

بنام خدا

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(سهامی عام)
امور حقوقی و پیمانها

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای اجرای
عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و مهندسی
برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس

مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

فهرست مطالب

بخش اول – دعوتنامه شرکت در مناقصه ، معیارهای ارزیابی ، دستورالعمل و سایر شرایط مناقصه (برگ پیشنهاد قیمت)

بخش دوم – سند قرارداد

بخش سوم – شرح کار ، نقشه ها و مشخصات فنی

بخش چهارم – جدول آنالیز قیمت

بخش پنجم – نمونه ضمانتنامه ها و فرم ها و دستورالعمل ها

بخش ششم – تعهدنامه پولشویی

بخش هفتم – پیمان منع افشای اطلاعات

بخش هشتم – دستورالعمل HSE

موضوع بخش اول

دعوتنامه شرکت در مناقصه ، معیار
ارزیابی و دستورالعمل و سایر شرایط
مناقصه

مدیر عامل محترم شرکت.....

**موضوع: دعوت نامه شرکت در مناقصه اجرای عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی
و مهندسی برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰**

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بدین وسیله از شما دعوت می شود در مناقصه مشروحه ذیل که بر اساس آئین نامه معاملات شرکت فجر انرژی خلیج فارس برگزار می گردد شرکت نمائید:

۱- موضوع مناقصه: اجرای عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و مهندسی برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس براساس شرح کار و مستندات مندرج در اسناد مناقصه.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه: استان خوزستان- بندر ماهشهر - منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی- شرکت فجر انرژی خلیج فارس.

۳- مدت اجرای موضوع مناقصه: ۱۸ ماه شمسی می باشد.

۴- مبلغ برآورد کل: ۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (چهارصد میلیارد ریال) می باشد.

۵- دستگاه مناقصه گزار و کارفرما: شرکت فجر انرژی خلیج فارس

۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۲۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بیست میلیارد) ریال می باشد که می بایست به صورت ضمانت- نامه معتبر بانکی و یا واریز نقدی که به حساب جاری شماره ۱۲۶۱۰۱۱۴۸۴ و یا به شماره شبا IR14012000000001261011484 بانک ملت ، شناسه واریز ۲۰۰۰۰۸۰۷۲۱۴۴ ، شعبه پتروشیمی فجر ، کد شعبه: ۳۴۷۱۰ به نام شرکت مناقصه گزار واریز با ذکر آدرس، شماره تماس و فاکس بانک صادر کننده ضمانت نامه در پاکات «الف» به ایشان تسلیم گردد. مناقصه گر/ برنده مناقصه بدینوسیله و با امضاء اسناد مناقصه اقرار و اذعان می نماید که از شرایط مناقصه آگاه و مطلع می باشد و در صورت برنده شدن و عدم ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و عدم امضاء قرارداد اعم از منفردا و یا تواما ضمانتنامه شرکت در مناقصه ضبط و برداشت میگردد و در این خصوص حق هر گونه اعتراض و دادخواست و شکایت را از خود سلب و ساقط نمود .

نکته: مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمانتنامه مذکور و سایر تضامین جنبه ضمانت داشته و فاقد وصف امانت است.

۷- تاریخ تحویل اسناد مناقصه: از روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۲ می باشد.

۸- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: مناقصه گران می توانند نسبت به دریافت الکترونیکی اسناد مناقصه با مراجعه به بخش مناقصات سایت اینترنتی شرکت فجر انرژی خلیج فارس به نشانی WWW.FEPG.IR و بدون پرداخت هزینه اسناد مناقصه را دریافت نمایند.

۹- تاریخ جلسه توجیهی موضوع مناقصه: جلسه توجیهی موضوع مناقصه برای کلیه شرکت کنندگان الزامی بوده و پیشنهاد دهندگان می بایست از ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۷ با هماهنگی رئیس خدمات فنی آقای دوست با شماره

تلفن ۰۶۱۵۲۱۷۱۹۱۳ و آقای قدیمی با شماره تلفن ۰۶۱۵۲۱۷۱۶۲۰ و ۰۶۱۵۲۱۷۱۸۶۰ نسبت به حضور در جلسه و استماع توضیحات دستگاه نظارت و اخذ تأییدیه کتبی مربوطه از رئیس خدمات فنی و تسلیم آن به همراه مدارک مناقصه در پاکت (ب) اقدام نمایند. اطلاع از مسیرها بعهده مناقصه گر می‌باشد.

نکته ۱: لیست تجهیزات جرثقیل در قالب لوح فشرده (CD) تهیه شده و در جلسه توجیهی به شرکت کنندگان در مناقصه تحویل خواهد شد.

نکته ۲: لیست بویلرها و تجهیزات در قالب لوح فشرده (CD) تهیه شده و در جلسه توجیهی به شرکت کنندگان در مناقصه تحویل خواهد شد.

۱۰- آخرین مهلت تسلیم پاکات: ساعت .. ۱۳: روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۴ می‌باشد.

تبصره: پیشنهاددهندگان می‌توانند پاکات پیشنهاد مالی خود را حداکثر تا قبل از مهلت تسلیم پاکتها (تاریخ فوق‌الذکر) با درخواست کتبی جایگزین نمایند.

۱۱- نشانی محل تسلیم پاکتها: استان خوزستان- بندرماهشهر- منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی - سایت ۲- شرکت فجر انرژی خلیج فارس، دبیرخانه کمیسیون معاملات

۱۲- زمان بازگشایی پاکتها: زمان بازگشایی پاکات پیشنهادی متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۱۳- مناقصه‌گران در صورت داشتن هرگونه سوال تا زمان تسلیم پاکات، رسماً می‌توانند (نامه یا فاکس) از دستگاه مناقصه‌گزار استفسار نمایند. (این استفسار موجب و موجد هیچگونه ادعای بعدی برای پیمانکار نمیتواند باشد) بدیهی است که هیچ‌گونه استنادی از طرف مناقصه‌گران به توضیحات شفاهی شرکت مناقصه‌گزار مسموع نخواهد بود و هر نوع پاسخ، توضیح، اضافه و یا حذف مطلبی در اسناد مناقصه از طریق رسمی و به نشانی ایشان و سایر مناقصه‌گران ارسال می‌گردد.

همچنین جهت پاسخ‌گویی و تماس با امور حقوقی و پیمان‌های شرکت مناقصه‌گزار با شماره تلفن ۰۶۱۵۲۱۲۱۹۰۸ - ۰۶۱۵۲۱۷۱۴۰۱ تماس و پرسش‌های موضوع مناقصه را از طریق پرسشنامه پیوست اسناد به شماره فاکس ۰۶۱۵۲۱۷۱۳۹۴ ارسال نمایند.

بدیهی است در این گونه موارد شرکت مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پاکات را رسماً به تعویق انداخته و مناقصه‌گران اعلام نماید.

باتشکر

سیروس منشداوی

رئیس امور حقوقی و پیمانها

دستورالعمل‌ها و سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مطالب مندرج در دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، براساس دستورالعمل‌ها و سایر شرایط ذیل در این مناقصه عمل خواهد شد. اظهار بی اطلاعی از مقررات و آئین نامه معاملات و اسناد توسط مناقصه‌گران مسموع نمی باشد.

۱. تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۱-۱) مناقصه‌گران باید تمامی مدارک و اسناد مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه و دعوت نامه را همراه سایر مدارک درخواستی طبق شرایط مناقصه، سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، مهر و امضاء مجاز نموده و حسب مورد در پاکات مربوطه قرار دهد.

۱-۲) مناقصه‌گران می‌بایست پاکات مذکور را به صورت در بسته، مهر و موم شده با درج موضوع مناقصه، نام و نشانی خود و تاریخ ارسال آن‌ها به دفتر امور حقوقی و پیمان‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس تسلیم و رسید آن‌ها را اخذ نمایند.

۱-۳) در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۲. اصلاحیه‌ها

هرگونه تغییر، توضیح، تجدید نظر، حذف و اضافه نمودن در اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها تحت عنوان "اصلاحیه" از سوی شرکت فجر انرژی خلیج فارس اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۳. قانون کار، بیمه و مالیات

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه منطبق با طرح‌های غیرعمرانی در این مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

- مالیات و سایر حقوق دولتی مورد تقاضای دستگاههای مسئول دولتی از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه (منطبق با طرح‌های غیرعمرانی) در این مورد ملاک عمل خواهد بود.

- عوارض و سایر حقوق مورد تقاضای دستگاههای دولتی از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

- برنده مناقصه موظف به تهیه بیمه نامه مسولیت مدنی و مسولیت کیفری بدون رای دادگاه به تعداد ۴ نفر بی‌نام به هزینه خود می‌باشد.

۴. اسناد مربوط به پاکات، "الف"، "ب" و "ج"

مناقصه‌گران می‌بایست اسناد مشروحه ذیل را در پاکت ذیربط حسب مورد قرار دهند:

۴-۱) پاکت "الف"

مناقصه‌گران / مناقصه‌گر می‌بایست تضمین شرکت در مناقصه / فیش واریز نقدی که باید طبق شرح بند ۶ دعوت‌نامه تهیه و در پاکت "الف" قرار دهند.

۴-۲) پاکت "ب"

اسنادی را که مناقصه‌گران می‌بایست در پاکت "ب" قرار دهند عبارتند از:

۴-۲-۱- رونوشت مصدق اساسنامه

۴-۲-۲- آگهی تأسیس شرکت و آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات حاوی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت

۴-۲-۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران

۴-۲-۴- روگرفت (کپی) برابر با اصل گواهی نامه مؤدیان مالیاتی (شماره اقتصادی ۱۲ رقمی)

۴-۲-۵- روگرفت (کپی) برابر با اصل شناسه ملی اشخاص حقوقی.

۴-۲-۶- روگرفت (کپی) برابر با اصل کارت ملی دارندگان امضاء مجاز شرکت پیمانکار.

۴-۲-۷- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران (نکته: در صورت عدم ارائه آن مناقصه گر از روند ارزیابی حذف می گردد).

۴-۲-۸- گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه. (نکته: در صورت عدم ارائه آن مناقصه گر از روند ارزیابی حذف می گردد).

۴-۲-۹- گواهی بازدید از محل اجرای مناقصه. (بازدید توسط مدیر عامل یا احدی از اعضا هیات مدیره صاحب امضا مجاز و یا نماینده آنان)

۴-۲-۱۰- تکمیل فرم شماره ۲ اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه.

۴-۲-۱۱- تمامی صفحات مهر و امضاء مجاز شده کتابچه اسناد مناقصه.

علاوه بر آن می بایست مقررات مندرج در آیین نامه HSE (مدارک پیوست اسناد مناقصه) را و HSE پلان ضمیمه قرارداد را کاملاً رعایت نماید. رعایت کلیه قوانین و مقررات HSE جاری در سازمان توسط پیمانکار، الزامی است.

ضرورت دارد مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه به هنگام عقد قرارداد، اصل گواهی نامه های صلاحیت ایمنی و صلاحیت کار مطابق بندهای ۴-۲-۷ و ۴-۲-۸ جهت رویت، به مناقصه گزار ارائه نماید.

نکته ۱: کپی ها لازم است توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شوند.

نکته ۲: اسناد و مدارک فوق می بایست به امضاء مجاز و آخرین مهر شرکت مناقصه گر رسیده باشد.

۳-۴- پاکت "ج" (مالی)

۴-۳-۱) مناقصه گران می بایست برگ پیشنهاد مبلغ ناخالص کل موضوع مناقصه/قرارداد/کاری و جداول تفکیکی نرخها را براساس فرم های موجود در اسناد مناقصه و براساس شرح و حجم کار، بازدید از محل و لزوم اجرای کار به صورت حجمی و حضور نفرات در ایام تعطیلات رسمی و عمومی به صورت روزکار و نوبتکار (شبهانه روزی) و با نرخ های سال ۱۴۰۴ محاسبه، تکمیل و پس از مهر و امضاء مجاز نمودن در پاکت "ج" قرار دهند.

۴-۳-۲) مناقصه گران می بایست مبلغ پیشنهادی خود را با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف بنویسند.

