۶-۲ ، مناقصه‌گزار به ترتیب نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود(در صورت وجود شرایط) و چنانچه آنها نیز به شرح مذکور در بند مذکور عمل ننمایند، سپرده آنها نیز ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد شد.

۶-۴- برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در اسناد مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۷. انصراف مناقصه‌گزار

چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از انعقاد قرارداد با نفر برنده مناقصه منصرف گردد، سپرده نامبرده مسترد می‌گردد و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض و ادعائی مبنی بر جبران خسارت از این بابت را از خود سلب و ساقط نمود و نخواهد داشت.

۸. HSE

مناقصه‌گر در صورت برنده‌شدن در مناقصه متعهد است کلیه الزامات HSE را براساس ضوابط و دستورالعمل‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس (شیوه‌نامه پیوست) رعایت نماید.

۹. توان تجهیزاتی

پیمانکار باید دارای توان تجهیزات و امکانات لازم جهت اجرای سریع و کیفی کار را به صورت روزکار و نوبتکار(شبانه روزی) مطابق مشخصات و در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما باشد.

مناقصه‌گران باید آنالیز حقوق و دستمزد(به صورت کامل) را برای گروه‌های شغلی مذکور به تفکیک و منطبق با قوانین اداره کار و امور اجتماعی و طرح طبقه‌بندی مشاغل برای نیروهای مورد نیاز این شرح‌کار ارائه و در محاسبات خود آن را رعایت نماید.

مناقصه‌گران باید دستورالعمل نحوه اجرای کار و انجام عملیات و خدمات موضوع مناقصه را به لحاظ کمی و کیفی را تهیه و در پاکت "ب" قرار دهند.

نکات مهم:

۱) مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان و نیز موسسات و شرکت‌هایی که افراد مذکور، عضو هیئت مدیره یامدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکت‌های مذکور باشند، نمی‌توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.

۲) چنانچه در اثنای برگزاری مناقصه محرز شود که مناقصه‌گر با ارائه اطلاعات یا اسناد غیر واقع سعی در کسب امتیاز و ورود به مناقصه را دارد از روند اجرای مناقصه حذف خواهد شد. اگر پس از برگزاری مناقصه مشخص و محرز شود که هرگونه ارائه اطلاعات و مدارک خلاف واقع، جعل اسناد، کتمان واقعیت و... صورت پذیرفته است که به واسطه آن مناقصه‌گر امتیازی کسب کرده و در مناقصه برنده شده است، در هر مرحله‌ای که باشد نسبت به فسخ پیمان، ضبط ضمانت شرکت در مناقصه یا سایر تضامین مربوطه و قراردادن وی در فهرست شرکت‌های ممنوع المعامله اقدام خواهد.

محل مهر و امضاء

فرم شماره۲

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه(مناقصه گران)

نام شرکت: ..... شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت:.....

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه:..... .....

رتبه بندی شرکت براساس اعلان سازمان مدیریت و برنامه ریزی:معاونت راهبردی ریاست جمهوری.....

نشانی شرکت: .... کدپستی: . .....

پست الکترونیکی: ..... تلفن: ..... فاکس:.....

اعضاء هیات مدیره مناقصه گر(براساس آگهی آخرین تغییرات):

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

میزان توانمندی شرکت

۱- توان تجهیزات مورد نیاز با موضوع مناقصه(لیست پیوست گردد)

۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه(لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه‌گر و سوابق کاری

۱-سرمایه ثبت شده شرکت

۲-آخرین تراز مالی شرکت(نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)

۳- قراردادهای منعقده با وزارت نفت و شرکت های تابعه(با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

۴-قراردادهای منعقده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی(با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در۵سال گذشته.

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و۲ توسط شرکت مناقصه‌گر الزامی و درصورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳و۴ مستندات مربوطه ارائه گردد.

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر: **تائید شرکت متبوع:(دبیرخانه کمیسیون مناقصه)**

محل مهر و امضاء

برگ پیشنهاد قیمت

مناقصه خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس به شماره مناقصه ۴۰۵/۰۲۳

این مناقصه‌گر پس از بررسی و مطالعهٔ دقیق نوع و نحوهٔ انجام عملیات موضوع مناقصه و آشنائی کامل با کلیهٔ شرایط مناقصه و مدارک منضم به آن و بازدید از محل کار و وقوف کامل نسبت به ساعات انجام کار شبانه‌روزی و در اوقات اداری و غیراداری(روزکاری و نوبتکاری) حاضر است:

۱-کلیهٔ خدمات مشروح در مدارک مناقصه را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها را با بهترین وجه ممکن به طوری که از هر حیث مورد موافقت و قبول شرکت مناقصه‌گزار واقع گردد را برای مدت ۹ ماه شمسی در ازائ مبلغ کل در بخش ارزی به عدد مبلغ ناخالص ..... یورو به حروف (.....) یورو که این مبلغ ناخالص از مجموع مبالغ تفکیکی هر ردیف از اجزائ جداول متشکله کار مندرج در اسناد مناقصه و یا هر مبلغ دیگر که طبق شرایط پیمان افزایش یا کاهش یابد انجام دهد.

***نکته مهم: در صورت تفاوت بین جمع جداول تفکیکی(اجزا) و قیمت کل فوق الذکر، مبلغ کل بر مبنای مبلغ اجزا اصلاح می گردد و ملاک تعیین برنده خواهد بود.**

۲- درصورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود بلافاصله پس از ابلاغ پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۳-به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف ۱۰روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی شرکت فجر انرژی خلیج فارس، معادل ۵٪(پنج درصد) مبلغ ناخالص کل پیمان را به منظور انجام تعهدات قراردادی به صورت واریز نقدی یا ضمانت‌نامهٔ معتبر بانکی صادره از یکی از بانک‌های معتبر کشور بنام شرکت فجر انرژی خلیج فارس و با تاریخ اعتبار تا پایان قرارداد نزد کارفرما تودیع نماید.

ضمانت نامه مذکور جنبه تضمین داشته و فاقد وصف امانت است. همچنین مناقصه گر / برنده مناقصه / تامین کننده حق هرگونه توقیف و منع برداشت و ضبط ضمانت نامه را از خود سلب و ساقط نمود.

۴-این شرکت تأیید می‌نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزءلاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۵-این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاددهندگان حائز حداقّل قیمت را ندارد.

۶-پیشنهاد حاضر از این تاریخ تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه شرکت فجر انرژی خلیج فارس قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و درصورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد ضمن ضبط ضمانت‌نامه شرکت درمناقصه، بر طبق مقررات داخلی خود با این شرکت عمل نماید و بدینوسیله اعلام می نمایم که نسبت به توقیف تضامین اقدام نخواهم نمود .

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز این شرکت، روگرفت(کپی) مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و مدارک دیگر ضمیمه پیشنهاد باشد.

نام شرکت مناقصه‌گر :

شماره شناسه ملی شرکت مناقصه‌گر:

نام و سمت امضاء کنندگان پیشنهاد :

شماره ملی امضاء کنندگان پیشنهاد :

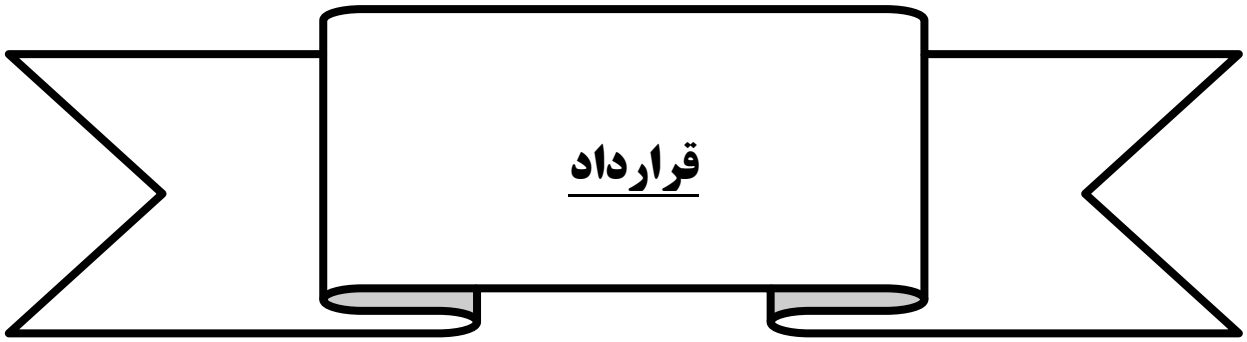
شماره اقتصادی مناقصه‌گر:

نشانی و تلفن مناقصه‌گر:

امضاء و مهر مجاز شرکت مناقصه‌گر

محل مهر و امضاء

بخش دوم



محل مهر و امضاء

قرارداد

موضوع : خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس

نام فروشنده :

شماره قرارداد :

شماره مناقصه : ۴۰۵/۰۲۳

شماره درخواست : ۰۴۲۰۱۳۹

تاریخ :

دستگاه نظارت : نمایندۀ خریدار

امور حقوقی و پیمانها

محل مهر و امضاء

این قرارداد بین شرکت فجر انرژی خلیج فارس (سهامی عام) ثبت شده بشماره ۶۶۲۹ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۷۳۰۱۹۲ و کد اقتصادی ۴۱۱۱-۹۷۶۴-۴۷۹۹ به نمایندگی آقای سید محمد احمدزاده (مدیر عامل) و آقای سید جواد کاظمی(رئیس امور مالی) به نشانی بندر امام خمینی (ره) منطقه ویژه اقتصادی ، سایت ۲ ، شرکت فجر انرژی خلیج فارس که منبعد (خریدار) نامیده میشود از یکطرف و شرکت ..... ثبت شده بشماره ..... بمدیریت ..... به شماره ملی : ..... و شماره اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به نشانی ..... تلفن : ..... فاکس : ..... که از این پس (فروشنده) نامیده میشود از طرف دیگر و با شرائط ذیل انعقاد مییابد :

ماده یک : موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس(مطابق با شرح کار)

ماده دو : اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک این قرارداد شامل موارد زیر است:

۱- متن قرارداد

۲- پیشنهادهای فنی - مالی

۳- شرح کار

۴- مدارک رفع ابهام

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک اولویت به ترتیب با مدارک رفع ابهام ، شرح کار ، متن قرارداد و پیشنهاد فنی-مالی می باشد.

ماده سه : مدت قرارداد

مدت زمان اجرای قرارداد ۹ ماه شمسی می باشد .

ماده چهار : بهای قرارداد

جمع کل قیمت خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس به صورت مقطوع می باشد .

۴-۱-کلیه عوارض دولتی (بجز مالیات ارزش افزوده) ، و هزینه بسته بندی و حمل بر اساس مشخصات کالا در مبلغ فوق ملحوظ است و بر عهده فروشنده میباشد.

۴-۲-پرداخت صرفا به صورت ریالی با نرخ مرکز مبادله ارز و طلای ایران به نشانی www.ice.ir در روز پرداخت انجام خواهد شد.

ماده پنج : شرایط و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ قرارداد پس از تحویل تمامی موضوع قرارداد در محل تحویل و تست و بازرسی توسط کارشناسان فنی خریدار و تایید فنی اقلام تحویلی و پس از کسر کسور قانونی و استهلاک پیش پرداخت به حساب فروشنده واریز خواهد شد.

تبصره : مبلغ قرارداد ثابت و مقطوع بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی (افزایش) نخواهد شد.

۵-۲- ٪۲۵ مبلغ کل قرارداد ، به عنوان پیش پرداخت پس از مبادله قرارداد و درخواست فروشنده در قبال تسلیم ضمانتنامه معتبربانکی معادل آن با تائید دستگاه نظارت خریدار، به فروشنده قابل پرداخت خواهد بود . که پس از استهلاک در صورت وضعیت ها و در پایان قرارداد ضمانتنامه مذکور مسترد خواهد شد.

۵-۳- فروشنده بایستی ظرف مدت ده روز پس از مبادله این قرارداد ، تضمین مربوط به پیش پرداخت را به امور مالی شرکت خریدار ارائه نماید، در غیراینصورت این امر به منزله انصراف او از دریافت پیش پرداخت تلقی گردیده و فروشنده موظف به ایفای تعهدات قراردادی

محل مهر و امضاء

خود بدون دریافت پیش پرداخت خواهد بود. در این صورت کل مبلغ قرارداد در قبال تحویل تمامی اقلام موضوع قرارداد، در محل تحویل و تائید آن توسط دستگاه نظارت خریدار به فروشنده پرداخت خواهد شد.

۵-۴- تضمین پیش پرداخت ، تا زمان تحویل تمامی اقلام موضوع قرارداد ، نزد خریدار باقی خواهد ماند و پس از حصول اطمینان از اجرای کامل موضوع قرارداد و تائید آن توسط دستگاه نظارت خریدارچنانچه موجبی برای ضبط و وصول آن نباشد به فروشنده مسترد خواهدشد.

۵-۵- ضمانتنامه مربوط به پیش پرداخت میبایست از تاریخ صدور تا پایان مدت قرارداد دارای اعتبار بوده و قابل تمدید بدون قید و شرط از طرف خریدار باشد.

۵-۶- نظر به اینکه کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم فروشنده ، اعم از قیمت اقلام و مواد موضوع قرارداد ، تورم احتمالی ، هزینه های گمرکی ، بارگیری ، حمل و انتقال ، مالیات و هرگونه حقوق دولتی متعلقه به این قرارداد و به طور کلی تمامی هزینه های مربوط به قیمت تمام شده در مبلغ قرارداد محاسبه و منظورشده است ، بنابراین هیچگونه وجه دیگری به فروشنده تعلق نمی گیرد و مبلغ قرارداد در طی مدت اجرای آن ثابت و لایتغیر بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی قرار نخواهد گرفت .

۵-۷- در قراردادهای ارزی ، اشخاص/شرکت های ایرانی مجازند به جای ضمانت نامه های ارزی ، معادل ۱۲۰ درصد مبلغ را ضمانت نامه ریالی بانکی بر اساس نرخ مرکز مبادله ارز و طلای ایران به نشانی www.ice.ir در زمان تسلیم ارائه نمایند. لازم است مبلغ ضمانت نامه در هر دوره شش ماهه که نرخ تسعیر ارز بیش از ده درصد افزایش داشته ، به روز شده و کسری آن تحویل شرکت گردد. همچنین لازم است فروشنده ای که از مفاد این بند استفاده می نماید نسبت به ارائه تعهدنامه محضری جهت تادیه نوسانات نرخ ارز(به استثنای سپرده شرکت در مناقصه) اقدام نماید.

ماده شش: محل تحویل

محل تحویل کالا بندر امام خمینی(ره)-منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی-سایت۴-انبار دریافت و صدور شرکت فجر انرژی خلیج فارس می باشد . فروشنده متعهد است کلیه اقدامات لازم جهت تهیه وسیله حمل و نقل از مبداء تا مقصد و بیمه های مربوطه را به هزینه خود معمول دارد .

ماده هفت: دوره تضمین ، ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و ضمانت دوره تضمین

۷-۱- دوره ضمانت کالای دوره ضمانت کالای موضوع قرارداد ۱۲ ماه بعد از تحویل کالای موضوع قراداد وتائید صورتجلسه تحویل توسط نماینده خریدار(تحویل موقت) می باشد.

۷-۲-فروشنده در زمان امضای قرارداد موظف است ۵٪ مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات و بصورت ضمانتنامه بانکی و بنفع شرکت فجر انرژی خلیج فارس ارائه نماید .در پایان قرارداد و انجام کار و صدور صورت وضعیت قطعی و پس از تائید دستگاه نظارت خریدار چنانچه موجبی برای ضبط آن نباشد عینا" به فروشنده مسترد خواهد گردید .

۷-۳--خریدار از هر پرداخت به فروشنده معادل ۱۰٪ آنرا بابت تضمین حسن انجام کار کسر و نزد خود نگاه خواهد داشت و در پایان قرارداد و پس از تحویل تمام کالا و تحویل موقت باستناد مدارک و تائید دستگاه نظارت به میزان ۵۰٪ مبلغ سپرده مسترد و مابقی پس از تحویل قطعی قابل استرداد میباشد .

ماده هشت : تائیدات و تعهدات فروشنده

موارد زیر را فروشنده تأیید می نماید :

۸-۱-**تائیدات:**

۸-۱-۱- قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .

۸-۱-۲- فروشنده متعهد می گردد کلیه کالای موضوع قرارداد را مطابق اسناد و مدارک قرارداد تهیه و به خریدار تحویل نماید.

۸-۱-۳- فروشنده ملزم است تمامی استانداردها ، موارد کنترل کیفیت و انتخاب اجناس و مواد اولیه مناسب کالا را به گونه ای که در مدارک قرارداد قید گردیده مد نظر قرارداده و هر گونه عدول از موارد فوق را به اطلاع خریدار رسانیده و تقاضای بررسی و تصویب آن را بنماید.

محل مهر و امضاء

۸-۱-۴- فروشنده ملزم است برنامه زمانبندی تحویل کالا را بطور مستمر کنترل نموده و هر گونه تاخیر و یا پیش بینی تاخیرات و علل آنرا به اطلاع خریدار برساند و در جهت رفع تاخیر همه گونه اقدام و کوششی را بعمل آورد . چنانچه فروشنده در انجام وظایف محوله قصور ورزد جبران خسارت ناشی از تاخیرات غیر مجاز بعهده فروشنده خواهد بود .

۸-۱-۵- فروشنده با توجه به مدت زمان قرارداد ملزم است برنامه زمان بندی تهیه و تسلیم خریدار نماید.

۸-۱-۶- فروشنده باید تمام ترتیبات و مقدمات لازم برای انجام آزمایشات کیفی و بازرسی فنی با نظر بازرس فنی معرفی شده از جانب خریدار را بموقع فراهم نماید بنحوی که درتولید کالا هیچگونه خللی پدید نیاید . همچنین فروشنده متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص را که توسط خریدار (بازرس فنی) اعلام می گردد بسرعت برطرف سازد.