۴-۳-۳) در صورت اختلاف بین مبلغ نوشته شده به عدد و حروف، مبلغی که به حروف نوشته شده ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۴-۳-۴) در صورتی که پیشنهاد مالی فاقد مبلغ کل به حروف باشد قرائت نمیشود و کلاً مردود اعلام می گردد.

۴-۳-۵) مناقصه گران می بایست پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در این بند را فقط در پاکت "ج" قرار دهد و به پیشنهادات مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند، در سایر پاکت ها قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۳-۶) در صورت مغایرت فی مابین جمع آنالیز با قیمت پیشنهادی جمع آنالیز معتبر می باشد.

تبصره ۱: چنانچه هر یک از مناقصه گران بعد از تسلیم پاکت های شرکت در مناقصه و قبل از اتمام مهلت تعیین شده در بند ۱۰ دعوت نامه (آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها) بنا بر هر دلیلی از شرکت در فرایند مناقصه منصرف شود، می بایستی مراتب را کتبا به مناقصه گزار اعلام نموده و درخواست استرداد پاکت های خود را بنماید.

تبصره ۲: چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۴ شرایط مناقصه نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قرارداد آنها را نیز در پاکات تعیین خواهد نمود.
نکته: به شرایط و مکاتبات و شروط همراه پیشنهاد قیمت که توسط مناقصه گر اضافه یا کسر یا شرط شده باشد ترتیب اثر و اعتناء داده نمی شود و مناقصه گران صرفاً و بدون قید و شرط قیمت پیشنهادی را می بایست اعلام نمایند.

۴-۴-۴) بازگشایی پاکات

۴-۴-۴-۱- ابتدا پاکت "الف" حاوی ضمانت نامه شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی باز شده و در صورتی که مغایرت و یا ایرادی وجود نداشته باشد پاکات بعدی به ترتیب بازگشایی خواهند شد.

۴-۴-۴-۲- به چنانچه ضمانت نامه شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون طبق شرایط تهیه نشده باشد پاکت های «ب» و «ج» باز نگردیده و پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته می گردد. به پیشنهادات ناقص، مبهم ترتیب اثر داده نمیشود و به شروط و شرایط و مکاتبات همراه پیشنهادات اعتناء و ترتیب اثر داده نمیشود.

۴-۴-۴-۳- شرکت فجر انرژی خلیج فارس به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نمی باشد.

۴-۴-۴-۴- چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس به تبانی و مواضعه بین مناقصه گران وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و متخلفین را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های ذی صلاحیت برای دعوت به مناقصات آتی حذف خواهد نمود.

۴-۴-۴-۵- هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اعلام کتبی قبولی درباره چنین پیشنهادی به وسیله شرکت فجر انرژی خلیج فارس برای مناقصه گر فرستاده شده باشد.

۴-۴-۴-۶- هیچ گونه تسهیلات و امکانات بیش از آنچه در اسناد ذکر گردیده از طرف شرکت مناقصه گزار در اختیار مناقصه گران قرار نخواهد گرفت.

۵. نحوه استرداد پاکات و ضمانت نامه شرکت در مناقصه

۵-۱- پس از باز شدن و بررسی پیشنهادات مناقصه توسط شرکت فجر انرژی خلیج فارس ، ضمانت نامه های شرکت در مناقصه کلیه مناقصه گران بجز نفرات اول و دوم (مشروط بر اینکه اختلاف دو پیشنهاد کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) مسترد خواهد شد.

۵-۲- ضمانت نامه های شرکت در مناقصه برنده اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۶. انعقاد پیمان

۶-۱- برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ ناخالص پیشنهادی کلی خود را به عنوان "ضمانت نامه انجام تعهدات" (مطابق نمونه پیوست مدارک مناقصه) و با تاریخ اعتبار تا پایان مدت موضوع پیمان از یکی از بانک های معتبر کشور و مورد قبول مناقصه گزار اخذ، و به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید و جهت امضاء قرارداد به دفتر امور حقوقی و پیمان های مناقصه گزار مراجعه نماید.

۶-۲- چنانچه برنده مناقصه پس از ۱۰ روز کاری از ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد حاضر به انعقاد قرارداد نشده و یا ضمانت نامه انجام تعهدات را ارائه ننماید در این صورت وجه تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع شرکت فجر انرژی خلیج فارس و بدون هرگونه تشریفات قضائی ضبط شده و بعداً حق هیچ گونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

۶-۳- در صورت حادث شدن بند ۶-۲ ، مناقصه گزار به ترتیب نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود (در صورت وجود شرایط) و چنانچه آنها نیز به شرح مذکور در بند مذکور عمل ننمایند، سپرده آنها نیز ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد شد.

۴-۶- برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در اسناد مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۷. انصراف مناقصه گزار

چنانچه مناقصه گزار به هر علت از انعقاد قرارداد با نفر برنده مناقصه منصرف گردد، سپرده نامبرده مسترد می گردد و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض و ادعائی مبنی بر جبران خسارت از این بابت را از خود سلب و ساقط نمود و نخواهد داشت.

۸. HSE

مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه متعهد است کلیه الزامات HSE را براساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت فجر انرژی خلیج فارس (شیوه نامه پیوست) رعایت نماید.

۹. توان تجهیزاتی

پیمانکار باید دارای توان تجهیزاتی و امکانات لازم جهت اجرای سریع و کیفی کار را به صورت روزکار و نوبتکار (شبهانه روزی) مطابق مشخصات و در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما باشد.

و همچنین بر اساس تعداد نفرات معرفی شده و نرخ غذاهای مورد نیاز، برآورد و قیمت خود را به تفکیک برای هر نوع غذا و تعداد پرس و به تفکیک برای هر بخش از اجرا طبق اسناد مناقصه و جداول بخش پیوست برآورد نماید.

مناقصه گران باید آنالیز حقوق و دستمزد (به صورت کامل) را برای گروه های شغلی مذکور به تفکیک و منطبق با قوانین اداره کار و امور اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل برای نیروهای مورد نیاز این شرح کار ارائه و در محاسبات خود آن را رعایت نماید.

مناقصه گران باید دستورالعمل نحوه اجرای کار و انجام عملیات و خدمات موضوع مناقصه را به لحاظ کمی و کیفی را تهیه و در پاکت "ب" قرار دهند.

نکات مهم:

۱) مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان و نیز موسسات و شرکت هایی که افراد مذکور، عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکت های مذکور باشند، نمی توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.

۲) چنانچه در اثنای برگزاری مناقصه محرز شود که مناقصه گر با ارائه اطلاعات یا اسناد غیر واقع سعی در کسب امتیاز و ورود به مناقصه را دارد از روند اجرای مناقصه حذف خواهد شد. اگر پس از برگزاری مناقصه مشخص و محرز شود که هرگونه ارائه اطلاعات و مدارک خلاف واقع، جعل اسناد، کتمان واقعیت و... صورت پذیرفته است که به واسطه آن مناقصه گر امتیازی کسب کرده و در مناقصه برنده شده است، در هر مرحله ای که باشد نسبت به فسخ پیمان، ضبط ضمانت شرکت در مناقصه یا سایر تضامین مربوطه و قراردادن وی در فهرست شرکت های ممنوع معامله اقدام خواهد.



شرکت فجر انرژی خلیج فارس

اجرای عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و مهندسی
برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس

فرم شماره ۲

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه (مناقصه گران)

نام شرکت: شماره ثبت: تاریخ ثبت:
نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه:
رتبه بندی شرکت براساس اعلان سازمان مدیریت و برنامه ریزی: معاونت راهبردی ریاست جمهوری
نشانی شرکت: کد پستی:
پست الکترونیکی: تلفن: فاکس:
اعضاء هیات مدیره مناقصه گر (براساس آگهی آخرین تغییرات):

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

میزان توانمندی شرکت

- ۱- توان تجهیزات مورد نیاز با موضوع مناقصه (لیست پیوست گردد)
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه گر و سوابق کاری

۱- سرمایه ثبت شده شرکت

۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)

۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته.

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقصه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد.

تأیید شرکت متبوع: (دبیرخانه کمیسیون مناقصه)

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر:

برگ پیشنهاد قیمت انجام اجرای عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و

مهندسی برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس

این مناقصه گر پس از بررسی و مطالعه دقیق نوع و نحوه انجام عملیات موضوع مناقصه و آشنائی کامل با کلیه شرایط مناقصه و مدارک منضم به آن و بازدید از محل کار و وقوف کامل نسبت به ساعات انجام کار شبانه روزی و در اوقات اداری و غیراداری (روز کاری و نوبتکاری) حاضر است:

۱- کلیه خدمات مشروح در مدارک مناقصه را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها را با بهترین وجه ممکن به طوری که از هر حیث مورد موافقت و قبول شرکت مناقصه گزار واقع گردد را برای مدت ۱۸ ماه شمسی در ازای مبلغ کل به عدد مبلغ ناخالص..... (ریال که این مبلغ ناخالص از مجموع مبالغ تفکیکی هر ردیف از اجزای جداول متشکله کار مندرج در اسناد مناقصه و یا هر مبلغ دیگر که طبق شرایط پیمان افزایش یا کاهش یابد انجام دهد).

• نکته مهم: در صورت تفاوت بین جمع جداول تفکیکی (اجزا) و قیمت کل فوق الذکر، مبلغ کل بر مبنای مبلغ اجزا اصلاح می گردد و ملاک تعیین برنده خواهد بود.

۲- در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود بلافاصله پس از ابلاغ پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۳- به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی شرکت فجر انرژی خلیج فارس، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ ناخالص کل پیمان را به منظور انجام تعهدات قراردادی به صورت واریز نقدی یا ضمانت نامه معتبر بانکی صادره از یکی از بانک های معتبر کشور بنام شرکت فجر انرژی خلیج فارس و با تاریخ اعتبار تا پایان قرارداد نزد کارفرما تودیع نماید. ضمانت نامه مذکور جنبه تضمین داشته و فاقد وصف امانت است. همچنین مناقصه گر / برنده مناقصه / تامین کننده حق هرگونه توقیف و منع برداشت و ضبط ضمانت نامه را از خود سلب و ساقط نمود.

۴- این شرکت تأیید می نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۵- این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان حائز حداقل قیمت را ندارد.

۶- پیشنهاد حاضر از این تاریخ تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه شرکت فجر انرژی خلیج فارس قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد ضمن ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه، بر طبق مقررات داخلی خود با این شرکت عمل نماید و بدینوسیله اعلام می نمایم که نسبت به توقیف تضامین اقدام نخواهم نمود. تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز این شرکت، روگرفت (کپی) مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و مدارک دیگر ضمیمه پیشنهاد باشد.

نام شرکت مناقصه گر :

شماره شناسه ملی شرکت مناقصه گر:

نام و سمت امضاء کنندگان پیشنهاد :

شماره ملی امضاء کنندگان پیشنهاد :

شماره اقتصادی مناقصه گر:

نشانی و تلفن مناقصه گر:

امضاء و مهر مجاز شرکت مناقصه گر

جدول معیارهای اصلی و ضریب وزنی معیار های ارجاع کار به پیمانکاران مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

$\sum a_i * b_i / 100$	امتیاز معیار (bi)	ضریب وزنی (ai)	معیار های ارجاع کار	ردیف
$\sum a_i * b_i / 100$	امتیاز معیار (bi)	ضریب وزنی (ai)	معیار های ارجاع کار	ردیف
		۳۵	سابقه اجرایی در زمینه کار	۱
		۱۵	توان فنی / تخصصی / برنامه ریزی	۲
		۱۵	توان مالی	۳
		۵	توان تجهیزاتی در زمینه کار	۴
		۵	حسن سابقه کار در کارهای قبلی	۵
		۱۰	بومی بودن	۶
		۱۰	ارزیابی گواهینامه نظام کیفیت و سیستم HSE	۷
		۵	گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری (رتبه مرتبط با بازرسی فنی)	۸
		۱۰۰	جمع	

- کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی کیفی جهت حضور در مناقصه الزامی است .
- ارائه مدارک مثبته رتبه بندی صلاحیت انجام موضوع پیمان شرط انجام ارزیابی کیفی می باشد. در صورت عدم ارائه مدارک مثبته صلاحیت انجام کار در موضوع مناقصه پاکت ارزیابی کیفی بررسی نخواهد گردید.
- به رونوشت مدارکی که از جانب مراجع ذیصلاح برابر اصل نشده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

جدول ریزمعیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

جدول امتیاز بندی سابقه اجرایی در زمینه کار (ai=۳۵)			
ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار
۱	انجام کارهای مشابه موضوع مناقصه با مبلغ معادل یا بالاتر از برآورد کار (۴ کار)	۱۰۰	امتیاز پیمانکار
جمع		۱۰۰	

- حد اکثر امتیاز بر اساس برآورد کارفرما از کارمحاسبه خواهد گردید. در این خصوص لازم است مدارک حاکی از انجام موضوع کار به میزان نزدیک و بالاتر از برآورد کارفرما از کار ارائه گردد.
- ارزیابی تجربه پیمانکاران (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می گردد .
- حداکثر امتیاز دهی در صورتی احراز می شود که چهار کار با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر و یا انجام کار مشابه امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد .

جدول ریزمعیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰



جدول امتیاز بندی توان فنی ، تخصصی و برنامه ریزی در زمینه کار (ai=۱۵)

ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	داشتن کارشناس مکانیک در زمینه بازرسی ماشین آلات مکانیکی دوار و ثابت با حداقل ۷ سال سابقه کار به تعداد ۵ نفر	۲۵		
۲	داشتن کارشناس مواد در زمینه خوردگی و NDT و رنگ و جوش با حداقل ۷ سال سابقه کار به تعداد ۳ نفر	۱۵		
۳	داشتن کارشناس برق و ابزار دقیق با حداقل ۷ سال سابقه کار به تعداد ۴ نفر	۲۰		
۴	داشتن کارشناس ساختمانی با حداقل ۷ سال سابقه کار به تعداد ۲ نفر	۱۰		
۵	ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت ها برای انجام کار	۱۰		
۶	داشتن واحد پشتیبانی فنی و تخصصی	۱۰		
۷	داشتن واحد برنامه ریزی کنترل و تضمین کیفیت	۱۰		
	جمع	۱۰۰		

• جهت کسب امتیاز ساختار تشکیلات و مسئولیت ها ، ارائه چارت سازمانی مناسب به همراه شرح وظایف در سمت ها الزامی می باشد.

• ارائه ساختار واحد پشتیبانی فنی و تخصصی به همراه روشهای اجرایی پشتیبانی فنی الزامی می باشد.

جدول ریز معیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

جدول امتیاز بندی توان مالی پیمانکار در زمینه کار (ai=15)				
ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا سه برابر در آمد ناخالص سالیانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت یا تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری بالاتر یا معادل برآورد کار	۱۰۰		
امتیاز				

- ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته تعیین می شود .
- بالاترین عدد کسب شده از موارد فوق مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی **کارفرما از** مناقصه کمتر باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد

جدول ریزمعیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

جدول امتیاز بندی توان تجهیزاتی پیمانکار در زمینه کار (ai=۵)

ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	دارا بودن تجهیزات وسایل تخصصی مورد نیاز جهت انجام امور بازرسی مرتبط با موضوع قرارداد	۴۰		
۲	دارا بودن خودرو مورد نیاز جهت انجام بموقع امور مرتبط با موضوع قرارداد	۳۵		
۳	دارا بودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز مرتبط با موضوع قرارداد	۲۵		
جمع		۱۰۰		

در صورت نیاز پروژه به ماشین آلات خاص ، نحوه تامین ماشین آلات یاد شده می بایست عنوان گردد . در این قبیل موارد ، پیمانکار می تواند به جای اسناد مالکیت ، موافقتنامه یا اجاره نامه ماشین آلات را همراه با اسناد معتبر به کارفرما ارائه نماید . در این صورت حداکثر ۷۰ درصد امتیاز ردیف محاسبه می گردد.

جدول ریزمعیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

جدول امتیاز بندی حسن سابقه پیمانکار در کار های قبلی (ai=۵)				
ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	رضایت نامه (مربوط به پنج سال گذشته) حداقل ۳ رضایت نامه	۶۰		
۲	تقدیر نامه و تشویق نامه (مربوط به پنج سال گذشته) حداقل ۲ تقدیر نامه	۴۰		
جمع		۱۰۰		

- پیمانکاران می بایست اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته شامل نشانی ، مقام مطلع در دستگاه های کارفرمایی ، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در آن قراردادها را برای هر یک از معیارهای فوق اعلام تا دستگاه نظارت پتروشیمی فجر نسبت به اخذ استعلام از آنها اقدام نماید .
- رضایت نامه ارسالی می بایست نشان دهنده رضایت از نحوه انجام کار (کیفیت کار) ، رضایت از کادر فنی و اجرایی و رضایت از زمان بندی پروژه باشد.
- تقدیر نامه و تشویق نامه می بایست در زمینه های شاخص مربوط به اجرای پروژه قبل از پایان قرار داد ، افزایش کیفیت اجرای کار بیش از موارد درخواستی و ... باشد.
- در صورت اعلام عدم رضایت توسط کارفرمایان گذشته ، امتیاز این قسمت کلا تعلق نخواهد گرفت.

جدول ضریب وزنی معیار های ارجاع کار به پیمانکاران - شماره مناقصه ۴۰۴/۰۹۰

جدول امتیاز بندی بومی بودن پیمانکار (ai=1۰)

ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	بومی با کار محلی مرتبط در مجتمع پتروشیمی فجر و مورد تأیید شرکت فجر	۱۰۰		
۲	غیر بومی با کار اجرائی محلی مرتبط در شرکت فجر انرژی خلیج فارس	۸۰		
۳	بومی با کار اجرائی محلی مرتبط در منطقه ویژه	۷۰		
۴	غیر بومی با کار اجرائی محلی مرتبط در منطقه ویژه	۵۰		
۵	بومی بدون کار محلی مرتبط	۲۰		
	غیر بومی بدون کار محلی مرتبط	۱۰		
امتیاز				

- شرکتیایی که محل دفتر مرکزی آنها و یا شعبه رسمی مندرج در روزنامه رسمی کشور در استان خوزستان باشد بعنوان بومی تلقی خواهند گردید.

جدول ریزمعیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

جدول امتیاز بندی ارزیابی گواهینامه نظام کیفیت و سیستم HSE (ai=۱۰)				
<p>شرکت پتروشیمی فجر</p>				
ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	سیستم نظام های مدیریت (برابر جدول ۱)	۴۰		
۲	ارزیابی حسن عملکرد HSE (برابر جدول ۲)	۳۰		
۳	عملکرد آموزشی پیمانکار (برابر جدول ۳)	۱۰		
۴	ارائه HSE PLAN (برابر جدول ۴)	۲۰		
جمع		۱۰۰		

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت
لیست گواهینامه سیستم‌های مدیریتی اخذ شده

امتیاز کسب شده	تاریخ اعتبار	نام شرکت گواهی دهنده	نام سیستم مدیریتی	ردیف
			سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO 14001)	۱
			سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS 18001)	۲
			سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)	۳
جمع امتیاز کسب شده				

سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO 14001) ۵۰ امتیاز

سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS 18001) ۵۰ امتیاز

سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) ۱۰۰ امتیاز

تبصره ۱: ارائه گواهی نامه معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: در صورت ارائه سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) کل ۱۰۰ امتیاز این بخش تعلق میگیرد.

تبصره ۳: ارائه گواهینامه آموزشی در هر یک از دوره های فوق فاقد امتیاز می باشد.

جدول ۲: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی توسط پیمانکار در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	نام و نشانی و تلفن کارفرما	تاریخ خاتمه قرارداد	شماره و تاریخ رضایت نامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
جمع امتیاز کسب شده					

- تبصره ۱: ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- تبصره ۲: در هر پروژه و یا پیمان فقط یک نامه حسن عملکرد HSE پذیرفته می شود.
- تبصره ۳: چنانچه پیمانکار در پنج سال گذشته در شرکت پتروشیمی فجر در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE دریافت و ارائه نماید.
- در صورتیکه حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت پتروشیمی فجر می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید رییس HSE کارفرما آن پروژه رسیده باشد
- تبصره ۴: حداکثر امتیاز ۱۰۰ می باشد و به ازای هر گواهی حسن انجام کار HSE ۲۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت .

جدول ۳: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی پیمانکار در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط پیمانکار		
ردیف	توضیح	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه‌های قبلی	
جمع امتیاز کسب شده		

تبصره ۱: سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی به ازای هر یک نفر ساعت ۲۵ امتیاز و حداکثر ۱۰۰ امتیاز می باشد) ارائه تاییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی امور HSE و یا اداره آموزش کارفرمای قبلی الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

ارزیابی HSE PLAN

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی پیمانکار از الزامات HSE پیمانکار در زمان اجرای مفاد پیمان می باشد.

اینکه چگونه پیمانکار فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره 4 آمده و امتیازبندی شده است. به هر حال HSE PLAN می بایست از سوی پیمانکار در صورت برنده شدن در پیمان پیشنهاد شده و بصورت کامل، همراه با جزئیات به تایید دستگاه نظارت برساند.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	عناصر HSE	ردیف	
	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱	۱
	۳	مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۲-۱	۲
	۳	اهداف استراتژیک HSE		۲-۲	
	۳	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE	منابع، ها، مسئولیت سازمان، استانداردها، مدارک و مستندات	۳-۱	۳
	۴	آموزش HSE برای مدیران و سرپرستان و مسئولان		۳-۲	
	۴	آموزش عمومی HSE		۳-۳	
	۴	حصول اطمینان از صلاحیت افراد		۳-۴	
	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران		۳-۵	
	۴	استانداردهای HSE		۳-۶	
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن		۴-۱	
	۴	خطرات بهداشتی	۴-۲		
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	۴-۳		
	۴	خطرات حمل و نقل	۴-۴		
	۴	خطرات زیست محیطی	۴-۵		
	۴	خطرات امنیتی	۴-۶		
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی	۴-۷		
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE	برنامه ریزی و روش ها	۵-۱	۵
	۳	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات		۵-۲	
	۴	مدیریت تغییر		۵-۳	
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۵-۴	
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	اجرا و پایش عملکرد	۶-۱	۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE		۶-۲	
	۴	پایش عملکرد HSE		۶-۳	
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۶-۴	
	۴	ممیزی های HSE و پیگیریها	ممیزی های HSE و بازرنگری مدیریت	۷-۱	۷
	۴	بازنگری مدیریت		۷-۲	
				جمع امتیاز کسب شده	
۱۰۰					

جدول ریزمعیارها و ضرایب وزنی - مناقصه شماره ۴۰۴/۰۹۰

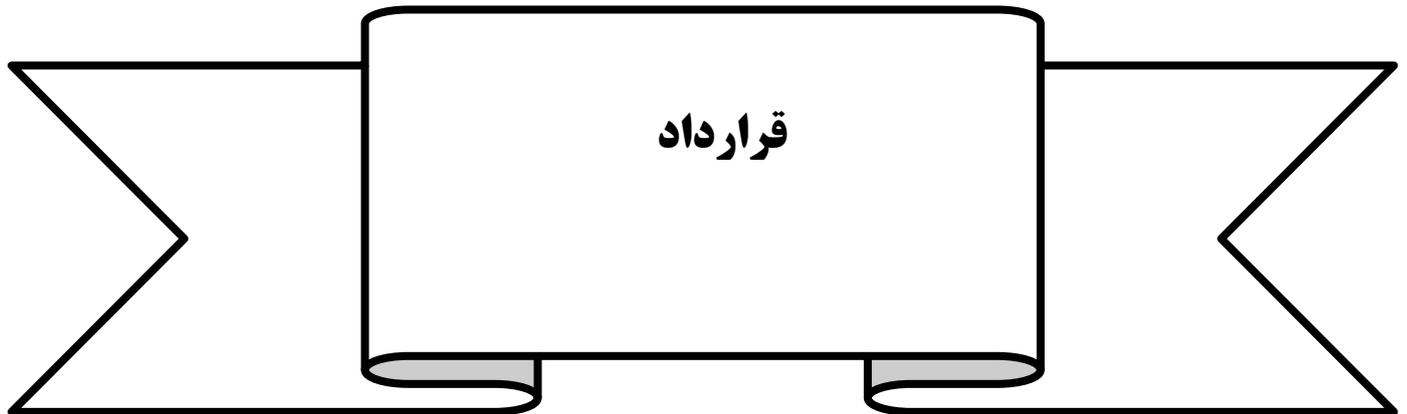


جدول امتیاز بندی ارزیابی گواهینامه نظام کیفیت و سیستم HSE
($a_i=10$)

ردیف	شرح	معیار امتیاز	وضعیت پیمانکار	امتیاز پیمانکار
۱	ارائه HSE PLAN	۴۰		
۲	ارائه لیست کارشناسان HSE با توجه به ماهیت پروژه	۲۰		
۳	داشتن گواهینامه های معتبر مدیریت HSE	۱۰		
۴	داشتن تجهیزات ایمنی و آتش نشانی	۱۰		
۵	تقدیرنامه ، تشویق نامه و رضایت نامه در زمینه HSE	۱۰		
۶	داشتن سیستم ارزیابی ریسک خطرات پیرامون کارکنان پیمانکار	۱۰		
	جمع	۱۰۰		

تذکر : کسب حداقل ۵۰٪ از امتیازات سیستم مدیریت HSE الزامی بوده و پیمانکارانی که امتیاز کسب شده آنان کمتر از این مقدار باشد از مناقصه حذف خواهند گردید .