۸-۱-۷- فروشنده باید اطمینان حاصل نمایدکه کالای تامین شده توسط وی مطابق با استانداردها و مشخصات فنی تحت این قرارداد و تائید خریدار باشد. تائیدات و مصوبات خریدار رافع مسئولیت فروشنده نسبت به تعهدات وی نبوده و به هر صورت فروشنده ملزم می گردد که تعهدات خود را مطابق قرارداد بعمل آورد.

۸-۱-۸- فروشنده باید کالای موضوع قرارداد را که از خارج کشور تامین می گردد ، راساً وارد کشور نماید در این موارد فروشنده خود مسئول هر گونه اختلاف در کالای سفارش شده از خارج خواهد بود .

۸-۱-۹- فروشنده باید برنامه زمانبندی مجوزهای خارج از کشور را در برنامه زمانبندی گنجانیده و به تفصیل تمام مراحل خرید را از زمان ابلاغ تا زمان ترخیص از گمرک مشخص نماید . ترخیص کالا و هزینه های مترتبه بعهده فروشنده می باشد.

۸-۱-۱۰-فروشنده باید نواقص و معایبی که پس از تحویل در کالا بروز نموده را بنحوی که رضایت خریدار جلب شود به هزینه خود برطرف سازد . نواقصی که ناشی از جابجائی نادرست ، انبارداری نادرست ویا راهبری نادرست پس از تحویل و نصب کالا باشد از شمول این بند مستثنی می باشد.

۸-۱-۱۱-تعهدات فروشنده در مقابل خریدار ، با دریافت گواهی تحویل قطعی بشکل کامل انجام شده تلقی می گردد .

۸-۱-۱۲-فروشنده متعهد می گردد کلیه کالاها و خدمات موضوع قرارداد را مطابق اسناد و مدارک تایید شده از سوی خریدار تهیه و به خریدار تحویل نماید.

۸-۱-۱۳-فروشنده از همه شرایط و امکانات و محدودیتهای اجرای کار اطلاع و با آگاهی کامل نسبت به عقد این قرارداد اقدام می نماید.

۸-۱-۱۴-فروشنده تأیید می نماید که در خصوص این قرارداد هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

تعهدات :

فروشنده در اجرای تکالیف ناشی از این قرارداد متعهد است :

۸-۱-۱۵-فروشنده متعهد به جبران خساراتی که توسط وی و یا کارکنان مشارالیه ، بر اثر عدم رعایت و اجرای قوانین و مقررات و یا اصول صحیح اجرای کار و ایمنی برای کارفرما شود خواهد بود.

۸-۱-۱۶-فروشنده موظف است پس از انجام هر دستور کار بلافاصله نسبت به انجام کار مطابق زمان تعیین شده اقدام و پس از تائید دستگاه نظارت نسبت به تهیه و تنظیم صورت جلسه آن اقدام نماید و چنانچه در تنظیم صورت جلسه تعللی پیش آید فروشنده پس از آن حق هیچ گونه اعتراض برای احجام تائید شده از سوی دستگاه نظارت را ندارد . کارهائی که بعد از انجام قابل رویت نباشد بایستی بصورت مرحله ای صورت جلسه شود در غیر این صورت ، محاسبه میزان و تعداد مطابق نظر دستگاه نظارت تعیین ، و فروشنده حق اعتراض ندارد.

ماده نه :کارکنان فروشنده

فروشنده باید کلیه کارکنان اداری و فنی لازم جهت حصول اطمینان از انجام صحیح تعهدات خود را بکار گیرد.فروشنده باید بر کارکنان خود کنترل کامل داشته و راساً مسئولیت استخدام ، امور اداری ، خدمات درمانی و غیره آنها را بعهده داشته باشد. خریدار هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان فروشنده نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء

ماده ده : جرائم

در این قرارداد هیچ گونه تاخیری بجز تاخیرات ناشی از حوادث غیر مترقبه مجاز نبوده و در صورت تاخیر فروشنده در تحویل موضوع قرارداد مطابق موارد زیر عمل خواهد شد .

۱۰-۱- به ازاء هر روز تاخیر غیر مجاز ، خریدار ۱/۱۵۰۰ (یک هزار و پانصدم) مبلغ بخش تحویل نشده را از صورتحساب فروشنده به عنوان جریمه تاخیر کسر نماید.

۱۰-۲- در صورت تاخیر در تحویل ، خریدار مجاز به تامین نیاز خود از سایر منابع است و هزینه تامین بعلاوه ۲۰ درصد بالاسری از محل مطالبات فروشنده به عنوان خسارت کسر می گردد.

۱۰-۳- درصورتی که میزان دیر کرد از سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد فراتر رود ، خریدار حق دارد قرارداد را بعلت قصور فروشنده فسخ نماید خریدار حق دارد مبالغ مذکور را بصورت نقدی و از صورت وضعیت دریافت و یا از محل هر گونه مطالبات فروشنده یا تضمین های او بنفع خود ضبط نماید.

ماده یازده : شرایط فسخ قرارداد

در موارد ذیل خریدار مجاز و مختار به فسخ قرارداد و اخذ جریمه های تاخیر و خسارات و ضبط مطالبات و سپرده های فروشنده خواهد بود نظر خریدار در این مورد قطعی و لازم الاجرا میباشد .

۱۱-۱- ورشکستگی ، مصادره اموال ، انحلال فروشنده طرف قرآرداد.

۱۱-۲- عدم رعایت مفاد قرارداد و عدم انطباق با شرح و شرایط قرارداد به نحوی که موجبات عدم رضایت خریدار را فراهم سازد.

۱۱-۳- در صورتی که جمع تاخیرهای غیر مجاز برای شروع کار بیش از ۱۰٪ زمان مربوطه شود .

۱۱-۴- مشمول ممنوعیت مداخله در معاملات (قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه۱۳۳۷ شمسی)

۱۱-۵- عدم توانایی مالی یا فنی فروشنده برای انجام قرارداد طبق برنامه زمانبندی و یا استانداردهای متعارف و یا رها کردن محل اجرای موضوع قرارداد بدون سرپرست (جمعاً حداکثر تا مدت ۱۰٪ مدت اجرای قرارداد) .

۱۱-۶- واگذاری کلی یا جزیی قرارداد به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون تائید و مجوز خریدار و یا بکارگیری هر یک از کارکنان خریدار .

۱۱-۷- عدم رعایت مفاد قرارداد وعدم انطباق با شرح و شرایط قرارداد به نحوی که موجبات عدم رضایت خریدار را فراهم سازد.

۱۱-۸- در صورت فسخ قرارداد بنحو فوق ، خریدار میتواند بنا به تشخیص خود مبالغی را که مطابق با قرارداد از بابت کالای تحویل شده به فروشنده تعلق میگیرد مشروط به اینکه کالای مزبور بدون عیب و نقص باشد و قابل استفاده برای خریدار باشد ، پس از کسر خسارت ناشی از تأخیر به وی پرداخت نماید .

۱۱-۹- خریدار بنابر مقتضیات زمانی به منظور انجام بهینه موضوع پیمان بهر نحو مقتضی حق فسخ قرارداد را با اخطار کتبی ۴۸ ساعته دارد .

۱۱-۱۰- در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شود (طبق ماده ۷ آئین نامه مذکور با آنها رفتار خواهد شد .)

۱۱-۱۱- خریدار مجاز است با توجه به اثبات موارد اشاره شده فوق ، پس از اعلام یک اخطارکتبی و عدم توجه فروشنده به اخطار، قرارداد را با اخطاردوم و پس از اعمال جریمه ، فسخ و با فروشنده تسویه حساب نماید.

ماده دوازده : اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه خریدار ، قرارداد را به یک یا چند علت از علل مشروحه در ماده ۱۲ فسخ کند ، مراتب را کتباً به اطلاع فروشنده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی و یا اداری ، وجه الضمان حسن انجام تعهدات را ضبط می نماید و جهت ادامه کار اقدام لازم را مبذول می دارد .

محل مهر و امضاء

تبصره: تشخیص خریدار مبنی بر انطباق تخلف و یا تخلفات فروشنده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۱۲ کافی برای فسخ قرارداد می باشد و فروشنده به هیچ وجه حق ندارد فسخ قرارداد را بعنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۱۵ تلقی کند .

ماده سیزده: خاتمه پیمان

خریدار هر زمان که لازم بداند و صرفاً به تشخیص خود و با ابلاغ کتبی ۱۵ روزه نسبت به خاتمه پیمان اقدام نماید و تا آن زمان با فروشنده تسویه حساب نماید و فروشنده از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

ماده چهارده : حل اختلاف

کلیه اختلاف‌هایی که ممکن است در تعبیر و تفسیر مفاد این قرارداد چه در مرحله اجرا و چه پس از اجرای آن پیش آید مراتب از طریق گفت و گو و نظر کارشناس/کارشناسان رسمی دادگستری حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت ضمن اینکه مناقصه گر/ پیمانکار اجازه توقیف تضامین شرکت در مناقصه و سایر تضامین را ندارد و هرگونه حق را در این خصوص از خود سلب و ساقط مینماید و از زمان حدوث اختلاف تا زمان رفع آن، پیمانکار ملزم به ایفای تعهدات خود طبق پیمان می‌باشد ، دادگاه بندرامام خمینی (ره) صالح به رسیدگی خواهد بود .

ماده پانزده : حوادث قهری و غیر مترقبه(فورس ماژور)

فورس ماژور به وقایعی اطلاق میگردد که جلوگیری از آن از حیطه اقتدار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن قابل پیش بینی و پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن باشد .

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده انقلابات و اعتصابات عمومی ، شیوع بیماریهای واگیردار ،زلزله ، سیل و طغیانهای غیرعادی ،آتش سوزیهای دامنه دار و مهارنشدنی ،طوفان و حوداث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای فروشنده ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار میرود و در صورت بروز آنها هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت وارده به طرف دیگر نمیباشد .

در مواردی که به علت حوادث قهری وغیر مترقبه انجام این قرارداد برای یکی از طرفین غیرممکن شود ذیربط مراتب را به طرف دیگر اعلام مینماید و در این صورت طرفین به منظور یافتن راه حل منطقی و حصول توافق با یکدیگر مذاکره خواهند نمود . چنانچه راه حل مرضی الطرفین ظرف مدت معقولی حاصل نگردد و حادثه قهریه همچنان ادامه داشته باشد ختم قرارداد به فروشنده اعلام و فروشنده ظرف مدت ۳۰روز پس از اعلام خاتمه قرارداد صورت حسابی بابت حق الزحمه خود تا تاریخ اعلام حادثه قهری و غیرمترقبه به خریدار تسلیم خواهد نمود و خریدار صورتحساب مزبور را ظرف مدت ۳۰ روز بررسی و نسبت به پرداخت مبلغی که به فروشنده تعلق میگیرد طبق شرایط قراردادد اقدام مینماید .

تبصره: شرایط دما و محیطی منطقه جز موارد فورس ماژور تلقی نمی گردد. و تامین کننده به بهانه گرمی هوا حق تاخیر و یا تحویل نادرست را ندارد . میبایست تمام شرایط را در در نظر بگیرد.

ماده شانزده : مالیات و بیمه و سایر کسورات قانونی

۱-۱۶- از هر پرداخت به فروشنده ۱۰٪ مبلغ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر که ۵۰٪ سپرده پس از تحویل موقت و مابقی پس از دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

۱-۱۶- کلیه کسور قانونی و حقوق دولتی متعلقه باین قرار داد اعم از مالیات ، بیمه و ..... بعهده فروشنده است. از هر پرداخت ۵٪ بعنوان سپرده علی الحساب بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) کسر و نزد خریدار باقی خواهد ماند . مبلغ اخیر الذکر پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی همراه آخرین صورت حساب به بفروشنده مسترد میگردد.

ماده هفده : تعدیل

هیچگونه تعدیل و اضافه بها و صعوبت ناشی از اجرای کار در طول مدت قرارداد به قیمت این قرارداد تعلق نخواهد گرفت قیمت مندرج در قرارداد بعنوان قیمت مقطوع تا پایان قرارداد تلقی می گردد.

محل مهر و امضاء

ماده هجده : انتقال قرارداد

۱-۱۸- فروشنده حق انتقال این قرارداد را نخواهد داشت.

۱-۱۸- خریدار حق خواهد داشت که تمام یا قسمتی از حقوق و یا اختیارات خود را در این قرارداد به غیر واگذار نماید و فروشنده باید بنا به تقاضای خریدار و بلادرنگ و با حفظ تمامی شرایط و مفاد قرارداد موجود سند رسمی انتقال قرارداد بشرح فوق را امضاء نماید.

ماده نوزده : شرایط خصوصی پیمان

۱-۱۹- وضعیت کالا :

مواد اولیه مورد مصرف و به تبع آن کالا باید بصورت کاملاً نو و استفاده نشده (غیر مستعمل) تامین گردد.

۲-۱۹- سازندگان مورد تائید:

تولیدات مستعمل یا دوباره ساخته شده و یا تعمیر شده پذیرفته نخواهد شد .

۳-۱۹- "برنامه تفصیلی زمانبندی تامین و تحویل کالا" و "برنامه تفصیلی کنترل کیفی":

۱-۳-۱۹.برنامه تفصیلی زمانبندی تامین و تحویل کالا می بایست ظرف مدت یک هفته پس از مبادله قرارداد توسط فروشنده تهیه و جهت تائید خریدار ارائه گردد.

۲-۳-۱۹.برنامه تفصیلی کنترل کیفی (QUALITY CONTROL PLAN) می بایست ظرف مدت یک هفته پس از مبادله قرارداد توسط فروشنده تهیه و جهت تائید خریدار ارائه شود .

۴-۱۹- تغییر در مقادیر کار

خریدار می تواند مقادیر کار موضوع قرارداد را مجموعاً تا سقف ۲۵(بیست و پنج) درصد مبلغ قرارداد افزایش و یا کاهش دهد در این صورت مبلغ واحد قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نمیگردد .

در این صورت مبلغ قرارداد به تناسب افزایش یا کاهش یافته و مدت جدید قرارداد نیز به همان میزان تغییر خواهد نمود.

خریدار حق خواهدداشت هر گاه که لازم بداند تغییراتی را اعم از کمی و یا کیفی در اقلام مندرج در شرح جزئیات کالا اعمال نماید . چنانچه این تغییرات موجب افزایش یا کاهش مطالبات قابل پرداخت به فروشنده و یا تغییر در زمان تحویل گردد .فروشنده موظف است تاثیرات هر گونه تغییر در مبلغ و زمان تحویل کالای موضوع قرارداد را بفاصله حداکثر دو هفته از تاریخ دریافت ابلاغ تغییرات به خریدار اعلام نماید . در غیر اینصورت هر گونه ادعای فروشنده نسبت به تغییر مبلغ قراردادو یا زمان تحویل کالا مردود خواهد بود.

۵-۱۹- مدارک فنی

فروشنده باید مدارک زیر را همزمان با حمل کالا تسلیم خریدار نماید :

الف- گواهی تطابق استانداردها و کدهای مربوطه

ب - جزئیات آزمایشهای انجام شده و نتایج آنها

ج - ضمانت فروشنده

و - کاتالوگ و بروشورهای مربوطه

ر- سایر جزئیات و اطلاعات مورد نیاز بر طبق مشخصات و شرایط منظور شده در درخواست خریدکالا

اندازه مدارک و نقشه ها و نحوه جلد و آماده نمودن آنها باید مطابق الگوئی که خریدار ارائه خواهد نمود باشد.کلیه مستندات به صورت الکترونیکی و کاغذی می بایست ارسال شوند.

۶-۱۹- سیاهه کالا:

سیاهه کالای فروشنده باید نشان دهنده مواردزیر باشد :

شماره درخواست خرید

نوع کالا

شرح مختصر کالا همراه با تعداد و نوع بسته

محل مهر و امضاء

شماره طبقه بندی و شماره اقلام

مقدار کالا بر حسب واحدهای مندرج در سفارش خرید

قیمت واحد و قیمت کل برای هر قلم به صورت مندرج در شرح جزئیات کالا

۱۹-۷- حمل:

۱۹-۷-۱. کلیه کالاها باید توسط فروشنده با وسیله نقلیه استاندارد بارگیری و حمل گردد . هماهنگی جهت تامین ماشین بعهده فروشنده است.

۱۹-۷-۲. کلیه تجهیزات باید در شرایطی نگهداری شوند که از وارد آمدن خسارت و ضایعات به آنها در حین حمل و انبار کردن در فضای آزاد جلوگیری بعمل آید .

۱۹-۷-۳. فروشنده باید برای هر محموله از هر نوع که باشد یک فهرست بسته بندی تهیه نماید که حداقل شامل موارد زیر باشد

الف – شماره درخواست خرید

ب – شماره قلم بر طبق شماره قلم مندرج در درخواست خرید مربوطه

ج – مقدار هر قلم بر حسب واحد مربوطه مندرج در درخواست خرید

د – شماره طبقه بندی کالا

ه – شرح مختصر کالا

و – وزن (وزن کل و خالص) و ابعاد بسته بندی

یک نسخه از فهرست بسته بندی پس از تائید فروشنده و خریدار باید همراه با هر بسته (داخل پلاستیک) به نحوی که به آسانی قابل روئیت باشد ارسال گردد .

۱۹-۷-۴.درج علامت حمل و اطلاعات لازم روی محموله ها

اطلاعات ذیل باید روی محموله درج گردد :

خریدار :

شماره مناقصه :

شماره قرارداد:

وزن ناخالص:

وزن خالص :

ابعاد بسته :

فروشنده:

مشخصات کالا :

محل تحویل:

علامت های استاندارد حمل بایستی روی سطوح کالا یا بسته بندی حک و یا رنگ شده و بصورت درشت و واضح درج گردد.علاوه بر علامت گذاری بسته ها بطریق فوق ، فروشنده باید هر کجا که لازم باشد کلمات یا عباراتی از قبیل: " شکستنی"، "طناب را اینجا بزنید" ، "از قلاب استفاده کنید" و غیره را روی بسته ها حک و یا رنگ نماید.