موضوع دوم



قرارداد

عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و مهندسی برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس

مناقصه شماره : ۴۰۴/۰۹۰

نام پیمانکار : _____

شماره قرارداد :

تاریخ :

این قرارداد بین شرکت فجر انرژی خلیج فارس (سهامی عام) ثبت شده بشماره ۶۶۲۹ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۷۳۰۱۹۲ و کد اقتصادی ۴۷۹۹-۹۷۶۴-۴۱۱۱ به نمایندگی آقای سید محمد احمدزاده (مدیر عامل و نائب رئیس هیات مدیره) و آقای سید جواد کاظمی (رئیس امور مالی) به نشانی بندر امام خمینی (ره) منطقه ویژه اقتصادی، سایت ۲، شرکت فجر انرژی خلیج فارس که منبعا (کارفرما) نامیده میشود از یکطرف و شرکت ثبت شده بشماره بمدیریت به شماره ملی : و شماره اقتصادی و شناسه ملی به نشانی تلفن : فاکس : که از این پس (پیمانکار) نامیده میشود از طرف دیگر و با شرایط ذیل انعقاد مییابد :

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از:

الف) ارائه خدمات بازرسی فنی مکانیک (ثابت و دوار) و حفاظت فلزات کلیه واحدهای مجتمع فجر واقع در ناحیه های ۱ و ۲ بهره برداری شامل واحدهای نیروگاه ، آب ، هوا ، پساب ، ایستگاه گاز، کوره زباله سوز و آفسایت (خطوط لوله های ارتباطی مجتمع ها تا محدوده Battery Limit آن مجتمع ها) و کلیه PIPE RACK ها و ساپورت های لوله ها و تجهیزات ، انبار سایت ۱ ، کلیه پست های برق شرکت فجر واقع در سایت ۱ تا سایت ۵ و کلیه ساختمانها صنعتی و غیر صنعتی شامل ساختمان های اداری و رستوران ها و غیره و فعالیتهای مرتبط در مدت قرارداد مشتمل بر بخش ذیل:

خدمات بازرسی بر اساس پیوست ۲ الی ۵ استاندارد های فنی و شرح کار عبارت است از بازرسی ادواری (پیشگیرانه) ، اضطراری ، تعمیرات اساسی یا تعمیرات اضطراری در کلیه واحدهای مجتمع و در کلیه زمینه ها از جمله :

۱- تجهیزات مکانیکی ثابت و خطوط لوله

۲- ماشین آلات دوار و حساس

۳- حفاظت فلزات ، بازرسی خوردگی و جوش

۴- آزمایشات غیر مخرب مرسوم و پیشرفته

همچنین تهیه شناسنامه ، چک لیست و پرونده و سوابق بازرسی کلیه ماشین آلات ، خطوط و دستگاهها با کامپیوتر، تهیه برنامه زمانبندی سالیانه تا سطح ۴ انواع بازرسی تجهیزات و مکانیزه نمودن ثبت اطلاعات و نگهداری آنها بر پایه ماژول بازرسی فنی در نرم افزار CMMS و همکاری ، همراهی و مشارکت پرسنل پیمانکار در استقرار و پیاده سازی و راهبری سیستم بازرسی بر مبنای ریسک (R.B.I) در شرکت فجر انرژی خلیج فارس از وظائف این بخش است .

ب) ارائه خدمات بازرسی و مهندسی برق و ابزار دقیق بر اساس پیوست ۶ الی ۸ برای کلیه واحدهای مجتمع واقع در ناحیه ۱ و ۲ بهره برداری شامل واحدهای نیروگاه ، آب ، هوا ، پساب ها، ایستگاه گاز، کوره زباله سوز و آفسایت (خطوط ارتباطی مجتمعها تا محدوده Battery Limit آن مجتمع ها) ، انبار سایت ۱ ، پست های برق شرکت فجر واقع در سایت ۱ تا سایت ۵ و پست 400Kv فجر و ایستگاههای برق 132kv رازی ، بندرامام ، اینترفیس و پست 33kv سایت ۳ و سایت ۲ و سایت ۱ و دکل ها و خطوط 400,132kv اختصاصی فجر و خط 132kv ارتباطی بین ناحیه ۱ و ۲ فجر ، بازرسی از ارتینگ کل مجتمع و خطوط ارتباطی و کلیه ساختمانهای صنعتی و غیر صنعتی شامل ساختمان های اداری و رستوران ها و غیره و فعالیتهای مرتبط در مدت قرارداد .

ج) ارائه خدمات بازرسی و مهندسی ساختمانی بر اساس پیوست ۹ برای کلیه واحدهای مجتمع واقع در ناحیه ۱ و ۲ بهره برداری شامل واحدهای نیروگاه ، آب ، هوا ، پساب ، ایستگاه گاز، کوره زباله سوز و آفسایت (خطوط لوله ارتباطی مجتمع ها تا محدوده Battery Limit آن مجتمع ها) و کلیه PIPE RACK ها و ساپورت های لوله ها و تجهیزات ، انبار سایت ۱ ، کلیه پست های

برق شرکت فجر واقع در سایت ۱ تا سایت ۵ و کلیه ساختمانها صنعتی و غیر صنعتی شامل ساختمان های اداری و رستوران ها و غیره و فعالیتهای مرتبط در مدت قرارداد .

د) بازرسی فنی، ارائه گزارش وضعیت به همراه پیشنهادات بهبود و صدور تأییدیه تست و سلامت و فعالیتهای مرتبط در مدت قرارداد بر اساس پیوست ۱۰ برای کلیه جرثقیل های سقفی، بالابرها، لیفتراکها و متعلقات واقع در ناحیه ۱ و ۲ شامل واحدهای نیروگاه ، آب ، هوا ، پساب ، کلیه انبارهای مجتمع ، کلیه پست های برق شرکت فجر واقع در سایت ۱ تا سایت ۵ و کلیه ساختمانها صنعتی و غیر صنعتی و غیره جهت استفاده در کارهای تعمیراتی و بهره برداری که نیاز به بازرسی دوره ای و تعمیرات پیشگیرانه و صدور گواهینامه تأیید سلامت عملکردی آنها در راستای تولید پایدار و کاهش خطرات ناشی از خرابی آنها وجود دارد .

ه) بازرسی ، ارائه گزارش وضعیت به همراه پیشنهادات بهبود و صدور تأییدیه تست و سلامت و فعالیتهای مرتبط در مدت قرارداد بر اساس پیوست شماره ۱۱ برای کلیه بویلرها از نوع بویلرهای بازیافت حرارت (HRSG) و بویلرهای کمکی و متعلقات واقع در واحدهای نیروگاه ناحیه ۱ و ۲ و صدور گواهینامه تأیید سلامت عملکردی آنها در راستای تولید پایدار و کاهش خطرات ناشی از خرابی آنها .

و) بازرسی و نظارت بر انجام پروژه های بازرسی فنی و مهندسی بر اساس پیوست شماره ۱۲ شامل :

- پروژه رنگ آمیزی خطوط لوله ، استراکچرها ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی
- پروژه ضخامت سنجی خطوط لوله ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی
- پروژه ایجاد سیستم ارتینگ مجتمع و خطوط ارتباطی

ماده ۲ - تأییدات و تعهدات پیمانکار :

۱- پیمانکار اعلام نمود که از کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال مؤثر در انجام کار، آگاه بوده و با وقوف کامل متعهد انجام عملیات موضوع قرارداد شده است .

۲- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و همچنین سایر هزینه های مستقیم و غیر مستقیم و سود را در حسابهای خود منظور نموده است.

۳- از کارگاه بازدید نموده و با موقعیت جغرافیایی محل ، راه های ارتباطی ، شرایط عملیاتی ، مقررات ایمنی کارفرما ، وضعیت آب و هوا آشنا بوده و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف سال را در نظر گرفته است و از آنچه در اجرای عملیات مؤثر است کاملاً مطلع می باشد.

۴- عملیات موضوع قرارداد را به نحو شایسته و ماهرانه و توسط بازرسان فنی و متخصص از میان افراد شایسته و با صلاحیت و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انتخاب نماید بنحوی که اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق شرایط مندرج تأمین گردد.

۵- تأمین تجهیزات و مواد مصرفی :

الف) بخش بازرسی مکانیک و خوردگی و جوش و حفاظت فلزات : آزمایشهای بازرسی فنی ، وسائل و ابزار کار دستی عمومی مورد نیاز اجرای وظائف قرارداد از جمله آینه بازرسی، کولیس ، میکرومتر ، انواع شابلون ، ضخامت سنج ، دماسنج ، دوربین صنعتی ترموگرافی جهت بررسی وضعیت عایق و بازرسی خوردگی زیر عایق (CUI) ، دستگاه تست هالیدی، هاف سل حفاظت کاتدی، مولتی متر و ... بعهده پیمانکار می باشد و جهت انجام آزمایشات خاص و موردی ، پیمانکار هماهنگی لازم جهت استفاده از امکانات خارج از مجتمع (پس از اخذ تأییدیه از کارفرما) را بعمل آورده و هزینه های مربوطه طبق فاکتور به پیمانکار پرداخت خواهد شد . لازم به ذکر است که آزمایشگاهها و مراجع معتبر مورد تایید کارفرما ، مرجع تأییدیه فنی گواهینامه ها با اعتبار زمانی مورد نیاز تجهیزات پیمانکار می باشد .

ب) بخش بازرسی و مهندسی برق و ابزار دقیق: تامین مواد مصرفی آزمایشهای بازرسی فنی، وسائل و ابزار کار دستی عمومی مورد نیاز اجرای وظائف قرارداد از جمله مولتی متر، کلمپ متر (AC-DC)، میگر، دستگاه تست ارت، ترمومتر و ... بعهدده و به هزینه پیمانکار است. آزمایشات خاص و موردی، پس از اخذ تأییدیه از کارفرما، پیمانکار هماهنگی لازم جهت استفاده از امکانات خارج از مجتمع را بعمل آورده و هزینه های مربوطه طبق فاکتور به پیمانکار پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است که آزمایشگاهها و مراجع معتبر مورد تایید کارفرما، مرجع تأییدیه فنی گواهینامه ها با اعتبار زمانی مورد نیاز تجهیزات پیمانکار می باشد.