۱۹-۷-۵.کلیه هزینه های مربوط به حمل و تخلیه کالای موضوع قرارداد به عهده فروشنده است .

۱۹-۷-۶.فروشنده باید از قبل خریدار را از چگونگی حمل هر محموله از جمله فهرست اقلام ، تاریخ حمل و نحوه حمل مطلع نماید. فروشنده باید تاریخ بسته بندی، بیمه نمودن ، بارگیری و حمل را به خریدار اطلاع دهد و مدارک بسته بندی و حمل را برای امضای خریدار آماده نماید.

۱۹-۷-۷.فروشنده باید ترتیبات لازم برای بارگیری و حمل کالا با وسائل مناسب را فراهم نماید به صورتی که تاریخ تحویل پیش بینی شده کالا در برنامه زمانبندی رعایت گردد.

محل مهر و امضاء

۱۹-۸- بیمه :

۱۹-۸-۱.کلیه هزینه های مربوط به بیمه حمل به عهده فروشنده است .

۱۹-۸-۲.مسئولیت بیمه کالای موضوع قرارداد از مبدا تا محل تحویل به عهده فروشنده می باشد .

۱۹-۸-۳.پوشش بیمه بایستی شامل هر گونه خسارت و ضرر در حین حمل و جابجائی ، تا محل تحویل کالا گردد .

۱۹-۹- اختلاف کالاها:

۱۹-۹-۱. هنگام باز کردن بسته های محتوی کالاهای تامین شده ، چنانچه خریدار متوجه اختلافاتی از جمله کاستی ، یا وجود کالای اشتباهی و یا خسارات ناشی از ضعف و اشکال در بسته بندی گردد ، این موارد را کتباً به فروشنده اطلاع خواهد داد . در این صورت فروشنده باید سریعاً نسبت به جایگزین کردن اقلام مربوطه بدون هیچگونه هزینه ای برای خریدار اقدام نماید . خریدار می تواند بنا به تشخیص خود کالای ناقص را پذیرفته و هزینه کالای کسری و یا صدمه دیده را بر طبق نظر کارشناسان خود از مطالبات فروشنده کسر و یا عیناً مطالبه نماید. ضمناً هزینه عودت کالای عدم تایید بعهده فروشنده میباشد.

۱۹-۹-۲. چنانچه فروشنده ظرف مدت یکماه از تاریخ اطلاع خریدار اقدامی جهت برگشت این نوع کالاها بعمل نیاورد ، چنین تلقی خواهد شد که فروشنده از کلیه حقوق خود در رابطه با مالکیت کالاهای مورد بحث صرفنظر کرده است و خریدار می تواند نسبت به از رده خارج کردن کالای مربوطه به طریقی که خود صلاح بداند اقدام کند.

۱۹-۹-۳. فروشنده متعهد می شود چنانچه نتواند کالای اشتباهی ، معیوب یا ناقص را ظرف مدت ابلاغ شده با کالایی که کاملاً با مشخصات فنی مطابقت داشته باشد جایگزین نماید ، خریدار را در قبال هر گونه خسارت و زیان وارده به وی ، ناشی از قصور فروشنده ، مبری بدارد و فروشنده مسئول جبران خسارت و زیانهای خریدار خواهد بود .

تضمین تعهدات

فروشنده متعهد است در هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد را به کارفرما به عنوان تضمین تعهدات قرارداد تحویل نماید. این ضمانت نامه پس از تحویل موقت و تایید صورت وضعیت نهایی با تایید دستگاه نظارت بـه فروشـنده مسـترد خواهد شد.

ماده بیست: زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی بوده و کلیه مکاتبات و اطلاعیه هایی که توسط خریدار و فروشنده در رابطه با این قرارداد صورت می گیرد بایستی به زبان فارسی باشد.

سایر اسنادی که توسط خریدار و یا فروشنده جهت نگهداری و یا تولید تهیه می گردد ، همچنین مشخصات فنی و نقشه ها میتواند به زبان فارسی و یا در صورت لزوم به زبان انگلیسی تهیه شود .

ماده بیست و یک: قوانین حاکم بر قرارداد

این قرارداد ، یک قرارداد ایرانی است بنابراین قوانین و دادگاههای صالحه جمهوری اسلامی ایران بر آن حاکم است.

ماده بیست و دو: محرمانه بودن قرارداد

فروشنده نباید در هیچ زمانی بدون اجازه کتبی خریدار اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالـث قـرار دهد .

ماده بیست و سه : اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد

کلیه ابلاغها و اخطارهای مندرج در این قرارداد و هرگونه مطالبی که به تعهدات هر یک از طرفین مربوط بوده و لازم است به طرف دیگر اطلاع داده شود میبایست به نماینده ذیربط در قبال اخذ رسید تسلیم و یا با پست سفارشی ، نمابر و امثالهم به آدرس های ذیل ارسال شود .

محل مهر و امضاء

هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را در این مدت تغییر دهد موظف است ۱۵ روز قبل از تغییر محل ، مراتب را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید . در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی ذیل ارسال و ابلاغ شده تلقی میگردد . و هیچ گونه اعتراضی قابلیت استماع نخواهد داشت .

نشانی طرفین قرارداد به قرار ذیل میباشد :

نشانی خریدار : بندر امام خمینی (ره) منطقه ویژه اقتصادی ، سایت ۲ ، شرکت فجر انرژی خلیج فارس

نشانی فروشنده :

ماده بیست و چهار : رعایت قانون مبارزه با پولشویی :

در راستای رعایت قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و آیین نامه اجرایی ماده (۱۴) الحاقی قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۹۸/۰۷/۲۱ هیئت وزیران ، مجری موظف به تکمیل فرم تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (پیوست شماره ۱) می باشد.

ماده بیست و پنج : تنظیم و امضای قرارداد :

این قرارداد در بیست و شش ماده و در ۴ نسخه متحدالمتن و الاعتبار تنظیم و ممضی بامضای طرفین بوده و هر نسخه در حکم واحد و دارای اعتبار خواهد بود .

نماینده خریدار	نماینده / نمایندگان فروشنده
نام و نام خانوادگی : سید محمد احمدزاده	نام و نام خانوادگی :
سمت : مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره	سمت :
تاریخ :	تاریخ :
امضاء :	امضاء :

نام و نام خانوادگی : سید جواد کاظمی

سمت : رئیس امور مالی

تاریخ :

امضاء :

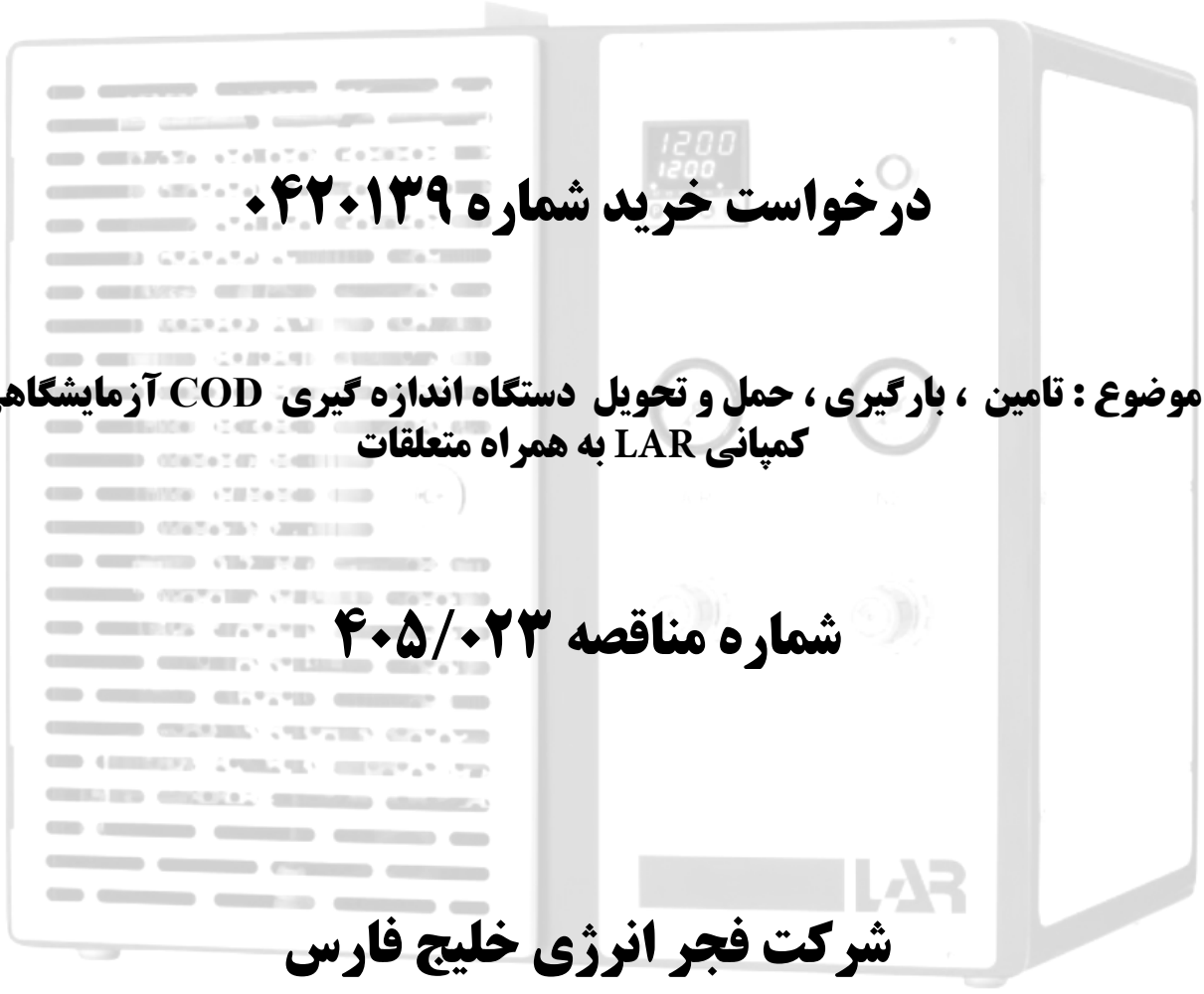
محل مهر و امضاء

بخش سوم

شرح کار

محل مهر و امضاء

شرح کار



درخواست خرید شماره ۰۴۲۰۱۳۹

موضوع : تامین ، بارگیری ، حمل و تحویل دستگاه اندازه گیری COD آزمایشگاهی کمپانی LAR به همراه متعلقات

شماره مناقصه ۴۰۵/۰۲۳

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

۱. موضوع :

تامین ، بارگیری ، حمل و تحویل دستگاه اندازه گیری COD به همراه متعلقات

۲. شرح کالای موردنیاز :

هدف از این درخواست تامین یک دستگاه اندازه گیری COD به همراه با مشخصات زیر می باشد .

ردیف	کد انبار	شرح	مقدار	واحد کالا
1	9000000001	501-01-000036 QuickCOD lab Gerät 230V/115V with PC Quick COD lab, thermal COD Labor-Analyser [Methode after ASTM D6238-98] Reagent- and catalyst-free measurement principle, by using thermal oxidation at 1200 °C - rapid analysis - response time less than 3 minutes - no separate sample preparation required - direct injection of the homogeneous sample into the reaction chamber - precise analysis via O2-detector - no interferences by Chloride - can cope with high salt (NaCl) concentrations of up to 300 g/l Different measuring ranges can be set by the user and a calibration line can be stored. It is recommended to use a factor of approx. 10-12 between the minimum and maximum measured value. Examples for possible measuring ranges 1 - 100 mg/l 100 - 1000 mg/l 1000 - 10000 mg/l Delivery includes: - Software for operation without laptop (can be provided with surcharge) - incl. manual - incl. electrical precision syringe Not scope of supply: - Required liquid operating/calibration substances (depending on measurement range) Carrier Gas: - Nitrogen (Quality N5.0; 2bar pre-pressure + pressure regulator) - Pressurised Air / Instrument Air (2 bar pre-pressure) -response time 3 minutes -housing steel,ip 54,powder-coated Weight 37kg (W*H*D) 500*450*450 POWER SUPPLY 230VAC, 50/60HZ -WITH SOFTWARE LAR QUICK COD LAB -Operating system Microsoft windows 7 or higher	1	NO
2	9000000002	Service set Quick COD LAB 501-40000384	4	NO
3	9000000003	Syringe 1ml for electrical syringe unit 501-40-000506	2	NO

۳. نکات مهم :

۳،۱. نشان تجاری مورد نیاز LAR آلمان می باشد و نشان های تجاری دیگر مورد پذیرش نمی باشد.

۳،۲. فروشنده موظف است پس از ابلاغ قرارداد ، برنامه زمانبندی تحویل کالا را با جزئیات کامل اعلام نماید .

۳،۳. محدوده نتایج آنالیز پساب مطابق جدول زیر است و فروشنده تضمین می نماید دستگاه این محدوده را پوشش خواهد داد.

PH		COD-PPM		TDS-PPM		NH3-as ppm N		NO3-PPM		Cl-as ppm CaCo3		So4 -ppm	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
2	12.5	<50	20000	100	50000	5	110	8	120	300	2000	200	20000

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

۳،٤. تجهیز باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و از کارخانه تولید کننده اصلی یا نمایندگی مجاز برای خرید تهیه و به صورت یک پک کامل که جهت این شرکت تهیه گردیده است ارسال گردد. پیشنهادهای که شامل تجهیزات مستعمل یا دو باره ساخته یا تعمیر شده باشند پذیرفته نخواهند شد.

۳،٥. فروشنده موظف است علاوه بر انجام بازرسی ها و کنترل های کارخانه ای در حین ساخت ، گواهی بازرسی شخص ثالث مورد تایید کارفرما را با هزینه خود هنگام تحویل کالا ارائه نماید.

۳،٦. تجهیز می بایست دارای تاییدیه تولید، (TEST CERTIFICATE) معتبر و آنالیز کیفی محصول بوده و ارائه آن الزامی است.

۳،۷. بسته بندی باید استاندارد باشد به گونه ای که در زمان بارگیری ، حمل و تخلیه آسیبی به آن وارد نشود.

۳،۸. پس از ورود تجهیز موضوع قرارداد به شرکت فجر انرژی خلیج فارس ، کالای حمل شده توسط خریدار با حضور نماینده فروشنده مورد بازرسی قرار می گیرد . در صورتی که کالای مذکور سالم و آثار خسارت در آنها دیده نشود صورتجلسه تحویل کالا تنظیم و امضاء می شود. هر گاه مشاهده شود که کالای حمل شده به هردلیلی نظیر عدم رعایت اصول بسته بندی صحیح خسارت دیده و داخل بسته ها کسری مشاهده شود ، فروشنده موظف به تأمین اقلام خسارت دیده و یا جبران کسری های احتمالی خواهد بود.

۳،۹. شرکت تامین کننده می بایست پشتیبانی از دستگاه و خدمات پس از فروش را به مدت ۱۰ سال تضمین نماید.

۳،۱۰. نصب ، راه اندازی و آموزش به عهده و هزینه فروشنده است.

۳،۱۱.دوره ضمانت کالای موضوع قرارداد ۱۲ماه بعد از تحویل کالا ی موضوع قرارداد وتائید صورتجلسه تحویل توسط نماینده خریدار (تحویل موقت) می باشد.

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

بخش چهارم

جدول آنالیز قیمت

محل مهر و امضاء

برآورد ارزی تامین خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR به درخواست شماره ۰۴۲۰۱۳۹					
ردیف	مشخصات فنی / توضیحات	واحد	تعداد	قیمت واحد خرید(یورو)	قیمت کل (یورو)
۱	Quick COD lab analyzer for the Laboratory with laptop P/N : 501-10-000036 MFR :LAR , Germany	NO	۱	۱۰۵,۰۰۰	۱۰۵,۰۰۰
۲	Service Set Quick COD lab P/N :501-40-000384	NO	۴	۲,۵۰۰	۱۰,۰۰۰
۳	Spare Syring P/N : 501-40-000506	NO	۲	۲,۵۰۰	۵,۰۰۰
جمع کل ردیف ها به یورو					۱۲۰/۰۰۰
ضریب پیشنهادی پیمانکار با احتساب کلیه کسور قانونی					
قیمت کل پیمانکار در بخش ارزی با احتساب کلیه کسور قانونی پس از اعمال ضریب پیشنهادی					

بخش پنجم

نمونه ضمانت نامه ها ، فرم ها و دستورالعمل

محل مهر و امضاء

فــرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ضمانت نامه شماره ..... **تاریخ :**

شماره:

شـــرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون له)

نظر به اینکه شرکت..... مایل است در مناقصه

(مضمون عنه)

ربوط به ..... شرکت نماید لذا این بانک از ..... در مقابل شـــرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون عنه)

برای مبلغ ..... ریال .....(ریال)

(به عدد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

ضمانت می نماید که چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده فوق مورد قبول واقع شده ومشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است مبلغ ..... ریال مرقـــوم را

بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و یا سقم آن و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از طریق مراجع اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجه شرکت فجر انرژی خلیج فارس بپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز .....عتبر بوده و بنا به درخواســـت

(بحروف نوشته شود)

شرکت فجر انرژی خلیج فارس برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا ..... موجبات

تمدید را فراهم نســـازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک ..... محل امضاهای مجاز

شعبه ..... و مهر بانک

ضمانتنامه شرکت در مناقصه صادره از بانک پاسارگاد مورد تأیید نمی باشد.

محل مهر و امضاء

فـرم ضمانت نامه انجام تعهّدات

ضمانت نامه شماره ..... **تاریخ :**

شماره:

شـــرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون له)

معطوفاً به قرارداد شماره ..... مربوط به .....منعقده بین

..... و شـــــــرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

بدینوسیله این بانک برای حسن اجرای تعهداتی که

.....

بموجب قرارداد اشاره شده در قبال مضمون له این ضمانت نامه بعهده گرفته است ضمانت می کند و متعهد می شود در صورتیکه بنا به تشخیص مضمون له، مضمون عنه این ضمانت نامه از انجام و اجرای هریک از تعهدات ناشیه از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان .....(.....) ریـال

(بعدد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه و به هر عنوان و هر جهتی که مضمون له این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدام از طریق مراجع قانونی و قضائی و یا مقام دیگر باشد و یا نیازی به اثبات صحت و سقم داشته‌باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز .....

(بحروف نوشته شود)

بوده و بنا به درخواست مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید و یا

.....موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت

مرقوم

(مضمون عنه)

فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک ..... محل امضاهای مجاز

شعبه ..... و مهر بانک

محل مهر و امضاء

فــرم ضمانت نامه استرداد ودیعه

ضمانت نامه شماره ..... **تاریخ :**

شماره:

شـــرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون له)

چون طبق قرارداد منعقده شماره ..... مورخ ..... بین

..... و شرکـــــت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

مقرر است مبلغ .....ریال (.....ریال)

(بعدد نوشته شود) (به حروف نوشته شود)

از طرف مضمون له این ضمانت نامه بعنوان استرداد ودیعه در مقابل اخذ ضمانت نامه پرداخت گردد.

این بانک بنا به درخواست مضمون عنه این ضمانت نامه در مقابل مضمون له این ضمانت نامه متعهد می شود هر مبلغی را تا میزان مبلغ ..... ریال که از طرف مضمون له این

(بعدد نوشته شود)

ضمانت نامه مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیازی به اثبات صحت و سقم و یا صدور اظهارنامه و یا اقدامی از طریق مراجع اداری و قضائی از طرف مضمون له این ضمانت نامه باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبـــر بوده و بنا به درخواست

(به حروف نوشته شود)

مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود ودر صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید کند و یا مضمون عنه این ضمانت نامه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک ..... محل امضاهای مجاز

شعبه ..... و مهر بانک

محل مهر و امضاء

«تعهّـد نـــامه »

شرکت ..... تعهد می‌نماید در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳٦۸/۸/۳ هیأت وزیران (بشماره ۷۷۰٥٤/ت ۷۷۸ ـ مورخ ٦۸/۸/۲٤) برای مناقصه برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شد. قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد، همچنین تعهد می‌نماید چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرائی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد.
دستگاه اجرائی مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلتهای مقرره قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع دولت ضبط نماید.
بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهـدآور

محل مهر و امضاء

« اقرار نامه شرکت ..... »

اینجانب /اینجانبان صاحبان امضاء به موجب این سند اقرار می نماییم که قرارداد پایان یافته و کلیه مطالبات ،سپرده ها،ضمانت نامه ها و هر نوع طلبی تحت هر عنوان که باشد را بابت قرارداد شماره ..... با موضوع خرید دستگاه COD آزمایشگاهی کمپانی LAR جهت شرکت فجر انرژی خلیج فارس دریافت نموده ام و هیچ گونه ادعا و اعتراض در این خصوص را ندارم و نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

محل مهر و امضاء

بخش ششم

تعهدنامه پولشویی

محل مهر و امضاء

پیوست شماره .....

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

شرکت .....

اینجانب ..... فرزند ..... متولد ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از شهر ..... با کد ملی شماره ..... و کد پستی ..... ساکن در شهر ..... به نشانی ..... شاغل به شغل ..... به نشانی ..... شماره تماس .....

شرکت/موسسه ..... به شماره ثبت ..... مورخ .... / .... / ..... در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات شهر ..... دارای کد شناسه ..... شماره مشتری ..... مقیم در ..... با نمایندگی آقا/خانم ..... فرزند ..... متولد ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از شهر ..... با کد ملی شماره ..... و کد پستی ..... به عنوان ..... به نشانی ..... شماره تماس .....

با علم و اطلاع از مفاد قانون اصلاح قانون مبارزه با پولشویی مصوب 1397/08/03 مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی مورد تایید در مجمع تشخیص مصلحت نظام و آئین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملزم می‌شوم/می‌شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب‌ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم/ندهد و همچنین اعلام می‌نمایم/می‌نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می‌باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می‌شوم/می‌شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه‌ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال/اسناد/املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت ..... ارائه نمایم/نماید .

به واحد مبارزه با پولشویی شرکت اجازه داده می‌شود در صورت لزوم از مراجع ذی‌ربط از جمله بانک مرکزی، سایر بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وضعیت پولشویی را استعلام نماید .

امضا و مهر

بخش هفتم

پیمان منع افشای اطلاعات

محل مهر و امضاء

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ ؛

بین ..... به نشانی ..... به نمایندگی آقای .....

با سمت ..... به شماره تماس ..... از طرف رئیس سازمان/ مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره ..... مورخ ..... به عنوان طرف اول که در این پیمان « **صاحب اطلاعات** » نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم ..... شماره ملی / شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره ..... و کد اقتصادی به شماره ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... به سمت مدیرعامل و آقای ..... به شماره ملی ..... به سمت ..... به نشانی ..... و به شماره تماس ..... که طبق روزنامه‌های رسمی به شماره ..... مورخ ..... که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان « **گیرنده اطلاعات** » نامیده می شود.

ماده ۱– تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره‌حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای۱-۱ تا ۴-۱ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- **اطلاعات سازمانی :** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۵-۱ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲– شرح حدود پیمان

۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳– موضوع پیمان

۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزییات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به‌منظور بهره برداری موضوع درخواست ..... / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/تفاهم/مکاتبه با موضوع ..... مورخه ..... در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره۱-۳ : کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این‌که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴– شروع و خاتمه پیمان

۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ..... تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.

۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی‌که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت ..... مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵– تعهدات طرفین

۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۵-۱۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۳-۱۰ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت ..... با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات دراختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: درصورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶– جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷– اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۲۴-۷- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده۸– استثنائات اصل محرمانگی

۲۵-۸- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹– جبران خسارت:

۲۶-۹- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۲۷-۹- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض ، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۲۸-۹- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۲۹-۹- درصورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۳۰-۹- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده۱۰– ملاحظات:

این پیمان در ۴صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

گیرنده اطلاعات

امضا، تاریخ و مهر

صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

شرکت گیرنده اطلاعات

بخش هشتم

دستورالعمل HSE و خلاصه آیین نامه معاملات

محل مهر و امضاء

روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

FPC-PR-01-06

شماره ویرایش	تاریخ	شرح ویرایش	تهیه کننده		تائید کننده	تصویب کننده
۰۱	۱۳۸۶/۰۲/۱۵	جهت اطلاع و اجرا	سعید رادپور سرپرست HSE		غلامرضا سلیمانی سرپرست تضمین کیفیت	حمید سدیره نماینده مدیریت و رئیس مجتمع
۰۲	۱۳۹۲/۰۴/۰۱	اصلاح جدول ضمائم جریمه پیمانکاران- صفحه ۸	رئیس ایمنی و آتش نشانی حامد به روز	رئیس HSE مهرداد افشار	محمد علی محسنی سرپرست تضمین کیفیت	علیرضا شمیم نماینده مدیریت و رئیس مجتمع
۰۳	۱۴۰۰/۱۰/۲۵	ویرایش کامل متن بر اساس روش اجرایی هولدینگ	محمد صالحی سرپرست ایمنی	حامد به روز رئیس HSE	محمد علی محسنی رئیس مرکز مطالعات و برنامه ریزی راهبردی	عبداله علی پناه نماینده مدیریت و رئیس مجتمع

فهرست مطالب :

۱- هدف ۳
۲- دامنه کاربرد ۳
۳- مراجع ۳
۴- تعاریف ۳
۵- شرح اقدامات
۵-۱- تکالیف و مسئولیت های کارفرما ۴
۵-۲- تکالیف و مسئولیت های پیمانکاران اجرایی ۵
۵-۲-۱- الزامات عمومی ۵
۵-۲-۲- الزامات ایمنی ۶
۵-۲-۳- الزامات بهداشتی ۸
۵-۲-۴- الزامات زیست محیطی ۱۰
۵-۳- گزارشات عملکرد HSE ۱۲
۵-۴- نظارت بر عملکرد پیمانکاران ۱۲
۵-۴-۱- ارزیابی های حین انجام کار پیمانکاران ۱۲
۵-۴-۲- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه ۱۳
۶- مسئولیت ها : ۱۴
۷- سوابق : ۱۴
۸- پیوست ها : ۱۴

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شده

روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

۱– هدف :

هدف از این روش اجرایی تشریح الزامات HSE ، ناظر بر پیمانکاران طرف قرارداد شرکت فجر انرژی خلیج فارس به منظور اطمینان از میزان انطباق آنان با این الزامات می باشد.

۲– دامنه کاربرد:

این سند درکلیه مراحل تهیه اسناد، مدارک مناقصه و اجرای پیمان‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس الزامی است.
ضوابط و الزامات این روش اجرایی جزئی از مدارک مناقصه و جزئی از ضمائم اسناد پیمان نیز قرار خواهد گرفت الزامات ، مندرج در این روش اجرایی به عنوان حداقل الزامات باید مورد نظر دستگاههای نظارت و پیمانکاران قرار گرفته و درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوستهای پیمان ، بلامانع است.
این روش اجرایی بعنوان چارچوب اصلی تدوین و بازنگری اسناد و مدارک فنی و قراردادی و رویه های اجرایی بوده و مفاد آن برای کلیه قراردادهای فوق لازم الاجرا می باشد.

۳– مراجع :

۳–۱– روش اجرایی کنترل مستندات به شماره FPC-PR-04-01.
۳–۲– دستورالعمل استقرار سیستم مدیریت HSE پیمانکاران در قرارداد های شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکت های تابعه – PGPIC- HSE-WI-96-10- REV01
۳–۳– آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها شماره ۲۵۸۴۸
۳–۴– مجموعه الزامات ایمنی و بهداشت در صنایع پتروشیمی
۳–۵– دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE SAF- QP- 16-03

۴– تعاریف :

۴–۱–پیمانکار : شرکت یا شرکتهایی که براساس قانون تجارت و یا به هر نحو دیگری بر اساس مقررات و قواعد خاص موظف به ارائه خدمات به کارفرما باشند .

۴–۲–پیمانکار اجرایی : منظور پیمانکاران تعریف شده در ماده ۴–۱ که مشغول به فعالیتهای اجرایی و عملیاتی مانند : تعمیر و نگهداری ، خدمات اداری ، طبخ غذا ، اجرای پروژ های ساخت (درون مجتمع) و نصب ، حمل و نقل ، حراست ، راهبری بهره برداری ، بازرسی فنی ، تحکیم بستر و....

۴–۳–پیمانکاران غیر اجرایی : منظور پیمانکاران تعریف شده در ماده ۴–۱ ، شامل مشاورین و پیمانکارانی که فعالیت اجرایی و عملیاتی درون مجتمع یا محدوده های تحت مالکیت کارفرما ندارند ، از آن جمله می توان به مواردی همچون ، خرید ، ساخت ، تعمیر و بازرسی از تجهیزات در محل کارگاه پیمانکار ، خدمات فنی مهندسی و طراحی و... اشاره نمود.

۴–۴– کارفرما : منظور از کارفرما در این سند شرکت فجر انرژی خلیج فارس می باشد.

۴–۵– قرارداد / پیمان : پیمانی است مکتوب و یا الکترونیک فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات ، شرایط عمومی و خصوصی پیمان و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

۴–۶– پیمانکار اصلی : شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

شرکت فجرانرژی خلیج فارس
کنترل شد

۴-۷- پیمانکار فرعی : شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- تکالیف و مسئولیت های کارفرما :

۵-۱-۱- در هنگام برگزاری تشریفات مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی، از سوابق، توان و صلاحیت « اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE مورد نظر کارفرما » می بایست اطمینان حاصل گردد.

تبصره ۱ : شرح خدمات پیمان قبل از مناقصه بایستی به امور HSE کارفرما ابلاغ شده باشد تا آن امور بتواند براساس شرح کار الزامات HSE را در اسناد مناقضه لحاظ نماید.

تبصره۲ : امور HSE موظف است با توجه به نوع و ریسک قرارداد و ریسک های محتمل و حوزه های عملکردی آن حداقل امتیاز لازم (در حوزه HSE)جهت تایید صلاحیت پیمانکار، برای شرکت در فرآیند مناقصه را اعلام نمایند. (تایید صلاحیت پیمانکار مشارکت توسط HSE کارفرما الزامی است)

۵-۱-۲- دستگاه نظارت کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » را به عهده خواهد داشت و نظارت عالیه بر این موضوع بر عهده امور HSE کارفرما می باشد.

۵-۱-۳- دستگاه های نظارت می بایست کنترل نمایند که کلیه پیمانکاران و کارکنان زیر مجموعه ، دارای مهارت و صلاحیت بوده و قبل از شروع به کار باید در کلاسهای آموزشی توجیهی و تخصصی HSE که توسط امور HSE کارفرما و یا با هماهنگی اداره کار تعیین می‌شود شرکت نموده و نسبت به اخذ تأییدیه گذراندن این دوره‌ها اقدام نمایند.

۵-۱-۴- درکنسرسیوم ها و مشارکت ها ، حدود تعهدات و مسئولیت های پیمانکاران و مشاوران را تعیین و از تقسیم مسئولیت HSE بین ایشان اجتناب گردد.

۵-۱-۵- دستگاه های نظارت قراردادی باید از تأمین و تخصیص منابع مالی کافی و مورد انتظار HSE کارفرما جهت اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۵-۱-۶- دستگاه های نظارت قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۵-۱-۷- دستگاه های نظارت مکلف هستند جداول جرایم دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره SAF-QP- 16 ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE را در شرایط خصوصی پیمانها و قراردادها با ذکر مصادیق در جدول مربوطه تکمیل نمایند.

۵-۱-۸- کارفرما باید فهرست و ردیف‌های مقادیر خدمات و فعالیت ها، ماشین‌آلات، دستگاهها و لوازم و تجهیزات غیرمصرفی، مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات مصرفی، نیروی انسانی و کلیه نیازمندیهای اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی موضوع تعهد پیمانکار در پیمان را بر اساس نیازمندی‌های واقعی پیمان (اعم از کارهای اجرایی، خدمات، تعمیرات و مشاوره) مطابق با شرایط عمومی پیمان و « مجموعه الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما» ، متناسب با حجم قرارداد ، مدت، شرح کار، نوع و ماهیت، مخاطرات و ریسک فعالیت ها در موضوع پیمان تهیه نموده و پس از اخذ تأییدیه نماینده HSE کارفرما به تناسب و به تفکیک در پیوست‌های اختصاصی مرتبط درج و جزء مدارک پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه نمایند.

۵-۱-۹- چنانچه اقلامی از تجهیزات، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه‌های HSE از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می‌گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معیّن گردد.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

۵-۱-۱۰- کارفرما با توجه به حجم، مبلغ و مدت پیمان، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت‌ها، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی HSE پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها مطابق الزامات اداره کار و کارفرما اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان می نماید .

۵-۲- تکالیف و مسئولیت های پیمانکاران اجرایی:

۵-۲-۱- الزامات عمومی

۵-۲-۱-۱- پیمانکار ملزم به ارائه ساختار سازمانی مناسب و تأمین نفرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت‌ها مطابق با الزامات وزارت کار و وزارت نفت می باشد.

۵-۲-۱-۲- خسارت ناشی از بروز حوادث انسانی و تجهیزاتی ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه‌های بهداشت ، ایمنی ، محیط زیست بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲-۱-۳- پیمانکاران اجرایی ملزم به اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث، بیماریهای شغلی و پیش‌گیری از آسیب های وارده به تجهیزات و محیط زیست می باشند.

تبصره ۱ : جهت مدیریت ریسک مرتبط با فعالیت های نیروی انسانی ، پیمانکاران فوق موظف به انجام ارزیابی ریسک به روش آنالیز مخاطرات شغلی می باشند.

۵-۲-۱-۴- پیمانکاران باید کلیه الزامات ، دستورالعمل ها و روش های اجرایی (پروانه کار – کار در ارتفاع و دستورالعمل ایمنی خطوط انتقال برق فشار قوی و .....) ابلاغی از جانب دستگاه نظارت را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن، ساز و کارهای لازم به منظور به‌کارگیری این الزامات را در کارگاه خود ایجاد نمایند .

۵-۲-۱-۵- علاوه بر استانداردها، ضوابط، الزامات و رویه های کارفرما، پیروی پیمانکاران و مشاوران از قوانین، مقررات و آیین-نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با HSE نیز الزامی است.

۵-۲-۱-۶- انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت اجرای الزامات و رویه‌های بهداشت ، ایمنی ، محیط زیست عمومی پیمان وتأمین اقلام مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیف‌ها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت‌های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

۵-۲-۱-۷- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی آموزش دیده استفاده نماید ، لیست این نفرات پیش از شروع فعالیت های پیمان می بایست به امور HSE کارفرما اعلام گردد.

۵-۲-۱-۸- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست توسط اداره آموزش شرکت، تحت نظر اداره HSE تحت آموزش قرار گیرند. هزینه های آموزشی این دوره به عهده کارفرما می باشد.

۵-۲-۱-۹- کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاسهای آموزشی HSE تخصصی که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند. گذراندن این دوره ها جهت مشاغل اپراتوری جرثقیل و تجهیزات بالابر و مشاغل مرتبط، جوشکاری، داربست بندی، رانندگان وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاحدید امور HSE کارفرما و ضرورت، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگ HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در خصوص تأمین نفرات آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد.

تبصره ۱ : هزینه دوره های تخصصی پیش بینی نشده در پیمان که به صلاحدید امور HSE کارفرما برگزار می گردد بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲ : هزینه دوره های یک روزه و پروانه های کار بر عهده کارفرما می باشد.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

۵-۲-۱-۱۰- کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط اداره HSE ، تعیین صلاحیت (دریافت پروانه کار، معاینات طب صنعتی و ...) گردند.

۵-۲-۱-۱۱- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، اپراتوری جرثقیل، راننده لیفتراک و ...