ج) بخش ساختمانی: وسائل و ابزار کار عمومی مورد نیاز اجرای وظائف قرارداد از جمله متر دستی، چرخ اندازه گیری متردار، متر لیزری، تراز یاب لیزری، دوربین نقشه برداری، دستگاه GPS دستی و ... بعهدده پیمانکار می باشد و جهت انجام آزمایشات خاص و موردی از جمله Half Cell، چکش اشمیت، مغزه گیری، آزمایش تست اسلامپ و مقاومت فشاری بتن، تست تراکم، آزمایش دانه بندی آسفالت و کلیه آزمایشات ژئوتکنیک، راه سازی، سازه و ... پیمانکار پس از اخذ تأییدیه از کارفرما، هماهنگی لازم جهت استفاده از امکانات خارج از مجتمع را بعمل آورده و هزینه های مربوطه طبق فاکتور به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

د) نگهداری و حفاظت از کلیه تجهیزات کارفرما که در اختیار پرسنل پیمانکار قرار می گیرد بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه آسیب کلی و یا جزئی به تجهیزات کارفرما، تجهیز آسیب دیده را با نمونه نو جایگزین نماید.

۶- برنامه زمانبندی اجرای خدمات را در هر مورد تنظیم، تصویب و رعایت نموده و پیشرفت کار و علل عقب ماندگی احتمالی و پیشنهادات لازم به طور هفتگی و ماهانه گزارش نماید.

۷- مدیریت، سرپرستی، سازماندهی و به کارگیری و نیز افزایش یا کاهش نیروها و تخصصهای مورد نیاز با تأیید گروه نظارت به عهده پیمانکار است.

۸- تأمین وسیله ایاب و ذهاب و همچنین انجام سرویس های داخلی پرسنل پیمانکار به عهده و هزینه کارفرما می باشد، کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص تهیه مسکن و اسکان پرسنل پیمانکار ندارد. پرداخت هدیه روز کارگر به اداء یکنفر در سال بر عهده پیمانکار می باشد که هزینه آن در بخش هزینه های بالاسری محاسبه شده و هیچ گونه هزینه ای در این خصوص بر عهده کارفرما نمی باشد.

- تبصره: تأمین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار ساکن در ماهشهر، بندرامام خمینی، جراحی و شهرک بعثت تا محل شرکت فجر انرژی خلیج فارس و تردهای داخلی پرسنل پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.

۹- پیمانکار موظف است ساعات و روزهای کار را منطبق با مقررات کاری مجتمع تنظیم نموده و نیروهای لازم را جهت انجام کارهای اضطراری و احتیاطی در ۲۴ ساعت شبانه روز بصورت ON CALL حاضر بکار داشته باشد که هزینه آن در قالب ساعت اضافه کاری تا سقف ۳۰ ساعت، بر اساس تشخیص کارفرما و با تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰- پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد کتبا "به عنوان سرپرست کارگاه جهت هر گونه پاسخگویی به کارفرما معرفی نماید. این شخص اساساً باید بصورت دائم در مجتمع مستقر باشد. پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوط به این شخص را در بخش هزینه های بالاسری محاسبه نموده و هیچ گونه هزینه ای در این خصوص بر عهده کارفرما نمی باشد.

۱۱- پیمانکار نمی تواند کارکنان خود را بدون مجوز کارفرما به کارهای دیگری که در ارتباط با موضوع قرارداد نمی باشد بگمارد.

۱۲- همکاری، همراهی و مشارکت پرسنل پیمانکار در استقرار و پیاده سازی و راهبری سیستم بازرسی بر مبنای ریسک (R.B.I) در مجتمع شرکت فجر، جزء شرح وظایف پیمانکار می باشد.

- ۱۳- پیمانکار متعهد می گردد بر پایه حجم کار تعریف شده در شرح کار تعداد نفراتی را که بتوانند موضوع قرارداد را اجرا نمایند ، با تأیید دستگاه نظارت بکار بگمارد .
- چارت ارایه شده از سوی کارفرما جهت انجام بازرسی های روزانه و مستمر، ادواری ، اضطراری و سایر امور محوله ، پیشنهادی بوده و شامل سرپرست کارگاه و برخی تخصص ها نمی باشد و پیمانکار موظف به انجام بازرسی ها مطابق استاندارد می باشد و مسئولیت بازرسی ها تماما بر عهده ایشان خواهد بود. پیمانکار می بایستی با توجه به مفاد قرارداد نسبت به ارایه چارت پیشنهادی خویش جهت تایید نفرات معرفی شده به کارفرما اقدام نماید و قادر به انجام کامل بازرسی ها بدون کم و کاست و در زمان مقرر باشد.
- ۱۴- تأیید صلاحیت و تاریخ شروع بکار افراد معرفی شده پیمانکار تنها پس از بررسی مدارک تحصیلی ، سوابق کار و مصاحبه حضوری توسط کارفرما امکانپذیر می باشد .
- ۱۵- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فردی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۶- پیمانکار موظف است که در پایان هر ماه صورت وضعیت و تایم شیت ها را بصورت مجزا به دستگاه نظارت تسلیم نماید و مبلغ صورت وضعیت پس از انجام همه تعهدات قراردادی وابسته به آن صورت وضعیت و ارائه مستندات لازم ، بررسی و متناسب با کیفیت انجام خدمات ، حضور نیروها و بر اساس جداول پیوست تأیید و به پیمانکار پرداخت خواهد شد .
- ۱۷- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز ، گزارشی شامل آمار کارکنان ، نفر ساعت و فعالیتهای انجام شده را همراه لیست دستور کارهای صادر شده ، بر اساس چارچوب ها و شاخص های ابلاغ شده توسط کارفرما تهیه و به دستگاه نظارت ارسال دارد.
- ۱۸- چارت نیروی انسانی پیشنهادی این خدمات بر اساس پیوست شماره یک (جدول شماره ۱) توسط پیمانکار ارائه می گردد که شروع بکار کلیه نیروها پس از مصاحبه و تأیید نظارت بصورت مستقیم و غیر اقماری امکان پذیر خواهد بود .
- تبصره : در صورتی که پیمانکار در زمان مقرر اقدام به تأمین نیروهای تعریف شده در چارت مورد تأیید کارفرما ننماید ، تا زمان تأمین نیرو مبلغ کلیه هزینه های مرتبط به علاوه ۳۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد گردید و مسئولیت کلیه عواقب آن بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۹- بخش حقوق و دستمزد مستمر حق الزحمه پیمانکار بر اساس حضور پرسنل در سایت بصورت روز کار شامل روزهای هفته (به جز جمعه و روزهای تعطیل رسمی که به صورت ON CALL می باشد) محاسبه می گردد . هر بازرس ملزم است در طول ماه بر اساس ساعت کارکرد مصوب ، مطابق قوانین اداره کار در مجتمع حضور داشته و در صورت نیاز کارفرما موظف به انجام اضافه کار می باشد . ساعات اضافه کار پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما بر اساس قوانین اداره کار محاسبه می گردد . توضیح اینکه پرداخت مجموع اضافه کار و حق ON CALL (تا سقف ۳۰ ساعت در ماه) با تأیید دستگاه نظارت کارفرما و با میانگین ۸۵ ساعت به ازاء کلیه نفرات پیمانکار (تعریف شده در جدول شماره یک از پیوست شماره یک) در ماه ، در تعهد کارفرما می باشد .
- ۲۰- در صورت نیاز به تخصص هایی غیر از آنچه مندرج در جدول شماره ۱ پیوست شماره یک درج شده است ، پیمانکار موظف است تخصصهای مورد نیاز کارفرما را از کارشناسان دفتر فنی خود ، پشتیبانی نماید . هزینه های مربوطه در تعهد پیمانکار می باشد .
- ۲۱- در صورت جایگزینی نفرات چارت توافق شده که به هر دلیلی از مجموعه قرارداد خارج می گردند ، حقوق و مزایای پرداختی به نفرات جدید پس از اعمال طرح طبقه بندی مشاغل تأیید شده توسط کارفرما محاسبه خواهد شد .

- ۲۲- پرداخت دیات و کلیه غرامات قانونی و خسارت ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات ایمنی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح را از مطالبات پیمانکار کسر نماید .
- ۲۳- در صورت نیاز کارفرما به کاهش و یا افزایش پرسنل، پیمانکار ملزم به حذف یا تامین نیروی متخصص مورد نیاز بر اساس جدول نرخهای توافق شده در پیوست شماره یک می باشد (نرخ محاسبات پایه حقوق و مزایای متعلقه برای نیروی متخصص جدید از طریق واحد برونسپاری امور اداری کارفرما و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل انجام می پذیرد) .
- ۲۴- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل را بصورت ماهانه تا حداکثر پنجم هر ماه به حساب پرسنل واریز نموده و پرداخت حقوق را مشروط به پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما ننماید . پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت از سوی کارفرما تا حداکثر سه ماه متوالی توانایی پرداخت حقوق پرسنل را در موعد مقرر تضمین نماید .
- ۲۵- به منظور انجام خدمات بازرسی در خارج از محدوده قرارداد ، پرسنل پیمانکار بنا بر تشخیص کارفرما و با صدور حکم مأموریت از سوی امور اداری پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت کارفرما ، به مأموریت اعزام میشوند لذا پرداخت حق مأموریت خارج از محدوده قرارداد به پرسنل مطابق قوانین اداره کار و هزینه های رفت و برگشت و اقامت در محل مأموریت به عهده کارفرما می باشد . محاسبه حق مأموریت و اعمال در فیش حقوقی پرسنل بعهد پیمانکار می باشد .
- ۲۶- اجرای خدمات رادیوگرافی مورد نیاز کارفرما شامل تجهیزات ، فیلم و مواد مصرفی مربوطه و تفسیر آن در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما بعهد پیمانکار خواهد بود . انجام عملیات رادیوگرافی به میزان متوسط ۲۰۰ اینچ/قطر در ماه و بصورت تجمعی برابر ۲۴۰۰ اینچ/قطر در سال با نرخ اعلام شده در ردیف ۳ جدول شماره ۲ از پیوست شماره یک با توافق کارفرما توسط پیمانکار انجام خواهد شد و هزینه اجرای آن در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه هزینه بالاسری نمی گردد . در صورت تمدید قرارداد در سال های بعد این هزینه مشمول اضافات مصوب سالیانه برای کل قرارداد مطابق بخش (ب) بند ۳ ماده ۴ خواهد شد .
- تبصره : حداقل مینیمم شارژ به میزان ۷۰ اینچ/قطر و در صورت هر بار انجام عملیات رادیوگرافی کمتر از این میزان توسط پیمانکار و با تأیید کارفرما مورد پذیرش می باشد .
- ۲۷- انجام عملیات ترموگرافی با دوربین صنعتی ترموگرافی جهت بررسی وضعیت عایق از لحاظ سلامت و بازرسی خوردگی زیر عایق (CUI) برای خطوط لوله و تجهیزات و ارائه گزارش وضعیت عایق و وضعیت بازرسی زیر عایق و ارائه پیشنهادات اصلاحی و اجرایی در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما ، بعهد پیمانکار خواهد بود . هزینه اجرای آن مطابق با ردیف ۹ از جدول شماره ۳ پیوست شماره یک ، در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه هزینه بالاسری نمی گردد . در صورت تمدید قرارداد در سال های بعد این هزینه مشمول اضافات مصوب سالیانه برای کل قرارداد مطابق بخش (ب) بند ۳ ماده ۴ خواهد شد .
- ۲۸- انجام بازرسی آزمونهای غیرمخرب پیشرفته به همراه عملیات داربست بندی در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما بعهد پیمانکار خواهد بود . هزینه انجام بازرسی آزمونهای غیرمخرب پیشرفته با توافق کارفرما بدون محاسبه حق بالاسری و مطابق با بهای واحد جدول شماره ۳ در طول مدت قرارداد توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در صورت تمدید قرارداد در سال های بعد این هزینه مشمول اضافات مصوب سالیانه برای کل قرارداد مطابق بخش (ب) بند ۳ ماده ۴ خواهد شد .
- ۲۹- انجام بازرسی جراثیم ها و کرین های سقفی (به همراه کلیه متعلقات) موجود در مجتمع و بازرسی های ادواری لازم بر اساس استانداردهای رایج جهت بررسی وضعیت عملکرد ، جراثیم ها و کرین های سقفی بصورت سالیانه از تعهدات پیمانکار می باشد . در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما ، پیمانکار موظف به انجام دستورالعملهای تست جراثیم و کرین های سقفی و ارائه تأییدیه سلامت فنی از شرکتهای ذیصلاح به کارفرما می باشد . پرداخت کلیه هزینه های مربوطه بدون محاسبه حق بالاسری ، پس از تأیید دستگاه نظارت بعهد کارفرما می باشد .