۵-۲-۱-۱۲- پیمانکاران اجرایی با طول مدت قرارداد بالای یک سال موظف است در هر سال جهت هریک ازمسئولین بهداشت ، ایمنی و محیط زیست خود ۲ دوره تخصصی با نظر کارفرما در نظر گیرد. هزینه این دوره ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۱-۱۳- در صورتیکه کارکنان پیمانکار نسبت به مسائل HSE مورد نظر آشنا نباشند و نیاز به آموزش داشته باشند امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئولان HSE پیمانکار، کلاسهای آموزشی لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نماید و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵-۲-۱-۱۴- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد شد. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۵-۲-۲- الزامات ایمنی پیمانکاران اجرایی

۵-۲-۲-۱- به استناد مواد 85 و 86 قانون کارجمهوری اسلامی ایران پیمانکار اجرایی ، موظف است قبل از شروع به کار ، کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی اقدام نماید. صلاحیت مسئولان معرفی شده براساس آیین نامه بکارگیری مسؤول ایمنی در کارگاه ها به شماره ۲۵۸۴۸ مورد بررسی و تائید امور HSE قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱ : در شرکتهایی با پرسنل بیش از ۵۰ نفر ، در قبال هر ۵۰ نفر ، پیمانکار موظف به معرفی یک نفر بازرس ایمنی(علاوه بر مسئول ایمنی) قبل از شروع به کار می باشد ، صلاحیت این نفرات نیز همچون مسئول ایمنی می بایست مطابق آئین نامه ذکر شده باشد.

تبصره ۲ : ملاک تعداد نیروهای پیمانکار ، نیروهای تحت امر پیمانکار از قبیل نیروهای دارای قرار داد مستقیم با پیمانکار ، نیروهای مأمور تحت امر پیمانکار (نیروهای مدت موقت)، نیروهای روزمزد و نیروهای پیمانکاران فرعی می باشد.

تبصره ۳ : پیمانکار اجرایی موظف است در زمان ارائه پیشنهاد مالی ، نسبت به برآورد هزینه های لازم برای جذب مسئولین و بازرسین ایمنی اقدام نماید.

۵-۲-۲-۲- مسئول ایمنی پیمانکار زیر نظر پیمانکار کار می کند و موظف است ضمن هماهنگی برنامه های کاری با HSE کارفرما ، گزارشات خود را به امور HSE ارائه نماید.

۵-۲-۲-۳- پیمانکار اجرایی موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید. تهیه کلیه تجهیزات استحفاظ فردی شامل البسه کار ، لباس و تجهیزات ضد مواد شیمیایی ، ماسک مواد شیمیایی و... به جزء کپسول تنفسی ، براساس نوع پیمان و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد (به جزء قرارداد های مدیریتی).

تبصره ۱ : در صورت عدم تهیه لوازم استحفاظ فردی مناسب ، از اجرای عملیات پیمان جلوگیری شده و در صورت لزوم اجرای عملیات پیمان با درخواست دستگاه نظارت لوازم استحفاظ فردی توسط HSE کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گرفته و هزینه تامین آن به اضافه ۳۰٪ هزینه بالاسری از پیمانکار کسر خواهد گردید. ضمناً جرایم مربوطه نیز بر اساس جداول دستورالعمل دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره SAF- QP- 16-03 از پیمانکار کسر خواهد شد.

شرکت فجرانرژی خلیج فارس
کنترل شد

تبصره ۲ : پیمانکار علاوه بر وظیفه تامین لوازم استحفاظ فردی مناسب و با کیفیت ملزم به آموزش نحوه استفاده از این لوازم و نظارت بر پرسنل خود به منظور استفاده از این لوازم استحفاظ فردی می باشد ، و تنها تحویل این لوازم رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

۵-۲-۲-۴- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در شرکت را که از سوی امور HSE ارائه می شود رعایت نمایند. مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی امور HSE شرکت را رعایت نمایند و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با امور HSE به عمل آورد.

۵-۲-۲-۶- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری/ رادیوگرافی استفاده نماید، لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری (اداره کار ، سازمان انرژی هسته ای و .....) مرتبط با موضوع پیروی نماید.

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار ، تمامی موارد ایمنی را رعایت نماید و در صورت نیاز از امور HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

۵-۲-۲-۸- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست از سلامت کامل برخوردار باشد. این وسایل قبل از ورود به شرکت می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید HSE قرار گیرد. لازم به ذکر است که از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی می باشند و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر بیندازد جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۱ : استفاده از هرگونه ابزار آلات دست ساز ممنوع می باشد.

۵-۲-۲-۹- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت اولیه اقدام نماید.

۵-۲-۲-۱۰-چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید ، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی اداره HSE ، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نداشته و مسئولیت و همچنین جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر ایجاد شده و هزینه های توقف کار و ماشین آلات سبک و سنگین بر عهده وی می باشد.

۵-۲-۲-۱۱- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسائط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند .

۵-۲-۲-۱۲- کلیه وسایط نقلیه ، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد .

۵-۲-۲-۱۳- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر اداره HSE ، پیمانکار موظف است نسبت به برخورد باایشان از طریق کمیته انظباطی خود اقدام نمایند. در غیر این صورت اداره HSE راساً نسبت به لغو مجوز ورود فرد خاطی به مجتمع تا زمان تعیین تکلیف وی اقدام خواهد کرد.

۵-۲-۲-۱۴- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین ، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به اداره HSE ارائه نماید .

۵-۲-۲-۱۵-پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث، رویدادها و رخدادها را سریعاً به اداره HSE گزارش نمایند.

۵-۲-۲-۱۶-کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و اداره HSE بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

۵-۲-۲-۱۷- پیمانکارموظف است پس از اخذ مجوزهای تخصصی لازم جهت انجام کارهای ذیل از مسئولین ذیربط کارفرما پروانه کار (پرمیت) اخذ نماید.

- هرگونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار .
- هر گونه عملیات ورود به فضای بسته.
- هر گونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی.
- هر گونه عملیات حفاری و ایمن سازی محل حفاری.
- هر گونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.
- هر گونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.

تبصره ۱: رعایت تمامی موارد مرتبط با روش اجرایی پروانه های کار الزامی است

۵-۲-۲-۱۸- در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (بویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (Hazardous Area) باید سالم و دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۵-۲-۳- الزامات بهداشتی پیمانکاران اجرایی

۵-۲-۳-۱- پیمانکار موظف است طرح و برنامه در حوزه بهداشت را مطابق موارد ذیل ارائه و اجرا نماید.

- رعایت مفاد و قوانین شامل (قانون کار ، سازمان تامین اجتماعی ، وزارت بهداشت و درمان و وزارت نفت و...)
- تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار
- تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی
- تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان .

۵-۲-۳-۲- پیمانکاران اجرایی موظف اند چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشت کار یا اندازه‌گیری آلاینده‌های محیط کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیرقابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده‌ها از حد استاندارد شغلی باشد، بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسکهای بهداشت کار تدوین و پس از تایید امور HSE کارفرما آنها را اجرا نماید و در مقاطع زمانی مشخص(تعیین شده توسط نماینده امور HSE کارفرما) گزارش پیشرفت کارها و نتایج اثربخشی اقدامات را به امور HSE کارفرما منعکس نماید.

۵-۲-۳-۳- پیمانکاران موظف اند انواع معاینات طب صنعتی به شرح ذیل را برای کلیه کارکنان خود در مراکز مورد تایید امور HSE کارفرما انجام دهد .

- **معاینات قبل از استخدام :** به معایناتی اطلاق می شود که فرد قبل از شروع به کار ملزم به انجام آنها می باشد و فرد بعد از تأیید صحت و سلامت می تواند در شغل مربوطه شروع به فعالیت نماید .
- **معاینات ادواری :** به معایناتی گفته می شود که به صورت دوره ای (سالیانه) جهت کلیه پرسنل انجام می شود.
- **معاینات بازگشت به کار :** معاینات بازگشت به کار در موارد خاص و تعریف شده و اغلب به دنبال استعلاجی های طولانی مدت به علت ابتلا به بیماری ها یا حوادث ناشی از کار یا غیر ناشی از کار انجام می شود.

تبصره ۱: موارد زیر مشمول انجام معاینات بازگشت به کار و تناسب برای کار می شوند:

- ❖ استراحت پزشکی به علت بیماری غیر شغلی یا حادثه غیر ناشی از کار به مدت ۷ روز و بیشتر
- ❖ استراحت پزشکی به علت حادثه شغلی به مدت ۷ روز و بیشتر
- ❖ مرخصی زایمان

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شده

- ❖ استعلاجی های مکرر به علت بیماری
- ❖ دوری از کار به علل غیر بیماری شامل مرخصی استحقاقی و.... به مدت ۶ ماه و بیشتر
- ❖ بازگشت از مسافرت خارج از کشور به مدت یک هفته و بیشتر
- ❖ ابتلا به هرگونه بیماری غیر شغلی یا شغلی که با نوع و ماهیت کار و خطرات کار فرد تداخل داشته باشد.

• **سایر معاینات :** ارتقاء شغلی/تغییر شغل، معاینات ویژه/پایش بیولوژیک، معاینات ارزیابی جهت استفاده از وسایل حفاظت فردی ، معاینات بازنشستگی،معاینات ورزشی، معاینات مرتبط با کمیسیون پزشکی، معاینات به درخواست کارفرما و معاینات به درخواست شاغل .

تبصره ۱ : در پیمان هایی که مشمول الحاقیه ۶ ماه یا بیشتر می شوند پیمانکار وقت موظف به انجام معاینات دوره ای برای مدت زمان الحاقیه می باشد (تابع معاینات ادواری سالیانه است)

۵-۲-۳-۴-پیمانکار موظف است مطابق ماده ۸۵ و ۹۲ قانون کار قبل از بکارگیری نیروهای انسانی جدید (اعم از کوتاه مدت و بلند مدت) با انجام معاینات شغلی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کرده و با ارسال نتایج معاینات پزشکی به امور HSE کارفرما از بکارگیری افرادی که برای شغل مورد نظر مناسب نیستند اجتناب نماید .

تبصره ۱ : معاینات باید بر اساس مخاطرات مشاغل مختلف با توجه به نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و به صورت تخصصی مطابق با الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی و وزارت نفت انجام گیرد.

۵-۲-۳-۵- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره معاینات (حداکثر در پایان هر سال) به امور HSE شرکت ارائه دهد.

۵-۲-۳-۶- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیر دار مراتب را به امور HSE شرکت اطلاع دهد.

۵-۲-۳-۷-پیمانکار موظف است بر اساس ماده ۹۲ و ۹۳ و ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شرکت ملی صنایع پتروشیمی درکلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل و صورتجلسه مربوطه را به مرکز بهداشت شهرستان ، اداره کار و امور HSE کارفرما ارائه دهد .

تبصره ۱ : پیمانکار موظف است در زمان ارائه پیشنهاد مالی ، نسبت به برآورد هزینه های لازم برای جذب کارشناس بهداشت یا تغذیه اقدام نماید.

تبصره ۲ : صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تائید مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و امور HSE کارفرما باشد.

تبصره ۳ : در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند بصورت پاره وقت فعالیت نماید(در مورد شرکتهای پیمانکار با تعداد پرسنل کمتر از ۵۰ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای با حضور حداقل سه روز در هفته و شرکت پیمانکاری با تعداد پرسنل ۵۰-۹۹ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای با حضور حداقل چهارروز در هفته) ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست بصورت تمام وقت و زیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

تبصره ۴ : در پیمان های غذا ، رستوران و مراکز اقامتی استفاده از یک نفرکارشناس بهداشت محیط و یک نفر کارشناس تغذیه الزامی می باشد.

۵-۲-۳-۸- الزامات خاص اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی :

۵-۲-۳-۸-۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد آیین نامه HSE-604-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۲- پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منوط به تائید امور HSE شرکت باشد.

۵-۲-۳-۸-۳- ارزیابی ، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی بر اساس راهنمای شماره HSE-210-03 صورت گرفته و جرائم عدم رعایت این الزامات بر اساس جدول شماره یک لحاظ خواهد شد.

۵-۲-۳-۸-۴-شرایط بهداشتی آب آشامیدنی اماکن می بایست منطبق با آیین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-606-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۵- شرایط تسهیلات بهداشتی شامل دوش، رختکن، محل غذا خوری، انبار مواد غذایی ، توالت ، دستشویی و .. می بایست منطبق با آیین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی (HSE-608-03) باشد .

۵-۲-۳-۸-۶- شرایط بهداشتی امکان عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق مفاد مندرج در آیین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-609-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۷- پیمانکار موظف است گزارش های تهیه شده توسط مسئول بهداشت را به امور HSE کارفرما ارائه نماید.

۵-۲-۴- الزامات زیست محیطی

۵-۲-۴-۱- پیمانکار موظف است پساب خروجی از آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی موقت خود را به سپتیک تانک تجهیز نموده و از عدم نشت پساب آن به کانالهای پساب محل اجرای کار و یا خاک اطمینان حاصل نماید. تخلیه سپتیک باید با تانکرهای بدون نشتی و مورد تأیید کارفرما انجام شده و پس از اخذ مجوز لازم در اماکن مجاز تخلیه شوند.

تبصره ۱ : پیمانکار می تواند با موافقت کارفرما و بر اساس مقررات اعلام شده توسط وی، پساب خروجی آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی خود را به شبکه فاضلاب درون تاسیسات متصل نماید.

۵-۲-۴-۲- پیمانکار موظف است نظارت لازم بر کانالها و مسیرهای آب باران و یا پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار خود داشته باشد و این کانالها نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد.

۵-۲-۴-۳- پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده و در محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.

۵-۲-۴-۴- پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.

۵-۲-۴-۵- ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.

۵-۲-۴-۶- هرگونه تولید دود و یا سایر آلاینده‌ها از طریق سوزاندن زباله‌ها و ضایعات و یا سایر روشها ایجاد غبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع می‌باشد.

۵-۲-۴-۷- ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک، درون کانالها و دریچه‌های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل سند

۵-۲-۴-۸- پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه شده توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مظروف کردن، بسته بندی و نگهداری موقت آن تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

۵-۲-۴-۹- پیمانکار موظف است در پایان ساعات کار ، نسبت به ضبط و ربط محیط کار مطابق الزامات HSE کارفرما اقدام نماید.

۵-۲-۴-۱۰- پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید و خود را با سیستم مدیریت زائدات مجتمع فجر هماهنگ نماید.

۵-۲-۴-۱۱- پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربنهای زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد و از دستورالعمل های ذیل تبعیت نماید :

الف- روش اجرایی مدیریت پسماندهای مجتمع به شماره FPC-PR-02-03.

ب- روش اجرایی نظارت بر فعالیتهای زیست محیطی FPC-PR-02-02.

۵-۲-۴-۱۲- پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربنها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

۵-۲-۴-۱۳- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیر زمینی شود.

۵-۲-۴-۱۴- پیمانکار برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد باید از طرح پاسخ در شرایط اضطراری مجتمع آگاه شده و طبق آن عمل نماید.

۵-۲-۴-۱۵- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده ، از اداره HSE کسب تکلیف نماید.

۵-۲-۴-۱۶- وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوط به علاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲-۴-۱۷- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۵-۲-۴-۱۸- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آنرا اجرا نماید.

۵-۲-۴-۱۹- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی روان آب ناشی از بارندگی نشود.

۵-۲-۴-۲۰- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آبهای سطحی ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی نماید.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

۵-۲-۴-۲۱- کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل اداره HSE صورت گیرد.

۵-۲-۴-۲۲- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت کرده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن می کند .

۵-۲-۴-۲۳- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان برای کلیه پیمانکاران ممنوع است .

۵-۳- گزارشات عملکرد HSE :

۵-۳-۱- پیمانکاران اجرایی موظفند گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE خود را با رئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد عبارتند از :

- ✓ نفر- ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- ✓ شاخص های مربوطه .
- ✓ گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیب‌ها
- ✓ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان
- ✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه‌های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- ✓ جدول تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSEپیمانکار در دوره گزارش
- ✓ گزارش مدیریت پساب و پسماندها (میزان تولیدی/ نوع/ نحوه دفع)
- ✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار
- ✓ گزارش اهم چالش ها و مشکلات HSE

۵-۴- نظارت بر عملکرد پیمانکاران :

۵-۴-۱- ارزیابی های حین انجام کار پیمانکاران:

۵-۴-۱-۱- تمامی پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از اداره HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید. ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد :

الف- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده/نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخشها و مسئولیتها و اختیارات هر یک تعریف گردد.

ب- مکانیزم های تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان و مدیریت ابزار و تجهیزات در آن مشخص باشد.

ج- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و مجتمع فجر.

د- مکانیزم بازرسی و نظارت گروههای HSE در اجرای پروژه ها.

ه- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثر بخشی سیستم HSE.

و- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص حوادث.

ز- مدیریت پیمانکاری فرعی و تجهیزات استحفاظی.

ر- مدیریت ریسک پیمانکاران

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

۵-۴-۱-۲- اداره HSE مجتمع بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکاران نظارت می نماید و کلیه صفحات آن باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد .

۵-۴-۱-۳- اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت بروز هرگونه تخلف بر اساس جدول شماره ۲ دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره SAF-QP-16 نسبت به اعمال جرایم از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران به صورت مستقیم از طریق امور مالی با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید.

۵-۴-۱-۴- جرائم کسر شده غیر قابل برگشت خواهد بود.

۵-۴-۱-۵- اداره HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید. در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره کارفرما امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵-۴-۱-۶- از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد ، بعهده دستگاه نظارت می باشد. اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.

۵-۴-۱-۷- اداره HSE کارفرما ، به منظور اطمینان از انطباق فعالیتهای پیمانکار با الزامات HSE به شرح ذیل ، بر اساس " چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران" به شماره SAF-FM-257 نسبت به ارزیابی پیمانکار در طول مدت زمان پیمان و در بازه های زمانی مشخص اقدام می نماید :

- تعهد مدیریت پیمانکار نسبت به موضوعات HSE.
- رعایت کلیه موارد تعیین شده در قرارداد و نیز در طرح و برنامه HSE پیمانکار.
- وجود یک سیستم کنترل HSE در مدیریت داخلی پیمانکار.
- پایش کیفیت شرایط موجود و مجهز بودن ابزار و تجهیزات پیمانکار.
- برگزاری منظم جلسات HSE.
- پیاده سازی و اجرای برنامه های اضطراری و مانورها.
- مدیریت صحیح ریسک های HSE در زمان ایجاد تغییر احتمالی در طرح HSE.
- اعلام گزارشات صحیح و منظم از رویدادها و حوادث به خیر گذشته(شبه حوادث) , تجزیه و تحلیل آنها و پیگیری های بعدی.
- شفاف بودن مشکلات و مسائل پیمانکاران.

۵-۴-۱-۸- گزارش نتایج ارزیابی حین کار HSE پیمانکاران، جهت آگاهی به مدیریت ارشد و خود پیمانکاران ارائه می شود. در صورتی که نتایج ممیزی رضایت بخش نباشد (کمتر از ۷۰ درصد)، کارفرما باید فعالیتهای پیمانکار را مورد بازنگری قرار دهد و برای عدم انطباقات شناسائی شده، مطابق روش اجرائی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه اقدام به تعریف اقدامات اصلاحی نماید و از پیمانکار بخواهد که عدم انطباقات موجود را برطرف کرده و در صورت لزوم، واحد HSE ارزیابی حین کار HSE را تکرار نماید، در صورتی که پس از ارزیابی دوم، نتایج رضایت بخش نباشد، واحد HSE می بایست کار را متوقف نماید.

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
کنترل شد

۵-۵- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه :

۵-۵-۱- در پایان پروژه، یکی از جنبه های ارزیابی عملکرد پروژه و پیمانکار، ارزیابی عملکرد HSE در انتهای پروژه می باشد که بطور تخصصی توسط واحد HSE و مطابق این روش اجرائی (مدیریت HSE پیمانکاران) انجام می شود . امتیاز این ارزیابی بر اساس میانگین ارزیابی های دوره ای قبلی محاسبه خواهد شد. از اهداف این مرحله، ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه جهت بهبود وضعیت HSE است که نتایج آن میتواند در پروژه های آتی مورد استفاده قرار گیرد. نتایج این ارزیابی به

عنوان مستند در سوابق پیمانکاران ثبت خواهد شد. و در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ درصد به پیمانکار اجازه شرکت در سایر مناقصات شرکت فجر انرژی خلیج فارس تا ۲ سال بعد از آخرین قرارداد فی مابین داده نخواهد شد.

۶- مسئولیت ها :

مسئولیت اجرای این روش اجرائی برعهده کلیه دستگاههای نظارت ، امور HSE و امور قراردادها و پیمان ها می باشد.

۷- سوابق :

- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره SAF-FM-257

۸- پیوست ها :

ندارد.

شرکت فجرانرژی خلیج فارس
کنترل شد

رعایت حقوق قانونی نیروهای شاغل در شرکتهای پیمانکاری

باستناد بخشنامه شماره ۱۷۶۷۷-۲-۲۸/۱ مورخ ۸۶/۷/۱۲ سرپرست محترم وزارت نفت ، رعایت موارد مندرج در ذیل از سوی پیمانکار الزامی و در تعهد وی بوده و ضمیمه لاینفک قرارداد خواهد بود :

۱-دستمزد / حقوق ماهیانه نیروی انسانی شاغل در شرکت های پیمانکاری در هفته اول ماه بعد به آنان پرداخت شود .

۲- در تعیین حقوق / دستمزد ، سوابق قبلی معتبر و آخرین مدرک تحصیلی نیروی انسانی شاغل و ارتباط آنها با شغل ارجاعی بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل شرکت های پیمانکاری ملاک محاسبه خواهد بود .

۳- پرداخت دستمزد / حقوق در هرماه به کارکنان پیمانکار طرف قرارداد نبایستی از سی برابر حداقل نرخ دستمزد طبق اعلام وزارت کارو امور اجتماعی در هر سال کمتر باشد .

۴- پرداخت پاداش آخر سال / عیدی کارکنان مزبور بر اساس بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی انجام میشود .

۵- مزایای قابل پرداخت به کارکنان پیمانکار طرف قرارداد از قبیل بن ، مسکن ، خواربار ، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی قابل پرداخت میباشد .

۶- اضافه کار قابل پرداخت به کارکنان مزبور طبق قانون کار قابل محاسبه و پرداخت میباشد .

۷- تعطیلات و مرخصی کارکنان مزبور طبق مواد ۶۲ الی ۷۸ و تبصره های مربوط در قانون کار قابل محاسبه میباشد .

۸- پیمانکاران موظفند بر اساس ماده ۲۴ قانون کار ، برای هر یک از کارکنان طرف قرارداد که یکسال یا بیشتر به کار اشتغال داشته اند برای هر سال سابقه اعم از متوالی و یا متناوب ، بر اساس آخرین حقوق ، مبلغی معادل یکماه حقوق / سی برابر دستمزد بعنوان مزایای پایان کار به آنها پرداخت نمایند .

۹- کارکنان پیمانکار طرف قرارداد با شرکت ها و سازمان های تابعه صنعت نفت از لحاظ حوادث ، بیماری و بارداری و پرداخت غرامت دستمزد و سایر موارد مربوطه مشمول مواد ۵۴ الی ۶۹ قانون کار میباشند .

۱۰- مدیریت ذیربط پس از دریافت صورت کارکرد پیمانکار با رعایت موارد مندرج در این دستور العمل و قرارداد منعقده ، آن را تصویب و پس از تنظیم سند پرداخت مربوط به وجوه مورد نیاز ، اسناد و مدارک را ظرف مدت یکهفته به امور مالی ارسال مینماید . امور مالی موظف است پس از اعمال کنترل های لازم مبالغ فوق را حد اکثر ظرف مدت سه روز اداری به حساب بانکی مربوط واریز نماید .

تبصره : پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت مطالبات کارکنان مربوطه را پرداخت نماید . چنانچه در بررسی اسناد مشاهده شود که تاخیر در پرداخت دستمزد / حقوق ماهانه به کارکنان شرکت پیمانکار ذیربط صورت گرفته است ، جریمه ای معادل ضوابط مقرر در اسناد مناقصه از صورت وضعیتهای بعدی پیمانکار مربوطه کسر میگردد .

۱۱- در رابطه با حق بیمه کارکنان پیمانکار طرف قرارداد ، پیمانکاران موظفند همه ماهه بر اساس ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی ۷ در صد سهم کارکنان بیمه شده را طبق لیست های ارائه شده به همراه ۲۳ درصد سهم کارفرما (پیمانکار) بر اساس در آمد مشمول بیمه محاسبه و به شعب مربوط در سازمان تامین اجتماعی واریز و رسید اخذ نمایند .

۱۲- پیمانکاران موظفند رونوشت های تائید شده رسید وجوه مربوط به خالص حقوق پرداختی به کارکنان و کسور قانونی مربوطه را که همه ماهه بر اساس اسناد مناقصه ، قرارداد منعقده ، قوانین کار ، مالیات های مستقیم و تامین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجع ذیصلاح کارسازی نموده اند ، به نماینده مدیریت ذیربط ارائه و یک نسخه را نیز به امور مالی تحویل نماید .

۱۳- تأمین یک وعده غذای گرم توسط پیمانکار جهت کارکنان خود مشابه کارکنان شرکت یا پرداخت هزینه آن حسب مورد به کارکنان طبق قرارداد منعقده .

۱۴- اعطای پاداش و هدایا به کارکنان پیمانکار توسط پیمانکار ، در مناسبت های ابلاغی از سوی هیأت محترم دولت و یا با موافقت وزیر محترم نفت .

۱۵- اعطای مرخصی های دوران بارداری و شیردهی و دیگر مزایای قانونی طبق قانون کار توسط پیمانکار به کارکنان اناث پیمانکار .

۱۶- پیمانکار موظف است ۶۰ تا ۷۰ درصد نیروی انسانی مورد نیاز خود را از نیروهای بومی جذب نمایند ملاک معرفی اداره کار شهرستان محل اجرای پروژه می باشد .

۱۷- کارفرما از نظر خدمات درمانی و همچنین حوادث ناشی و غیر ناشی از کار پرسنل پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد و در صورت بروز حادثه ، غرامت دیه ، نقص عضو ، هزینه های پزشکی ، دستمزد ایام بیماری، هزینه های دوره درمان و هر نوع هزینه دیگری که باید به شخص مصدوم و یا بیمار و یا بهر اداره و سازمانی پرداخت گردد تماما"و کلا "در تعهد پیمانکار است و موظف به پرداخت میباشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه ها ، پیگیری و یا هر مورد دیگری ندارد .

۱۸-با توجه به تامین بیمه مسئولیت مدنی از سوی پیمانکاردر صورت وقوع حادثه و مصدوم شدن نفرات پیمانکار، کمیته ای به منظور پیگیری درمان مصدوم و یا مصدومان ، پرداخت دیه و هزینه های درمان از طریق بیمه مسؤلیت مدنی متشکل از سه نفر (یک نفر از واحد ایمنی ، یک نفر از واحد امور حقوقی و یک نفر از حراست) تشکیل خواهد گردید و تا پایان کار و انجام امور فوق بر اقدامات پیمانکار تا حصول نتیجه همکاری و نظارت خواهد نمود .

۱۹- جذب و بکارگیری هرگونه نیروی انسانی با هماهنگی و با تائید کارفرما و درصورت تصویب کارفرما از طریق سامانه واحد کار و خدمات اشتغال صورت پذیرد .

۲۰- تنظیم قرارداد کار بصورت مکتوب ، ممهور و امضاء طرفین ، الزامی است .

۲۱- حساب مشترک جهت پرداخت حقوق افتتاح گردد .

۲۲- فیش حقوقی در پایان ماه صادر و به کارکنان ارائه گردد .

۲۳- حقوق و مزایای کارکنان بموقع و در پایان هر ماه پرداخت گردد . (فیش حقوقی توسط دستگاه نظارت تائید گردد .)

۲۴- نرخ دستمزد واقعی بصورت ماهیانه در لیست بیمه قید و به سازمان تامین اجتماعی ارائه گردد . (لیست بیمه توسط دستگاه نظارت تائید گردد .)

۲۵- سرویس ایاب و ذهاب کلیه شاغلین می بایست مطابق استانداردهای HSE بوده و هزینه آن بر عهده پیمانکار می باشد .

۲۶- البسه ایمنی و لوازم کار متناسب با نوع و ماهیت شغل به کارکنان تحویل گردد .

۲۷- درخاتمه قرارداد کار و یا اتمام پروژه با کارکنان مربوطه تسویه حساب کامل و مطالبات توسط پیمانکار پرداخت گردد.

۲۸- هرگونه تعدیل و اخراج نیروی انسانی در حین قرارداد بصورت فردی یا جمعی و گروهی ممنوع بوده و بدون هماهنگی و نظارت و تائید اداره کار منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندر امام خمینی (ره) محمل مقرراتی و قانونی ندارد .

۲۹– قوانین مرتبط با اتباع خارجی مشمول قانون تامین اجتماعی :

طبق نامه شماره ۱۰۹/۸۵۸۸-۲۴ ص پ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۴ رئیس واحد کار و خدمات اشتغال و نامه شماره ۶۰۰/۹۷/۵۰۰۵۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۶ مدیر کل تامین اجتماعی استان خوزستان در خصوص اتباع خارجی مشمول قانون تامین اجتماعی موارد بشرح ذیل رعایت گردند.

۲۹-۱ – برابر مواد ۱۲۰ تا ۱۲۹ قانون کار ، اتباع خارجی صرفا با دریافت پروانه اشتغال از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می توانند در ایران اشتغال داشته باشند .

۲۹-۲ -مطابق ماده ۵ قانون تامین اجتماعی آندسته از اتباع خارجی که دارای پروانه کار بوده و بطور دائمی یا موقت در ایران اشتغال به کار دارند تحت پوشش بیمه های اجتماعی باشند با ارائه مستندات ، با پرداخت ۳ درصد حقوق و مزایای ماهیانه در مقابل حوادث ناشی از کار نزد این سازمان بیمه خواهند شد .

۲۹-۳ – مطابق ماده ۱۴۸ قانون کار و به استناد مواد ۲۸ ، ۳۰ ، ۳۶ ، ۳۹ قانون تامین اجتماعی کارفرما مکلف است کارکنان خود را نزد سازمان بیمه نموده و حق بیمه آنان را حداکثر تا آخرین روز ماه بعد پرداخت نماید . بدیهی است کرفرمایانی که از نیروی کار اتباع خارجی بهره مند می شوند نیز از این قاعده مستثنی نخواهند بود .

۲۹-۴ – به استناد ماده ۱۸۱ قانون کار ، کارفرمایانی که اتباع خارجی فاقد پروانه کار معتبر را به کار گمارند و یا اتباع خارجی را در کار غیر از آنچه در پروانه کار آنها قید شده است بپذیرند و یا در مواردی که رابطه استخدامی تبعه بیگانه با کارفرما قطع می گردد ، مراتب را به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام ننمایند ، با توجه به شرایط و امکانات خاطی و مراتب جرم ، به مجازات حبس از ۹۱ تا ۱۸۰ روز محکوم خواهند شد .

۲۹-۵- طبق بند (ج) ماده ۱۱ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به منظور جلوگیری از حضور نیروی کار خارجی غیر مجاز در بازار کار کشور ، وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مکلف است کارفرمایانی که اتباع خارجی فاقد مجوز را به کار می گیرند بابت هر روز اشتغال غیر مجاز هر کارگرخارجی ، معدل پنج برابر حداقل دستمزد روزانه جریمه نماید و در صورت تکرار تخلف این جریمه دو برابر خواهد شد .

با توجه به مواد قانونی یاد شده ، کلیه اتباع خارجی شاغل در آن سازمان و یا سازمان ها و شرکتهای تابعه و نیز شرکتهای پیمانکار ظرف قرارداد مشمول قانون تامین اجتماعی بوده و می بایست دارای دارای مجوز اقامت (کارت آمایش یا گذرنامه) و مجوز اشتغال (پروانه کار) معتبر باشند و کارفرمایان مربوطه مکلف به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه آنان (به استثنای ۳ ٪ بیمه بیکاری) ، همانند کارکنان ایرانی خود به سازمان تامین اجتماعی می باشند .

۳۰– قوانین حراست مرتبط با نگهبانان کارگاههای پیمانکاری:

طبق نامه اتوماسیون شماره ۲۱۱۷۳ / ۱۰۵ – ۳۲ مورخ ۹۷/۱۱/۲۹ حراست پتروشیمی فجر (طبق قوانین جاری حراست ها جهت مراکز حساس و حیاتی ، پیمانکارانی که در محدوده ی این مراکز مبادرت به ایجاد کارگاه می نمایند می بایست نگهبان یا نگهبانانی که به تائید حراست شرکت کارفرما برسند ، برای حفاظت از کارگاههای خود بگمارند .

بسمه تعالی

((تعهد تعیین وضعیت شمول یا عدم شمول مالیات بر ارزش افزوده))

((عطف به بخشنامه شماره ۱/۲۴۹۴-۲۴ ص پ مورخ ۹۳/۰۴/۰۴ سازمان منطقه ویژه اقتصادی با موضوع معافیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در منطقه ویژه از قانون مالیات بر ارزش افزوده ، پیمانکار یا شرکت برنده متعهد است بلافاصله و حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ قرارداد با ارائه مدارک ذیل به سازمان منطقه ویژه اقتصادی بخش امور واگذاری و خدمات سرمایه گذاری ، شمول یا عدم شمول پرداخت مالیات بر ارزش افزوده را تعیین تکلیف نماید . بدیهی است هر گونه عواقب و خسارت عدم ارائه مجوز به موقع به امور مالی شرکت فجر انرژی خلیج فارس در تعهد پیمانکار مجری این قرارداد خواهد بود.))

مدارک مورد نیاز جهت ارائه به منطقه به شرح ذیل است :

۱- اصل قرارداد + (کپی برابر اصل)

۲- کارت ملی (مدیر عامل + اعضاء هیئت مدیره) کپی برابر اصل

۳- اساسنامه شرکت (کپی برابر اصل)

۴- روزنامه تاسیس (کپی برابر اصل)

۵- روزنامه آخرین تغییرات (کپی برابر اصل)

۶-قید نمودن اداره امور مالیاتی شهرستان مورد نظر در نامه های درخواست و تمدیدیه مجوز فعالیت

مهر و امضاء

پیمانکار

چکونکی رعایت الزامات فناوری اطلاعات شرکت فجرانرژی خلیج فارس توسط پیمانکاران و مشاوران

کلیه شرکت های پیمانکار یا مشاور در هر رده و گروه کاری (اعم از اداری، صنعتی یا خدماتی و سایر موارد) در طول دوره حوزه خود در شرکت فجرانرژی خلیج فارس ، مکلف به رعایت کلیه الزامات کاربری و بکارگیری موازین امنیتی حوزه فناوری اطلاعات براساس دستورالعمل های مصوب و استانداردهای مورد پذیرش و اجرا شده در شرکت فجرانرژی خلیج فارس به شرح ذیل می باشند.