تبصره: با توجه به نوع دسترسی به محل های انجام کار در این قرارداد (که عمدتاً بالاتر از دسترسی معمول و بالاتر از ۱/۵ متر می باشد) هزینه دسترسی برای انجام کلیه آزمونهای غیرمخرب پیشرفته، شامل داربست بندی و یا هر روش دیگری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۰- انجام بازرسی فنی، ارائه گزارش وضعیت به همراه پیشنهادات بهبود و صدور تأییدیه تست و سلامت برای کلیه بویلرها از نوع بویلرهای بازیافت حرارتی (HRSG) و بویلرهای کمکی و متعلقات آنها، واقع در واحدهای نیروگاه ناحیه ۱ و ۲ و فعالیتهای مرتبط در مدت قرارداد و صدور گواهینامه تأیید سلامت عملکردی آنها در راستای تولید پایدار و کاهش خطرات ناشی از خرابی آنها بصورت سالیانه در تعهدات پیمانکار می باشد. در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف به انجام دستورالعملهای تست و سلامت برای کلیه بویلرها و ارائه تأییدیه سلامت فنی از شرکتهای ذیصلاح به کارفرما می باشد. پرداخت کلیه هزینه های مربوطه بدون محاسبه حق بالاسری، پس از تأیید دستگاه نظارت بعهدہ کارفرما می باشد.

۳۱- پیمانکار موظف به تامین نیروی کارشناس فنی مطابق با تخصص های تعریف شده در جدول شماره ۴ از پیوست شماره یک جهت نظارت بر پروژه های بازرسی فنی و مهندسی عمومی که شرح آن در پیوست شماره ۱۲ مشخص شده است، می باشد. تبصره: در صورت تشخیص کارفرما، پیمانکار موظف است کارشناسان ذکر شده را جهت بازرسی و نظارت در پروژه های مشابه یا انجام وظایف بازرسی فنی که توسط کارفرما تعریف شده است، به کار بگمارد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد ۱۸ ماه شمسی می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

۴-۱- مبلغ قرارداد بابت موضوع بند (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (هـ) و (و) از ماده یک/۱ قرارداد، مطابق جداول یک/۱، دو/۲، سه/۳، چهار/۴ و فرم (الف) پیوست شماره یک (جداول پیشنهادی ریز قیمت ها) برابر..... ریال ریال می باشد.

۴-۲- حق الزحمه پرداختی به پیمانکار بابت ارائه موضوع و مدت قرارداد شامل کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم، بیمه، مالیات، سود و ... می باشد.

۴-۳- پرداخت مبلغ قرارداد به شرح زیر می باشد:

(الف) پرداخت بر اساس جدول آنالیز قیمت قرارداد در سال ۱۴۰۴ می باشد. هرگونه تعدیل در بخش حقوق و دستمزد نیروی انسانی برای سال های ۱۴۰۵ و ۱۴۰۶ فقط بر اساس بخشنامه های صادره از شورای عالی کار اعمال می گردد.

(ب) مبالغ مربوط به بخش بازرسی جرثقیل ها و بالابرها، بویلرها، رادیوگرافی و انجام بازرسی آزمونهای غیرمخرب پیشرفته به همراه عملیات داربست بندی و هزینه ۱۸ ماهه انجام عملیات نظارت بر پروژه های بازرسی و مهندسی (ردیف های ۳ تا ۷ جدول شماره ۲ از پیوست شماره یک)، در طول مدت قرارداد، ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیل نمی گردد.

(ج) به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

ماده ۵- مهارت کارکنان:

۱- تصویب گزارشها و نقشه های تهیه شده از طرف پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت طراحی و محاسبات نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول رفع نواقص و یا اشتباهاتی است که بعداً در کارها مشاهده گردد.

۲- پیمانکار باید کارکنان فنی خود را به تعداد کافی از میان افراد شایسته و با صلاحیت پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انتخاب کند بنحوی که اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق شرایط مندرج در آن تأمین گردد.

- ۳- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق دستورالعملها و کاتالوگهای سازندگان ماشین آلات و با بهترین روشهای فنی و استانداردهای رایج در صنایع پتروشیمی بوسیله کارکنان متخصص و مجرب انجام دهد. مسئولیت صحت کلیه عملیات موضوع قرارداد بعهده پیمانکار است.
- ۴- پیمانکار متعهد است از استخدام کارمندان وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده بخدمت در دست ندارند خودداری نماید. استخدام کارکنان کارفرما بجز افرادی که توسط کارفرما برای اجرای کار تخصیص داده می شود ممنوع است.
- ۵- پیمانکار مکلف است مدارک و سوابق کاری هر یک از کارکنان پیمانکار را جهت بررسی و تایید در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۶- پیمانکار موظف است لیست ماهیانه ساعات کار کرد پرسنل خود را که بر اساس ثبت روزانه ورود و خروج پرسنل بوسیله دستگاه ثبت ساعت مجتمع تنظیم گردیده است را جهت تأیید تحویل دستگاه نظارت کارفرما نماید. پس از تأیید نظارت و اعمال ساعت ON CALL، ساعت کارکرد واقعی مبنای تهیه صورت وضعیت پیمانکار خواهد بود.
- ۷- هر گاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار یا رعایت نکات فنی و استانداردهای معتبر مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم کارگاه گردند، دستگاه نظارت مراتب را بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند با ابلاغ قبلی ۱۵ روزه از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- ۸- پیمانکار موظف است آموزشهای لازم جهت کار با دستگاه اشعه ایکس (مطابق با استانداردهای آموزشی سازمان انرژی اتمی ایران) جهت آنالیز متریال فلزی را برای کارشناس متخصص این حوزه در نظر گرفته و مدارک اخذ شده را جهت تأیید به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۶- حسن انجام کارها، گزارشات کارگاه :

- ۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.
- ۲- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز، گزارشی شامل آمار کارکنان، نفر ساعت و فعالیتهای انجام شده را همراه کلیه دستور کارها تهیه و به دستگاه نظارت ارسال دارد. کیفیت انجام و ارائه خدمات در پرداخت صورت وضعیت ها موثر می باشد.
- ۳- گزارشات و مدارک فنی پیمانکار بصورت ماهانه و در مقاطع لازم و پیش بینی شده به کارفرما ارائه خواهد شد. اسناد و مدارک فنی تهیه شده جهت هر پروژه بصورت یک نسخه اصل و دو نسخه کپی خواهد بود. گزارشات شامل برنامه ها و منحنی و جداول پیشرفت کار خواهد بود.
- ۴- پیمانکار متعهد است کارها را طبق استاندارد های رایج و دستورالعمل های سازندگان دستگاهها و ماشین آلات و با توجه به درخواستهای کارفرما به اجراء برساند. هر گاه ضمن اجرای کارها عیب و نقصی در دستور کارهای صادره از طرف پیمانکار مشاهده شود در این صورت هزینه رفع عیب و نقص حداکثر تا حد کسور حسن انجام کار به عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است برای انجام بررسی کارها با دستگاه نظارت همکاری نموده و امکانات انجام آنها را در اختیار دستگاه نظارت بگذارد.

ماده ۷- تجهیزات پیمانکار :

در صورت نیاز به آزمایشات خاص و موردی پس از اخذ تأییدیه از کارفرما، پیمانکار هماهنگی لازم جهت استفاده از امکانات خارج از مجتمع را بعمل آورده و هزینه های مربوطه بدون وضع کسور قراردادی با ارائه صورت حساب به پیمانکار پرداخت خواهد شد. هر گاه در حین اجرای کار دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای انجام کار نمی باشد، پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل نماید و همچنین نرخ کرایه ماهیانه

تجهیزات درخواستی را اعلام نماید و پس از تأیید کارفرما ارقام را تأمین نماید. کلیه تجهیزات انجام آزمایشات بازرسی نیز باید دارای تأییدیه معتبر باشند.

ماده ۸- حفاظت کارگاه و شخص ثالث :

۱- پیمانکار از تاریخ شروع به تجهیز کارگاه تا تاریخ خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود می باشد. به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در کارگاه و در مقابل عوارض جوی و سرقت و حریق و غیره بعمل می آورد.

همچنین پیمانکار در حد کسور حسن انجام کار مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کارگاه می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدا بیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب به دستگاهها و ماشین آلات مجتمع اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خساراتی به دستگاهها وارد بیاید پیمانکار در حد کسورات حسن انجام کار مسئول جبران آن خواهد بود.

۲- پیمانکار متعهد است که ضوابط ایمنی کارگاه را دقیقاً رعایت نماید و از انجام هر گونه عملیات اجرائی با شرایط غیر ایمن خود داری بعمل آورد.

ماده ۹- جریمه و مداخله کارفرما :

۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۲- هر گاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام تعهدات اجرائی سهل انگاری یا کوتاهی کند و یا بر اثر اجرای دستور کارهای پیمانکار خسارتی به کارفرما وارد آید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را با ۲۵ درصد هزینه بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۳- هر گاه ضمن اجرای کارها عیب و نقصی در دستور کارهای صادره از طرف پیمانکار مشاهده شود در این صورت هزینه رفع عیب و نقص به عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است برای انجام بررسی کارها با دستگاه نظارت همکاری نموده و امکانات انجام آنها را در اختیار دستگاه نظارت بگذارد.

۴- در صورتیکه پیمانکار نسبت به تکمیل و معرفی چارت نیروی انسانی پیشنهادی اقدام لازم را بعمل نیاورد به ازای کمبود هر نفر علاوه بر عدم پرداخت حقوق مشارالیه معادل همان مبلغ نیز از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد و در صورت تکرار بیش از دو مورد طبق ماده ۲۳ عمل خواهد شد.

ماده ۱۰- قوانین کار :

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۱۱- انتقال به غیر :

۱- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما، موضوع این قرارداد را کلاً یا جزئی به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی غیر واگذار کند.

۲- کارفرما میتواند تمام یا قسمتی از حقوق خود در این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید.

ماده ۱۲- کار در شب و نوبتکاری :

نظر به ضرورت انجام بازرسی اضطراری و موردی و یا برخی از عملیات موضوع قرارداد در ۲۴ ساعت شبانه روز ، پیمانکار متعهد است ، تیمهای تخصصی در زمینه های مختلف از جمله ماشینری ، مکانیک ثابت ، جوش و حفاظت فلزات ، برق و ابزار دقیق و ساختمانی را به صورت حاضر به کار و بر اساس لیست ON CALL در اختیار داشته باشد .

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما :

۱- کارفرما صرفا فضای دفتر کار را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. تأمین آب و برق کارگاه پیمانکار تا محل ورودی کارگاه و لوازم ایمنی (نظیر : کفش، کلاه، دستکش و لباس کار رایج مجتمع و لباس ضد مواد شیمیائی) ، پرداخت هزینه مربوط به انجام بیمه عمر و حوادث ، معاینات طب صنعتی دوره ای سالیانه پرسنل پیمانکار (در آزمایشگاههای مورد تأیید اداره HSE شرکت فجر انرژی خلیج فارس) و یک وعده غذا به ازای هر نفر در روز بعهدہ کارفرما می باشد . در صورتیکه به تشخیص و تایید کارفرما ، پرسنل پیمانکار ملزم به حضور در مجتمع در ساعات غیر اداری بصورت اضافه کاری و یا ON CALL باشند ، تأمین وعده های غذایی اضافی به عهده کارفرما می باشد .

۲- کارفرما پس از صدور ابلاغ شروع به کار، دفتر کار ، طی صورتجلسه به پیمانکار تحویل می نماید.

۳- آماده سازی برای انجام بازرسی فنی ، امکان استفاده پیمانکار از مرکز اسناد از تعهدات کارفرما میباشد .

۴- به منظور ارتقا دانش فنی پرسنل ، آموزش پرسنل در دوره های تعریف شده توسط کارفرما ، الزامی بوده و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد .

۵- هزینه هدایا و ارزاق که در طول سال به مناسبت های مختلف از جانب شرکت فجر انرژی خلیج فارس به پرسنل و رانندگان اعطا می گردد بر عهده کارفرما می باشد. (بجز هدیه روز کارگر که پرداخت آن به ازاء یک نفر بر عهده پیمانکار می باشد) .

۶- مجموع ساعات کارکرد موظفی ماهیانه پرسنل بر اساس ساعات مصوب اداره کار بوده و پرداخت میانگین مجموع اضافه کار و حق ON CALL (تا سقف ۳۰ ساعت در ماه) با تأیید دستگاه نظارت کارفرما و به ازاء کلیه نفرات پیمانکار با میانگین ۸۵ ساعت در ماه در تعهد کارفرما می باشد .

۷- به منظور انجام خدمات بازرسی در خارج از محدوده قرارداد ، پرسنل پیمانکار بنا بر تشخیص کارفرما و با صدور حکم مأموریت از سوی امور اداری پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت کارفرما ، به مأموریت اعزام میشوند لذا پرداخت حق مأموریت خارج از محدوده قرارداد به پرسنل مطابق قوانین اداره کار و هزینه های رفت و برگشت و اقامت در محل مأموریت به عهده کارفرما می باشد . محاسبه حق مأموریت و اعمال در فیش حقوقی پرسنل بعهدہ پیمانکار می باشد .

۸- اجرای خدمات رادیوگرافی مورد نیاز کارفرما شامل تجهیزات ، فیلم و مواد مصرفی مربوط به آن ، تفسیر و همچنین انجام بازرسی آزمونهای غیرمخرب مرسوم و پیشرفته در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما بعهدہ پیمانکار خواهد بود و هزینه اجرای آن با توافق کارفرما بدون محاسبه حق بالاسری و مطابق بهای مبلغ واحد اعلام شده در جدول شماره ۳ به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹- انجام بازرسی جرثقیل ها و کرین های سقفی و بازرسی بویلرها (به همراه کلیه متعلقات) موجود در مجتمع و بازرسی های ادواری لازم بر اساس استانداردهای رایج جهت بررسی وضعیت عملکرد ، جرثقیل ها و کرین های سقفی بصورت سالیانه از تعهدات پیمانکار می باشد . در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما ، پیمانکار موظف به انجام دستورات عملیاتی تست جرثقیل و کرین های سقفی و ارائه تأییدیه سلامت فنی از شرکتهای ذیصلاح به کارفرما می باشد . پرداخت کلیه هزینه های مربوطه بدون محاسبه حق بالاسری ، پس از تأیید دستگاه نظارت بعهدہ کارفرما می باشد .

۱۰- تجهیز اتاق کار و کارگاه (میز و صندلی و کمد و ...)، تأمین کامپیوتر بر اساس دستور العمل بخش IT شرکت فجر انرژی خلیج فارس و تلفن به تعداد پرسنل پیمانکار و یک دستگاه فاکس و دو دستگاه پرینتر و یک دستگاه کپی و چاپ نقشه و تخته

وایت برد بعهدده و هزینه کارفرما است. مدارک مورد نیاز کاری پیمانکار در صورت تأیید کارفرما در یک نسخه تحویل خواهد شد. تامین محل دفتر کار بعهدده کارفرما می باشد. تهیه و تامین نوشت افزار و لوازم تحریر بعهدده کارفرما میباشد.

ماده ۱۴- تغییر مقادیر کار :

تغییر مقادیر کار تا محدوده ۲۵٪ ± از اختیارات کارفرما میباشد. هر گاه مقادیر کار با توجه به شرح کار و وظائف پیمانکار کم یا زیاد شود، پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس نرخهای مندرج در جداول ۱ و ۲ پیوست شماره یک این قرارداد خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت جایگزینی نفرات که به هر دلیلی از مجموعه قرارداد خارج می گردند، حقوق و مزایای پرداختی به نفرات جدید بر اساس مصاحبه و تأیید دستگاه نظارت و پس از اعمال طرح طبقه بندی مشاغل تأیید شده توسط کارفرما، محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۵- نظارت بر خدمات پیمانکار :

کارفرما در مدت اجرای قرارداد می تواند توسط دستگاه نظارت و یا سایر نمایندگان خود عملیات پیمانکار را بازرسی و نظارت کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارک مورد نیاز انجام بازرسی و نظارت بر کارها را فراهم نماید.

ماده ۱۶- دستگاه نظارت و حدود اختیارات آن :

دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست قرارداد، به عنوان نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق بعمل آورد و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات و دستورالعملها و مسئولیت های پیش بینی شده در شرح وظائف دستگاه نظارت مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد. این اقدامات به هیچ عنوان از تعهدات پیمانکار نخواهد کاست. هر گاه بعضی از تجهیزات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق ضوابط فنی معمول انجام داد دستگاه نظارت تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار خواهدخواست. پیمانکار مکلف است دستورات دستگاه نظارت را بموقع به اجرا بگذارد. در صورت عدم انجام به موقع دستورات دستگاه نظارت توسط پیمانکار، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را با ۲۵ درصد هزینه بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

در صورت نیاز کارفرما به تجهیزات و اعلام به پیمانکار و عدم تامین لیست تجهیزات بازرسی مورد درخواست کارفرما، پس از گذشت سه ماه کارفرما می تواند پنج درصد از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار را به عنوان جریمه کسر نماید. دستورات، ابلاغات، تصمیمات و مصوبات دستگاه نظارت به منزله نظر کارفرما میباشد.

ماده ۱۷- کسور وجه الضمان و استرداد آن :

از مبلغ ناخالص صورت حسابهای ماهیانه پیمانکار معادل ده درصد بعنوان سپرده حسن اجرای کار کسر و در صورت درخواست پیمانکار و رضایت و تایید دستگاه نظارت و همچنین تایید واحد برونسپاری کارفرما در خصوص انجام تعهدات بیمه و اداره کار، آزادسازی سپرده حسن انجام کار می تواند به صورت ۳ ماهه انجام پذیرد. شایان ذکر است پرداخت سپرده حسن انجام کار دوره آخر قرارداد منوط به استعلام از اداره کار می باشد.

ماده ۱۸- تنظیم صورتحساب کارها و طرز پرداخت ماهیانه :

در آخر هر ماه پیمانکار صورتحساب ماهیانه را متناسب با چارت موجود، جدول نرخ تخصصها، تایم شیت تنظیم خواهد نمود. صورتحسابهای ماهیانه توسط دستگاه نظارت رسیدگی و به کارفرما تسلیم می شود. پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما، نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل کارگاه به مدت سه ماه متوالی و بصورت تمام و کمال اقدام نماید.

کارفرما پس از رسیدگی از جهت تطبیق با قرارداد و تصحیحات احتمالی لازم و کسر مبالغ زیر تتمه قابل پرداخت به پیمانکار را با تنظیم سند و امضای آن بوسیله نماینده پیمانکار با صدور چک حداکثر بعد از یکماه از ارائه به کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد نمود :

۱- ده درصد بابت کسور وجه الضمان.

۲- حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی به قرار ماده ۱۹ .

۳- هر گونه جرائم احتمالی طبق مفاد شرایط این قرارداد.

۴- کسور متفرقه دیگری که بر طبق مفاد شرایط این قرارداد بعهد پیمانکار است.

تبصره ۱- صورت وضعیت بر اساس لیست ساعت کارکرد ماهیانه پرسنل که به تأیید نظارت رسانیده باشد تهیه و ارائه میشود. این صورت وضعیتها شامل نام پرسنل ، تخصص آنها ، ساعات کارکرد ، فیش حقوقی و فیش پرداخت حق بیمه ماهیانه پرسنل خواهد بود .

ماده ۱۹- کسور قانونی :

۱- کلیه کسور متعلقه به این قرارداد اعم از حق بیمه و سهم صندوق کارآموزی و اماکن ورزشی بعهد پیمانکار است .

۲- کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بعنوان علی الحساب بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) کسر نموده و نزد کارفرما باقی خواهد ماند . مبلغ اخیر الذکر پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی همراه آخرین صورت حساب به پیمانکار مسترد می گردد .

ماده ۲۰- ضمانت حسن انجام تعهدات :

پیمانکار موظف است در زمان امضای قرارداد ضمانتنامه بانکی بمیزان ۵٪ مبلغ قرارداد را بابت حسن انجام تعهدات قرارداد تسلیم کارفرما نموده و این ضمانتنامه در پایان مدت قرارداد و چنانچه موجبی برای ضبط آن نباشد عینا به پیمانکار باز گردانده خواهد شد .

ماده ۲۱- فورس ماژور :

در مورد فورس ماژور که ادامه قرارداد حاضر به دلیل اتفاقاتی که خارج از کنترل معقول طرفین است برای یکی از آنها غیر ممکن می گردد طرف ذیربط مراتب را به طرف دیگر اعلام خواهد نمود و در این صورت طرفین بمنظور تعیین تکلیف و حصول توافق مذاکره خواهند نمود چنانچه راه حل مرضی الطرفین ظرف مدت ۳ ماه حاصل نگردد و شرایط فورس ماژور همچنان ادامه داشته باشد ختم قرارداد اعلام خواهد شد .

ماده ۲۲- ممنوعیت قانونی پیمانکار :

پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۷۷ شمسی نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ و طبق ماده ۲۳ رفتار خواهد شد. هر گاه در حین انجام کار پیمانکار بعللی مشمول قانون مزبور گردد طبق مواد ۲۳ و ۲۴ با پیمانکار عمل می کند.

ماده ۲۳- فسخ قرارداد :

۱- در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تأخیردر شروع خدمات بیش از مدت تعیین شده و یا تأخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده بیش از نصف مدت تعیین شده در آن برنامه و با توجه به شرایط این قرارداد.

ب- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری و بیش از ۱۵ روز .

ج- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

د- عدم توانائی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص دستگاه نظارت و یا عدم تامین نیروی متخصص مورد تأیید کارفرما.

ه- انحلال شرکت و یا ورشکستگی پیمانکار.

و- عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت بمنظور رفع نقائص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقائص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۵ درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ قرارداد واقع می شود.

ز- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۲۲ گردد.

۲- در صورتیکه بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار، عوامل فنی و تشکیلاتی لازم برای انجام وظائف موضوع این قرارداد را بموقع فراهم نساخته و یا دقت لازم در انجام وظائف و خدمات خود را اعمال نمی نماید و یا در صورتیکه به تشخیص کارفرما کارهای مربوطه بعلت اهمال و یا تقصیر پیمانکار بیش از یک چهارم مدت انجام کار در هر مرحله به تعویق بیفتد و یا منافع کارفرما را ملحوظ ننماید. در این صورت کارفرما ۹۰٪ ارزش خدمات را که پیمانکار تا تاریخ فسخ قرارداد انجام داده با توجه به کسورات محاسبه و پرداخت خواهد نمود و پیمانکار حق مطالبه کسور ۱۰٪ حسن انجام کار و هیچگونه وجه دیگری بعنوان جبران پرداختهائی که نموده و یا جبران خسارات را نخواهد شد.

ماده ۲۴- اقدامات پس از فسخ پیمان :

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۲۳ فسخ کند مراتب را کتبا" با اطلاع پیمانکار میرساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری ده درصد کسور وجه ضمان را به سود خود وصول و ضبط می نماید .

ماده ۲۵- خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن :

هر گاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن به قرارداد بگیرید مراتب را از یک ماه قبل کتبا" با اطلاع پیمانکار می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهائی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زمان مسلمی است بطور روشن معین می کند و ضمناً" مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت کارگاه را آماده برای تحویل بنماید.

در مورد خسارتهای وارده به پیمانکار ناشی از خاتمه دادن به کار (از طرف شخص ثالث) و هزینه های دوره تعلیق با توجه به مستندات حقوقی و پرونده اجرائی طرح تعیین گذاری و اقدام می شود .

ماده ۲۶- تعلیق کار :

۱- تعلیق تا سه ماه : کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتبی با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. پیمانکار در مدت تعلیق مکلف است کارگاه را بطور شایسته حفاظت و حراست نماید.

۲- تعلیق مازاد بر سه ماه : در صورتیکه تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد کارفرما می تواند با جلب رضایت کتبی پیمانکار تعلیق را افزایش دهد.