- هرگونه تبادل اطلاعات طبقه بندی شده بین شرکت های پیمانکاری/ مشاوره ای و دستگاه کارفرما که با استفاده از شبکه جهانی اینترنت صورت میگیرد از طریق سرویس های عمومی پست الکترونیکی یا پیام رسان خارجی ممنوع بوده و این اطلاعات تنها بایستی با استفاده از پست الکترونیکی سازمانی یا سرویس های داخلی کشور که مورد توافق و تایید طرفین باشند صورت پذیرد.
- شرکت های پیمانکار/ مشاور که نیاز به تبادل اطلاعات طبقه بندی شده با کارفرما دارند مکلف به معرفی یک نفر به عنوان مسئول پست الکترونیکی و آدرس مشخص و مورد تایید نامبرده جهت تبادل اطلاعات می باشند.
- تبادل اطلاعات جاری غیرطبقه بندی شده نیز لازم است که با درنظر گرفتن کلیه الزامات دسترس پذیری (دسترس پذیربودن تنها توسط افراد مناسب، در زمان مناسب و با سرعت مناسب) و همچنین در نظر داشتن ملاحظات لازم جهت تضمین صحت و دقت داده ها صورت پذیرد.
- کلیه اطلاعات مربوط به فرایندها، ساختار، تجهیزات ، منابع و سایراطلاعات زیربنایی شرکت فجرانرژی خلیج فارس که در طول قرارداد بین شرکت پیمانکار/ مشاور با شرکت فجرانرژی خلیج فارس رد و بدل می گردد به مدت ده سال پس از اتمام قرارداد محرمانه تلقی شده و شرکت پیمانکار/ مشاور مجاز به انتشار آن در فضای عمومی و مجازی نمی باشد. در صورت نیاز به هرگونه استفاده از این اطلاعات نیزلازم است که این موضوع به آگاهی امور حقوقی و پیمان های شرکت فجرانرژی خلیج فارس رسانده شود و مجوزهای لازم اخذ گردد.
- هرگونه اتصال تجهیزات مرتبط با فناوری اطلاعات (ازجمله رایانه،لپ تاب، پرینتر، موبایل و تبلت و سایر تجهیزات مشابه) به شبکه های باسیم و بی سیم در هریک از نواحی و واحدهای شرکت فجرانرژی خلیج فارس بایستی تنها پس از آگاهی دستگاه نظات مربوطه و اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت فجرانرژی خلیج فارس و دریافت مجوزهای لازم صورت پذیرد.
- درصورت ضرورت استفاده از هریک از شبکه های شرکت فجرانرژی خلیج فارس، شرکت پیمانکار/ مشاور جهت اخذ و تمدید مجوزهای لازم، مکلف به رعایت کلیه الزامات امنیتی براساس اصول و استانداردهای جاری در شرکت فجرانرژی خلیج فارس و هماهنگ سازی تجهیزات مورد استفاده با این الزامات می باشد.
- هرگونه اقدامی که برخلاف موارد یاد شده صورت پذیرد باعث برخورد قانونی با شرکت پیمانکار /مشاور برطبق ضوابط شرکت فجرانرژی خلیج فارس بوده و چنانچه بواسطه اقدامات پیمانکار/ مشاور یا هریک از ابواب جمعی آن، آسیب یا زیانی متوجه شرکت فجرانرژی خلیج فارس گردد. شرکت فوق مکلف به جبران آن خواهد بود. تشخیص میزان آسیب زیان و دلایل آن به عهده اداره فاوای شرکت فجرانرژی خلیج فارس می باشد

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان درمعاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تائید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، دستگاه مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود اعلام و تضامین شرکت در مزایده را ضبط نماید .

همچنین قبول و تائید میگردد هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده تشخیص داده شود و بعنوان خریدار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد و یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند ، در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند ، فروشنده حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانتنامه حسن انجام کار خریدار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و یا تاخیر اجرای کار را از اموال خریدار اخذ نماید .تعیین میزان خسارات وارده با فروشنده است .

پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد ، مراتب را بلافاصله به اطلاع فروشنده برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است در غیر اینصورت نه تنها فروشنده حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوطه را ضبط نماید ، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافا پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که به مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه میباشد .

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

بسمه تعالی

آقایان عزت حقیقی / افراسیابی

با سلام

جهت اطلاع و اقدام لازم

۹۹/۷/۱۶

شرکت ملی صنایع پتروشیمی

سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی

شماره : ۱۰۵/۴۳۲۶-۲۴ ص پ تاریخ : ۹۹/۷/۱۲ ضمیمه :

بسمه تعالی

جهش تولید، مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

رونوشت: جناب آقای مهندس تربیتی جهت استحضار

جناب آقای مهندس افشار جهت استحضار

مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی بندر امام
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی رازی
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی اروند
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی شهید تندگویان
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی خوزستان
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی مارون
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پایانه ها و مخازن
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی امیر کبیر
مدیریت محترم بازرگانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی کارون
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی بوعلی سینا
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی فن آوران
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی غدیر
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی تخت جمشید
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی لاله
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی رجال
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی فارابی
مدیریت محترم بازرگانی شرکت مهندسی حمل و نقل پتروشیمی
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی فارابی
مدیریت محترم بازرگانی شرکت پتروشیمی شهید رسولی
مدیریت محترم بازرگانی شرکت شیمی بافت
مدیریت محترم بازرگانی شرکت نوید زر شیمی
مدیرعامل محترم شرکت تولید پوشش لوله ماهشهر
مدیرعامل محترم شرکت لوله سازی ماهشهر
مدیریت محترم شرکت شیمیائی فرآورد قشم
مدیریت محترم شرکت پترو پک
مدیریت محترم شرکت پلی اکریل
مدیریت محترم شرکت اکسیرسازان اطلس
مدیریت محترم پتروشیمی اصفهان
مدیریت محترم شرکت پرشیانشل
مدیریت محترم شرکت درخشان شیمی
مدیریت محترم شرکت پتروکاسپین سپهر
مدیریت محترم شرکت آریا فسفریک
مدیریت محترم شرکت پتروگوهر پارس
مدیریت محترم شرکت پشتیبانی انس
مدیریت محترم شرکت پتروشیمی شازند اراک

موضوع : ارسال بخشنامه خروج ضایعات از منطقه

با سلام

احتراماً، به پیوست تصویر مکاتبه شماره ۹۹/۸۰۰۱۱۱ مورخ ۹۹/۷/۸ مدیر محترم گمرک منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی منضم به تصویر بخشنامه شماره ۹۶/۱۳۸۷۹۹۷ مورخ ۹۶/۱۲/۱۳ دفتر واردات وامور مناطق آزاد و ویژه گمرک ج.ا.ایران درخصوص لزوم اخذ مجوز محیط زیست جهت خروج ضایعات با منشاء داخلی و انجام تشریفات قطعی و پرداخت حقوق ورودی جهت ضایعات با منشاء خارجی ، جهت استحضار و صدور دستور رعایت موارد فوق الاشاره ایفاد می گردد.

با احترام

سعید بهبهانی اسلامی

رئیس امور گمرکی

بندرامام خمینی : صندوق پستی ۵۳۳ کدپستی: ۶۳۵۶۱۷۸۷۲۷ تلفن : ۵۲۱۱۱۱۱۸ دورنگار : ۵۲۱۱۰۰۰۰ کد : ۰۶۱
شناسه ملی : ۱۰۱۰۰۴۰۹۰۸۶ E-mail : info@petzone.ir سایت اینترنت: http: // www.petzone.ir

۹۹/۷/۱۲

بسمه تعالی

شماره: ۹۹/۸۰۰۱۱۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۸

پیوست: ندارد

وزارت امور اقتصاد و دارائی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

جهش تولید

«ثبت سیستم اتوماسیون»

جناب آقای بهبهانی اسلامی

رئیس محترم امور گمرکی سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی

با سلام

احتراماً، پیوست تصویر بخشنامه شماره ۹۶/۱۳۸۷۹۹۷ مورخ ۹۶/۱۲/۱۳ دفتر واردات و امور مناطق آزاد و ویژه گمرک ج . ا . ا و همچنین تاکید مجدد برای اجرای بخشنامه ۱۳۶/۷۳/۳۲۳/۹۴/۸۱۳۱۳ مورخ ۹۶/٤/٥ معاون محترم فنی و امور گمرکی مبنی بر اینکه هر گونه ضایعات با منشاء داخلی جهت خروج اخذ مجوز محیط زیست الزامی می باشد و ضمناً هر گونه ضایعات با منشاء خارجی مستلزم تشریفات قطعی و پرداخت حقوق ورودی می باشد . ضمناً تاکید می گردد خروج هر گونه ضایعات با منشاء خارجی که بدون تشریفات قطعی خارج گردد براساس بند پ ماده ۱۱۳ قانون امور گمرکی خواه حین خروج از منطقه باشد یا بعد از خروج مشمول مقررات قاچاق خواهد بود لذا با توجه به اهمیت موضوع مراتب به کلیه شرکتهای پتروشیمی و تولیدی در منطقه اعلام گردد .

علیرضا توکل فرد

مدیر گمرک منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندر امام خمینی (ره)

رونوشت :

- مدیر کل محترم گمرک بندر امام خمینی (ره) جهت استحضار .

سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی
دبیرخانه
شماره: ۴۷۳۹
تاریخ: ۹۹/۷/۹

ثبت در اتوماسیون

«نامه های صادره بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.» شماره سریال: ۸۲۵۷۷۷۲

بسمه تعالی

شماره: ۹۶/۱۳۸۷۹۹۷

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۳

پیوست: ندارد

«ثبت سیستم اتوماسیون»

وزارت امور اقتصاد و دارائی

گمرک جمهوری اسلامی ایران

مرکز واردات و امور مناطق آزاد و ویژه

محیط کسب و کار امن لازمه توسعه اقتصادی

کلیه گمرکات همجوار با مناطق آزاد و ویژه اقتصادی

باسلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۱۳۶/۷۳/۳۲۳/۹۴/۸۱۳۱۳ مورخ ۹۴/۴/۵ معاونت محترم فنی و امور گمرکی اعلام می‌دارد؛ در بند(ج-۱) بخشنامه فوق، اخذ مستندات دال بر عدم زیان بهداشتی و زیست محیطی نسبت به ضایعات با منشأ تماماً داخلی در مواردی صورت می گیرد که ورود قطعی این قبیل ضایعات مشمول اخذ مجوز محیط زیست باشد، در غیر این صورت نیاز به ارائه مستندات مذکور نخواهد بود.

علی معقولی
مدیر کل مرکز واردات و امور مناطق آزاد و ویژه

رونوشت:

- گمرک محترم یزد بازگشت به نامه شماره ۹۶/۱۰۳۶۱۵۶ مورخ ۹۶/۹/۲۵ جهت اطلاع و اقدام لازم.

آدرس : تهران - خیابان شهید بهشتی- ساختمان شماره ۲ گمرک ایران - طبقه دوم تلفن : ۳۰-۵ ۸۸۵۰۱۴۲
نمابر : ۰۲۱-۸۸۷۵۹۸۵۴ پست الکترونیک : WWW.IRICA.GOV.IR

۳۷۵۷۳۹۶

:کد سند	490 / 26627	:طبقه بندي	عادي
:نام گروه	نامه هاي وارده مدير عامل	:تاريخ	1400/02/13

Scaned Image1

شرکت ملی صنایع پتروشیمی
سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی

تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۱۲
شماره: ۱۲/۸۴۶-۲۴ ص پ

بسمه تعالی

«سال ۱۴۰۰ تولید پیشقیانی و مانع زدایی ها، مقام معظم رهبری (مدظله العالی)»

مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی بندر امام
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی فارابی
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی فن آوران
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی غدیر
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی شهید لندکوپان
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی بوعلی سینا
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی امیر کبیر
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی رازی
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی تخت جمشید
مدیر عامل محترم شرکت پترو کیمیای ابن سینا
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی سلمان فارسی
مدیر عامل محترم شرکت نوید زر شیمی
مدیر عامل محترم شرکت شیمیائی مدبران شیمی
مدیر عامل محترم شرکت هیرسا پلیمر سهند

مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی مارون
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی خوزستان
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی فجر انرژی خلیج فارس
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی لاله
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی رجال
مدیر عامل محترم شرکت شیمی بافت
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی اروند
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی شهید رسولی
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی کارون
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی کوروش
مدیر عامل محترم شرکت آریا فسفریک
مدیر عامل محترم شرکت آمیزه های پویاپلیمری مارون
مدیر عامل محترم شرکت پتروناد آسیا
مدیر عامل محترم شرکت پتروشیمی ارگ

موضوع: صدور مجوزهای صنعتی و تکمیل کلیات طرح های تعیین ارزش افزوده

با سلام

احتراماً، بپیوست تصویر نامه شماره ۱۴۰۰۲/۴۳/۴۲۱ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۸ مدیر محترم گسترش و تسهیل تولید شورایعالی مناطق در خصوص ضوابط ورود اقدام مستعمل و مواد اولیه استفاده شده در تولید (بر اساس قوانین روز سرزمین اصلی) جهت استحضار و هر گونه بهره برداری ایفاد می گردد.

عبدالحمید ابوالقاسمی
مدیرامور واگذاری و خدمات سرمایه گذاران

نشانی: بندرامام خمینی، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی - سایت یک - صندوق پستی: ۵۳۳ تلفن: ۵۲۱۱۱۱۱۸ دورنگار: ۰۶۱-۵۲۱۱۰۰۰۰
شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۰۹۰۸۶ E-mail:info@petzone.ir www.petzone.ir تارنگار: ۰۶۳۵۶۱-۷۸۸۲۷

:کد سند	490 / 26627	:طبقه بندي	عادي
:نام گروه	نامه هاي وارده مدير عامل	:تاريخ	1400/02/13

Scaned Image3

بسمه تعالی

ریاست جمهوری
فاطمی آزاد تجاری، صنعتی و ویژه اقتصادی

شماره: ۱۴۰۰۲/۴۳/۴۳۹
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۸
پیوست:

با سلام و احترام،

همانگونه که استحضار دارند مطابق ماده ۴۲ آیین نامه اجرائی قانون مقررات صادرات و واردات، ورود اقلام مستعمل به سرزمین اصلی ممنوع و در شرایطی محدود به ضوابط خاصی می باشد؛ و از طرف دیگر مطابق ضوابط ورود محصولات تولیدی مناطق به سرزمین اصلی، بایستی مواد اولیه استفاده شده (مطابق جدول ۵ طرح تعیین ارزش افزوده) به گمرک ایران و سامانه جامع تجارت (جهت ثبت سفارش کشوری) اظهار گردد.

از این رو به منظور تسهیل تولید و جلوگیری از چالش‌های ترخیص پس از تولید، مقتضی است در صدور مجوزهای صنعتی و تکمیل کلیات طرح های تعیین ارزش افزوده، به ضوابط ورود اقلام مستعمل و مواد اولیه استفاده شده در تولید بر اساس قوانین روز سرزمین اصلی دقت لازم مبذول گردد (مانند ضوابط گروه ۴ و ۲۷، شمول قاعده ۳ الف در تعیین تعرفه و اخذ مجوزهای فنی از دفاتر مربوطه وزارت صمت و ...).

لذا خواهشمند است به منظور پیشگیری از بروز موانع تولید و پشتیبانی هر چه بیشتر از واحد های تولیدی مستقر، دستور فرمائید همکاران محترم موارد فوق الذکر را مد نظر قرار دهند.

سید محمود عبدی اسکویی
مدیر گسترش و تسهیل تولید

ولی عصر، بالاتر از بلوار اسفندیار، کوچه شهید رحیمی، پلاک ۵۸ - کد پستی ۱۹۶۷۹۱۴۹۵۱ تلفن: ۷۵۲۰۷۰۰۰ فکس: ۲۲۰۵۸۶۵۷
www.freezones.ir - info@freezones.ir

مقررات اجرای مناقصات بر اساس
آئین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس
(پیوست اسناد مناقصه)

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

"مقررات آئین نامه معاملات"

متقاضیان شرکت در مناقصه تائید می نمایند از مفاد آئین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس کاملا" اطلاع داشته و با حضور در مناقصه /مزایده یا فروش/خرید کالا یا خدمات و یا حقوق به چهار چوب حقوقی مندرج در این آئین نامه ملحق گردیده اند. "

۱-برندگان اول، دوم مناقصه براساس آئین نامه برگزاری معاملات و دیگر مقررات و حسب مورد تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده و با توجه به پیشنهاد فنی پیش بینی شده برای انجام کار توسط کمیسیون معاملات تعیین میشوند.

۲- در صورتیکه بررسی فنی بازرگانی پیشنهادات لازم باشد نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون معاملات تعیین می نماید به جلسه بعدی کمیسیون احاله می شود و بر اساس گزارش کمیته فنی بازرگانی پاکتهای قیمت پیشنهاد دهندگانی که از نظرفنی بازرگانی تائید شده باشند گشوده می شود . فروشنده می بایست دارای ظرفیت ساخت و تولید مناسب به لحاظ فنی و اجرایی باشد.

۳- در صورتی با نفر دوم قرارداد منعقد می شود که اختلاف قیمت نفر اول و دوم کمتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد.

۴-در صورتی که برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و یا انجام معامله با شرایط اسناد مناقصه نشود ، سپرده او بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و بنابر تشخیص کمیسیون با نفر دوم برنده مناقصه ، معامله انجام می شود و سپرده برنده دوم مناقصه نیز در صورتی که ار انعقاد قرارداد و یا از انجام معاملاه امتناع ورزد ، بدون انجام تشریفات قانونی ضبط خواهد شد . قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه ، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد .

۵- پس از گشودن پاکت های قیمت ، چنانچه بررسی قیمتها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد ، کمیسیون معاملات می تواند بررسی آنرا به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید .

۶- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت ، تضمین برنده اول و دوم نزد معامله گزار نگهداری و تضامین سایر پیشنهاد دهندگان باز گردانده می شود .

۷-قرارداد با برنده مناقصه در صورت اعلام کمیسیون معاملات باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود . بعد از عقد قرارداد و پس از اخذ تضمین سپرده حسن انجام تعهدات از برنده مناقصه ، ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم مسترد می گردد.

۸- چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت نامه حسن انجام تعهدات را ارائه ننماید ، تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد گردید . در صورت امتناع نفر دوم ، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد .

۹- در مناقصات یک مرحله ای:

کلیه پاکات الف ، ب و ج در یک مرحله در کمیسیون معاملات بازگشایی خواهد شد .

۱۰-در مناقصات دو مرحله ای :

ابتدا پاکات الف و ب بازگشایی و جهت بررسی و امتیازبندی مطابق اسناد مناقصه به کمیته فنی بازرگانی ارجاع می گردد . برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه برگزاری معاملات و فرمول تراز شده ذیل تعیین می گردد .

قیمت پیشنهادی (پاکت ج) = T

ضریب تاثیرامتیاز فنی 0<i<1

امتیاز فنی مناقصه گر t <۱۰۰ >حداقل امتیازفنی

$$L = \frac{100 \times T}{}$$

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

100 – [i × (100 – t)]

حداقل امتیاز فنی .....و ضریب تاثیر ..... می باشد .

۱۱-هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق مادۀ ۵۶ "آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تاسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار" با آنها رفتار خواهد شد.

۱۲- به قرارداد مربوطه تحت هیچ عنوانی، تعدیل آحاد بهاء تعلق نخواهد گرفت.(مگر اینکه درشرایط خصوصی اسناد و شرح کار قید گردیده باشد.)

۱۳-کیفیت و مشخصات فنی موضوع مورد مناقصه باید مورد تائید دستگاه نظارت قرار گرفته و فروشنده ملزم به رعایت دقیق و کامل موارد اعلام شده طبق مشخصات فنی می باشد و جبران هرگونه مغایرتی که مورد تائید کارفرما نباشد به عهدۀ فروشنده است.

۱۴-رعایت کلیه مفاد آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار از قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی مطابق دستورالعملهای شورای عالی حفاظت فنی (ماده ۸۵ لغایت ۱۰۶) از جانب پیمانکار الزامی است.

۱۵- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه ، جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند ولی حسب جواز مصرح در اسناد مناقصه امکان ارایه پیشنهاد جایگزین با تصریح بر " پیشنهاد جایگزین /ALTERNTE OFFER " وجود خواهد داشت . شرایط مناقصه برای تمامی مناقصه گران، اعم از دولتی ، عمومی یا خصوصی باید یکسان باشد از جمله در تامین ضمانت نامه ها ، شرایط قرارداد ، نحوه تحویل و تسلیم مدارک ، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها .

۱۶- هرگونه تسلیم ، تحویل ، اصلاح ، جایگزینی ، و یا پس گرفتن پیشنهاد ، باید به صورت قابل گواهی در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه و قبل از بازگشایی پاکت های مربوطه انجام می شود .

۱۷-چنانچه شرکت کننده ای در اسناد مناقصه ، ابهام یا ایرادی مشاهده کند می تواند کتبا" و در مهلت های مقرر در اسناد از کمیسیون توضیح بخواهد .

۱۸-در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهادهای رسیده باشد ، کمیسیون در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادها مضبوط در پاکات دریافتی را مفتوح و به شرح ذیل رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود .

تبصره : پس از موعد مقرر در فراخوان هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی و یا شفاهی ، خواه قبل از تصمیم کمیسیون معاملات و یا بعد از آن به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد .

۱۹- مناقصه گران موظف اند بر اساس معیارها و روش های اعلام شده ارزیابی فنی بازرگانی موجود در اسناد مناقصه اسناد و مدارک فنی و همچنین اسناد مناقصه را مطالعه نموده و در پاکت " ب " قرار دهند .

۲۰-در صورتی که تغییرات در حجم موضوع معامله مستلزم تغییر در مدت قرارداد باشد,فقط نسبت به بخش افزایش یافته مدت قرارداد قابل افزایش خواهد بود.

۲۱- شرکت در رد یا قبول یک یا همه پیشنهاد ها مختار است.

۲۲- پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد و کسورات قانونی براساس ضوابط مربوطه از پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۳- تهیه و تدارک کلیه تجهیزات، ماشین آلات، ابزار کار، وسایل حمل و نقل،اسکان،غذا،ایاب و ذهاب، سوخت و نیروی کار مورد نیاز تعهدات قرارداد بر عهدۀ پیمانکار می باشد مگر در شرح کار قید شده باشد.

۲۴– کیفیت و مشخصات عملیات انجام شده باید مورد تائید دستگاه نظارت قرار گرفته و پیمانکار ملزم به رعایت دقیق و کامل موارد اعلام شده طبق شرح کار می باشد و جبران هرگونه مغایرتی که مورد تائید کارفرما نباشد به عهدۀ پیمانکار است.

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

۲۵– پیمانکار مکلف است به منظور اجرای هرگونه عملیات در سطح مجتمع از افراد ماهر و دارای صلاحیت استفاده نماید.

۲۶– رعایت کلیه مفاد آئین نامه های امور HSE مجتمع فجروحفاظت فنی و بهداشت کار از قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی مطابق دستورالعملهای شورای عالی حفاظت فنی (ماده ۸۵ لغایت ۱۰۶) از جانب پیمانکار الزامی است.
همچنین پیمانکار موظف به مطالعه و رعایت کامل مفاد " دستورالعمل اجرای مقررات ایمنی پیمانکاران در مجتمعها " صادره از سوی واحد HSE نیز می باشد.

۲۷– تغییر مقادیر کار تا محدوده کاهش یا افزایش به میزان ۲۵٪ از اختیارات کارفرما میباشد. هرگاه مقادیر کار با توجه به شرح کار و وظایف پیمانکار کم یا زیاد شود پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس بهای قرارداد میباشد . در اینصورت حق الزحمه پیمانکار به نسبت افزایش یا کاهش کار کم یا زیاد خواهد شد .

تبصره: در صورتی که تغییرات در حجم موضوع معامله مستلزم تغییر در مدت قرارداد باشد,فقط نسبت به بخش افزایش یافته ,مدت قرارداد قابل افزایش خواهد بود.

۲۸– کلیه اطلاعات داده شده در شرح کار جهت اطلاع نسبی پیمانکار بوده و خود وی میباید شخصا" و قبل از تسلیم پیشنهاد نسبت به تطبیق اطلاعات مندرج در شرح کار با موضوع مناقصه اقدام و در صورت وجود هرگونه مغایرت احتمالی باید آنرا بلافاصله به اطلاع دفتر امور حقوقی و پیمانهای مجتمع برساند ، در غیر اینصورت و پس از بازگشائی پاکات پیشنهادات هیچگونه ادعائی مسموع نبوده و پیمانکار برنده مناقصه ملزم و متعهد به اجرای موضوع مناقصه خواهد بود.

۲۹– پیمانکار تعهد می نماید که کارکنان خود و همچنین پیمانکاران فرعی را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در مفاد ۳۸ و ۲۸ قانون کار و تامین اجتماعی بپردازد.

۳۰– پیمانکار موظف است قبل از اجرای هرگونه تعهدات پیمان، نماینده ایمنی خود را جهت آشنائی با مقررات مربوطه به اداره HSE معرفی نمایند.

۳۱–پیمانکار می بایست دارای ظرفیت مناسب به لحاظ فنی و اجرایی بوده و وسایل نقلیه و تجهیزات لازم و کافی جهت انجام تعهدات موضوع پیمان در اختیار داشته باشد.

۳۲– از پیشنهادات واصله براساس قانون آئین نامه برگزاری معاملات شرکت فجر انرژی خلیج فارس فقط دو پیشنهاد بعنوان برندگان اول و دوم انتخاب می شوند .

۳۳- امضای پیشنهادها:

کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد باید به امضای صاحبان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و ممهور گردد. ضمنا"پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از کارفرما یا دستگاه نظارت دریافت میدارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه حذف و یا به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

۳۴- شیوه حل اختلاف :

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و یا تعبیر هر یک از مواد قرارداد و یا هرگونه اختلاف دیگری ابتدا موضوع از طریق مذاکره و در صورت عدم حصول نتیجه نظر مراجع ذی صلاح قضایی مورد استناد قرار خواهد گرفت . در مواردی که قرارداد مسکوت مانده باشد شرایط عمومی پیمان نافذ خواهد بود.

۳۵- مناقصه در شرایط زیر تجدید می شود :

الف- عدم وصول هرگونه پیشنهاد .

ب- عدم وصول حداقل ۳ پیشنهاد در مناقصه محدود .

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها ی واصله .

ت- تحقق تبصره ۱ ماده ۲۰ این آیین نامه ,

ث -نتیجه رسیدگی به شکایات حسب مفاد ماده ۳۴ آیین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس مبنی بر تجدید باشد.

ج- امتناع برندگان اول و دوم از انعقاد قرارداد .

تبصره: در صورت تجدید مناقصه در موارد فوق کمیسیون معاملات می تواند به تعداد پیشنهاد های واصله اکتفا کند.

۳۶- مناقصه در شرایط زیر لغو می شود :

الف – نیاز به خرید و یا فروش کالا ، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه مرتفع شده باشد .

ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به طوریکه موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود .

پ- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ ، زلزله ، سیل و مانند آنها .

ت- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی مناقصه گران .

ث- نتیجه رسیدگی به شکایات حسب مفاد ماده ۳۴ آیین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس مبنی بر لغو باشد.

م- دبیر کمیسیون معاملات باید تجدید یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران برساند .

۳۷- ارسال مکاتبات طبق ماده ۳۳ آئین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس :

ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع این آیین نامه در صورتی معتبر است که فرستادن آن قابل تصدیق باشد ، مانند پست سفارشی ، پست الکترونیکی ، نمابر ، تحویل با اخذ رسید و نظایر آن . باید در اسناد مربوطه تصریح گردد که نشانی اعلامی متقاضی به استناد ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه انتخابی – قراردادی وی بوده و هرگونه اعلام به آن نشانی واقعی یا دیجیتالی معتبر و دریافت شده تلقی و کلیه اعلامات اداری ، قراردادی و قضایی تا وقتی که نشانی جدید اعلام نگردیده است به نشانی سابق اعلام خواهد شد .

۳۸- نحوه رسیدگی به شکایات طبق ماده ۳۴ آئین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس :

الف : چنانچه هر یک از مناقصه گران (مزایده گران) نسبت به فرایند برگزاری مناقصه/مزایده اعتراض داشته باشد ، می تواند شکایت خود را به شرکت تسلیم نماید .

مدیر عامل شرکت باید ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت موضوع را به همراه گزارش اقدامات انجام شده به هیات مدیره ارجاع دهد .هیات مدیره حسب مورد نسبت به تایید تصمیم اولیه کمیسیون معاملات یا انجام اقدامات لازم برای حل و فصل موضوع و یا هر تصمیم مناسب دیگر با اختیار صدور دستور موقت اقدام نموده و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد ، پاسخ لازم را ظرف مدت هفت روز کاری از طریق مدیر عامل به شاکی اعلان مینماید .

تبصره : درصورتی که هلدینگ طرف شکایت باشد رای صادره توسط هیات مدیره هلدینگ قطعی و غیر قابل اعتراض است.

ب : در خصوص شرکت های تابعه در صورت عدم اقناع شاکی ، اعتراض نامبرده بنابر ارجاع مدیر عامل شرکت یا هلدینگ خلیج فارس ، منحصرا در هیات رسیدگی به شکایات (متشکل از معاون مالی و سرمایه گذاری ,مدیر حقوقی و قرارداد ها ,مدیر

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

بازرسی ,مدیر حراست ویک شخص فنی به انتخاب مدیر عامل) رسیدگی و رای مقتضی صادر خواهد شد . رای صادره قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد.

مناقصه / مزایده گر با تحویل اسناد مربوط به مناقصه/مزایده ، حق هرگونه اعتراض نسبت به رای صادره قطعی را از خود سلب و ساقط می نماید .

۳۹- تغییرات مدت قرارداد :

مطابق بند ذ از ماده۲۹ آئین نامه معاملات هلدینگ خلیج فارس در موارد ذیر ممکن است مدت اولیه قرارداد تغییر نماید:

الف) در صورت افزایش یا کاهش حجم معامله .

ب)در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه و قوه قهریه که منجر به تاخیر در انجام مورد معامله گردد.

ج)در صورت وجود تاخیرات مجاز (ناشی از فعل یا ترک فعل کارفرماو سایر موارد مرتبط).

۴۰- مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان ونیز موسسات و شرکت هایی که افراد مذکور عضو هیات مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد)موسسات و شرکت های مذکور باشند , نمی توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.

" مواد ماده ۲۰ و۱۹ آئین نامه هلدینگ خلیج فارس "

ماده۱۹ آئین نامه :

الف – در مناقصه های دو مرحله ای ، کمیسیون معاملات موظف است بر اساس معیارها و روشهای اعلام شده در اسناد مناقصه ، ارزیابی فنی – بازرگانی پیشنهادها را توسط کمیته فنی – بازرگانی انجام و اعلام نماید.

ب: در صورتی که بررسی فنی – بازرگانی پیشنهادها لازم باشد ،پیشنهادها به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون معاملات تعیین می کند به جلسه بعدی کمیسیون معاملات احاله می شود و بر اساس گزارش کمیته فنی بازرگانی ، پاکتهای قیمت (ج) پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی – بازرگانی لازم را احراز کرده اند ، گشوده می شود.

تبصره ۲ : کمیته فنی – بازرگانی ، نتایج بررسی های خود را در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه گزارش نموده و پیشنهاد هایی که مردود است را با ذکر دلیل مشخص و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با مطابقت با مشخصات مورد مناقصه تعیین و مراتب را به کمیسیون گزارش می نماید. مبانی انجام بررسی و مطابقت با توجه به رعایت سایر مفاد این ماده در گزارش فوق الذکر با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

ج: هر گونه ارزیابی فنی – بازرگانی ، تنها پیش از گشودن پاکتهای قیمت (ج) مجاز است.

د: پاکت قیمت (ج) مناقصه گرانی که در ارزیابی های فوق پذیرفته نشده اند ، عیناً عودت داده شود.

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

ماده۲۰ آئین نامه :

کمیسیون معاملات پس از بررسی پاکت های ج ، ابتدا همه پیشنهادهای خارج از محدوده متعارف (۱۵٪ +و ۱۵٪- درصد مبلغ برآوردی واحد متقاضی) را مردود اعلام نموده و سپس برنده مناقصه به یکی از طرق زیر تعیین و پس از تصویب هیات مدیره ابلاغ خواهد شد:

۱-در مناقصه های یک مرحله ای :

۱-۱-در مناقصه های یک مرحله ای که به تشخیص کمیسیون معاملات بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم نیست (مناقصه یک مرحله ای بدون آنالیز قیمت) پیشنهاد دهنده کم ترین قیمت , برنده مناقصه خواهد بود.

۱-۲- در مناقصه های یک مرحله ای که به تشخیص کمیسیون معاملات بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم است (مناقصه یک مرحله ای همراه با آنالیز قیمت) کمیسیون معاملات این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع داده و پس ازاعلام نظر کمیته مذکور در خصوص بررسی قیمت ها , کم ترین قیمت از میان قیمت های قابل قبول آنالیز شده به عنوان کمترین قیمت متناسب ، برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

چنانچه پیشنهاد دهنده کم ترین قیمت براساس بند ۱-۱ یا کمترین قیمت متناسب بر اساس بند ۱-۲ در مناقصه یک مرحله ای بیش از یک نفر باشد,ظرف مدت سه روز کاری مجددا" از نفرات مذکور , پاکت ج دریافت و به طریق ذکر شده در بند های فوق عمل خواهد شد.

۲-مناقصه های دو مرحله ای **:**

۲-۱-در مناقصه های دو مرحله ای که فرمول قیمت تراز شده در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، مناسب ترین قیمت (کم ترین قیمت تراز شده) که بنابر شیوه مندرج در اسناد و با ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود ، به عنوان برنده شناخته می شود.

۲-۲-در مناقصه های دو مرحله ای که فرمول قیمت تراز شده در اسناد مناقصه پیش بینی نشده باشد ، کمیسیون معاملات ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها از جمله بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع داده و پس از اعلام نظر کمیته مذکور ، کمترین قیمت از میان قیمت های قابل قبول آنالیز شده به عنوان کمترین قیمت متناسب ، به عنوان برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

چنانچه حائز مناسب ترین قیمت براساس بند ۱-۲ یا کمترین قیمت متناسب بر اساس بند ۲-۲در مناقصات دو مرحله ای بیش از یک نفر باشد,ظرف مدت سه روز کاری مجددا" از نفرات مذکور , پاکت ج دریافت و به طریق ذکر شده در بند های فوق عمل خواهد شد.

تبصره ۱ : در صورتی که هیچ کدام از قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در محدوده متعارف با قیمت برآوردی واحد متقاضی قرار نگیرند ، مناقصه تجدید خواهد شد.

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است

تبصره ۲ : برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهادهای دارای بخش ارزی ، ملاک نرخ روزانه فروش حواله سامانه معاملات الکترونیکی ارز بانک مرکزی ج .ا.ا (ETS) می باشد

تبصره ۳ : چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مناقصه و یا بعد از آن ، ثابت شود تعیین برنده ناشی از بروز تخلف در فرآیند برگزاری مناقصه بوده است . مناقصه گزار علاوه بر ابطال نتیجه مناقصه می تواند اقدامات لازم جهت جبران خسارات وارده را علیه متخلف به عمل آورد . تصمیم گیری در خصوص ابطال کلی مناقصه یا واگذاری موضوع مناقصه به برنده بعدی با رعایت مفاد ماده ۳۴ این ایین نامه خواهد بود.

تبصره ۴:برنده دوم در مناقصه در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی او با برنده اول کم تر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد.

تبصره ۵: چنانچه بنا به دریافت مجددپاکت پیشنهاد قیمت(پاکت ج)باشد. قیمت پیشنهادی مشمول محدوده متعارف نخواهد بود.

– مناقصه گران محترم ضروری است کلیه صفحات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و با قید جمله "خوانده شد و مورد قبول است " آخر هر صفحه را مهر و امضاء نمایند.

محل مهر و امضاء
خوانده شد و مورد قبول است