۳- هزینه دوره تعلیق بر اساس نیروهای موجود پیمانکار و تأیید کارفرما محاسبه خواهد شد .

ماده ۲۷- حل اختلاف :

کلیه اختلاف‌هایی که ممکن است در تعبیر و تفسیر مفاد این قرارداد چه در مرحله اجرا و چه پس از اجرای آن پیش آید مراتب از طریق گفت و گو و نظر کارشناس/کارشناسان رسمی دادگستری حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت ضمن اینکه مناقصه گر/ پیمانکار اجازه توقیف تضامین شرکت در مناقصه و سایر تضامین را ندارد و هرگونه حق را در این خصوص از خود سلب و ساقط مینماید و از زمان حدوث اختلاف تا زمان رفع آن، پیمانکار ملزم به ایفای تعهدات خود طبق پیمان می‌باشد، دادگاه بندرامام خمینی (ره) صالح به رسیدگی خواهد بود.

تبصره: با پیشنهاد کارفرما/خریدار و موافقت فروشنده/پیمانکار استفاده از نظر کارشناس/هیئت کارشناسان دادگستری امکان پذیر است. در این صورت موضوع حل و فصل می‌گردد.

ماده ۲۸- محرمانه بودن اطلاعات :

کلیه طرحها، نقشه‌ها، کاتالوگها، دستوراتعملها و سایر مدارکی که توسط کارفرما یا از طرف او به پیمانکار تحویل می‌شود باید کاملاً "محرمانه تلقی شده و در مقابل حریق، سرقت و یا فقدان، محفوظ نگهداشته شوند. این مدارک باید بعد از خاتمه قرارداد به کارفرما عودت داده شوند. مسئولیت عدم رعایت محرمانگی و نشر هرگونه اطلاعات طبقه بندی شده کارفرما به بیرون از شرکت فجر انرژی خلیج فارس بر عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۹- رعایت موارد ایمنی :

پیمانکار موظف به تعهد و پایبندی به کلیه مفاد روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران به شماره FPC-PR-01-06 بوده و کلیه روشها و دستوراتعمل‌های HSE جاری در شرکت فجر انرژی خلیج فارس را از طریق سرپرست دستگاه نظارت دریافت نموده و به آنها پایبند می‌گردد.

ماده ۳۰- نشانی قانونی :

نشانی قانونی طرفین قرارداد همان است که در ابتدای قرارداد ذکر گردیده است و در صورت تغییر ملزم به اطلاع بطرف دیگر و ظرف مدت حد اکثر یک هفته خواهند بود. در غیر اینصورت نشانی مندرج در قرارداد از نظر ابلاغ اوراق معتبر میباشد. هرگونه اصلاحیه و الحاقیه در ارتباط با مفاد این قرارداد باید کتبی و ضمیمه لاینفک قرارداد باشد.

ماده ۳۱- تعداد نسخ قرارداد:

طرفین با تأیید کلیه مراتب فوق این قرارداد را که شامل ۳۱ ماده و ۱۲ پیوست شامل شرح کار و جداول حقوق و دستمزد ناخالص و اضافه کار ماهیانه پرسنل و ریز هزینه های پیشنهادی پیمانکار مربوط به شرح قرارداد می باشد را در چهار نسخه اصل که دارای ارزش یکسان می باشند امضاء و مبادله می نمایند .

نماینده کارفرما

نماینده / نمایندگان پیمانکار

نام و نام خانوادگی : سید محمد احمدزاده

نام و نام خانوادگی :

سمت : مدیرعامل و نائب رئیس هیئت مدیره

سمت : مدیرعامل

تاریخ :

تاریخ :

امضاء :

امضاء :

نام و نام خانوادگی : سید جواد کاظمی

سمت : رئیس امور مالی

تاریخ :

امضاء :

موضوع بخش سوم

جدول آنالیز قیمت

جدول شماره ۱

جدول ناخالص ماهیانه حقوق و دستمزد، اضافه کاری، مزایا، عیدی و پاداش و سنوات پرسنل بازرسی فنی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و مهندسی برق و ابزار دقیق (با اعمال ۲۳ درصد بیمه سهم کارفرما در لیست حقوقی) براساس فرم الف پیوست به اداء سال ۱۴۰۴

ردیف	تخصص مورد نیاز	تعداد (نفر)	نرخ نفر ماه ناخالص (ریال)
۱	مهندس بازرسی تجهیزات ثابت مکانیکی ناحیه ۱ و خطوط ارتباطی حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مهندس بازرسی تجهیزات ثابت مکانیکی ناحیه ۲ و واحدهای پساب حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مهندسی بازرسی تجهیزات دوار مکانیکی ناحیه ۱ حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مهندسی بازرسی تجهیزات دوار مکانیکی ناحیه ۲ حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مهندسی بازرسی تجهیزات دوار مکانیکی واحدهای پساب حداقل ۵ سال سابقه	۱	۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	مهندس بازرسی حفاظت فلزات و خوردگی حداقل ۵ سال سابقه	۱	۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	کارشناس بازرسی برق ناحیه یک و خطوط ارتباطی حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	کارشناس بازرسی برق ناحیه دو و واحدهای پساب حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	کارشناس بازرسی ابزار دقیق ناحیه یک حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	کارشناس بازرسی ابزار دقیق ناحیه دو حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	کارشناس بازرسی ابزار دقیق میترینگ و خطوط ارتباطی حداقل ۷ سال سابقه	۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	کارشناس مهندسی سیویل با حداقل ۵ سال سابقه	۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	کارشناس مهندسی سیویل با حداقل ۵ سال سابقه	۱	۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل ناخالص ماهیانه (ریال)			۱۳,۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل ناخالص به اداء ۱۸ ماه (ریال)			۲۴۵,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰

توضیحات:

۱) نرخها بر اساس آخرین حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۴ و بصورت ناخالص فیش حقوقی و مطابق قوانین اداره کار همراه با ۲۳٪ بیمه سهم پیمانکار می باشد و شامل هیچگونه بخشنامه تعدیل تا پایان سال ۱۴۰۴ نخواهد شد.

۲) هرگونه تعدیل در بخش حقوق و دستمزد نیروی انسانی بر اساس بخشنامه های صادره از شورای عالی کار برای سال های ۱۴۰۵ و ۱۴۰۶ بصورت جداگانه محاسبه شده و اضافه بر مبالغ فوق در قالب الحاقیه به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

جدول شماره ۲

جدول پیشنهادی ریز هزینه های شرح قرارداد

ردیف	شرح هزینه	مبلغ هزینه (ریال)
۱	هزینه حقوق و دستمزد ناخالص پرسنل (جدول شماره ۱ پیوست شماره یک) به ازاء ۱۸ ماه با اعمال ۲۳ درصد بیمه سهم پیمانکار و بر اساس فرم (الف) پیوست (بر اساس برآورد هزینه سال ۱۴۰۴)	۲۴۵/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	جمع کل مبلغ (ریال) به ازاء ۱۸ ماه با احتساب درصد پیشنهادی پیمانکار برای ردیف ۱/ بخش (الف) (به میزان حداکثر ۵٪) % درصد (افزایش / کاهش)	
۳	هزینه انجام عملیات بازرسی جراثیم، بالابر، لیفتراک و ... (پیوست شماره ۱۰)، به ازاء ۱۸ ماه	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	هزینه انجام عملیات بازرسی بویلرها (پیوست شماره ۱۱)، به ازاء ۱۸ ماه	۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	هزینه انجام عملیات رادیوگرافی برای ۲۴۰۰ اینچ/قطر (ریال)، به ازاء ۱۸ ماه :	۱۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	هزینه انجام عملیات آزمونهای غیرمخرب پیشرفته مطابق با بند ۲۷ ماده ۲ و جدول شماره ۳ (ریال)، به ازاء ۱۸ ماه	۷۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	هزینه انجام عملیات نظارت بر پروژه های بازرسی و مهندسی مطابق با پیوست شماره ۱۲ و جدول شماره ۴ (ریال)، به ازاء ۱۸ ماه	۴۸/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	جمع کل مبلغ (مجموع ردیف های ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷)، به ازاء ۱۸ ماه :	۱۴۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	جمع کل مبلغ (ریال) با احتساب درصد پیشنهادی پیمانکار برای ردیف های ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ در بخش (ب) به میزان % درصد (افزایش/کاهش)	
۱۰	جمع کل برآورد پیمان با احتساب سهم مدیریت درصد پیشنهادی پیمانکار مجموع بخش (الف) و بخش (ب) - مجموع ردیف ۲ و ۹ جدول شماره ۲ : شامل : سود مورد انتظار پیمانکار، هزینه های بالاسری قرارداد، مابه التفاوت کسورات لحاظ شده فوق با پرداختی به سازمان تامین اجتماعی بابت بیمه و نیز کسورات مالیات بعنوان کسورات قراردادی در این بخش و هزینه های لحاظ نشده دیگر قرارداد	

جدول شماره ۳

بر آورد قیمت آزمونهای غیر مخرب پیشرفته برای مدت پیمان

ردیف	نوع آزمون	شرح آزمون	واحد	قیمت واحد (ریال)
۱	MFL	خطوط لوله	متر	۵/۰۰۰/۰۰۰
۲	MFL	پایش خوردگی کف مخازن	متر مربع	۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	ECT.MFL,RFT	تیوبهای مبدل حرارتی ، هیتر و ...	متر	۸۰۰/۰۰۰
۴	P.A Or Advance UT	اسکن ضخامت خطوط لوله و تجهیزات	متر مربع	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	GW	پایش ضخامت و خوردگی خطوط لوله	اکیپ روزانه (حداقل ۱۰۰ متر طول)	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	PEC	پایش خوردگی از روی عایق خطوط لوله و بدنه تجهیزات	اکیپ روزانه (حداقل ۳۰ مترمربع)	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	OPEN VISION	پایش خوردگی از روی عایق اتصالات زانویی ، تی و ولو	اکیپ روزانه (حداقل ۳۰ عدد)	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	LIXI PROFILER	ضخامت سنجی از روی عایق	اکیپ روزانه (حداقل ۳۰ موقعیت)	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	ترموگرافی	بررسی سلامت و خوردگی زیر عایق خطوط و تجهیزات (CUI) توسط دوربین ترموگرافی	اکیپ روز (حداقل ۵۰متر مربع)	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	داربست بندی	هزینه بستن و جمع آوری داربست	متر مکعب	۴/۰۰۰/۰۰۰

توضیح : هزینه انجام آزمونهای غیرمخرب پیشرفته برابر قیمت واحد قید شده در جدول شماره ۳ در مدت پیمان ثابت بوده و

کارفرما می تواند آزمونهای قید شده در جدول فوق را به بنا به تشخیص خود تا سقف ۷۰ میلیارد ریال در طول مدت پیمان

جهت انجام به پیمانکار ابلاغ نماید .

جدول شماره ۴

برآورد قیمت هزینه انجام عملیات بازرسی و نظارت بر پروژه های بازرسی فنی و مهندسی عمومی برای مدت پیمان

ردیف	تخصص مورد نیاز	شرح وظایف	واحد	قیمت واحد (ریال)
۱	مهندس بازرسی حفاظت فلزات و خوردگی حداقل ۵ سال سابقه	نظارت بر پروژه رنگ آمیزی خطوط و سطوح فلزی مجتمع و خطوط ارتباطی و دیگر پروژه های بازرسی فنی به تشخیص کارفرما	۲ نفر/ ماه	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مهندس بازرسی جوش و NDT حداقل ۵ سال سابقه	نظارت بر پروژه ضخامت سنجی خطوط لوله ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی و دیگر پروژه های بازرسی فنی به تشخیص کارفرما	یک نفر/ ماه	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	کارشناس بازرسی برق حداقل ۵ سال سابقه	نظارت بر پروژه ایجاد سیستم ارتینگ مجتمع و خطوط ارتباطی و دیگر پروژه های برقی به تشخیص کارفرما	یک نفر/ ماه	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
تعداد کل : ۴ نفر/ ماه				
جمع کل ماهیانه : (ریال)		۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع کل سالیانه : (ریال)	۴۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

توضیح : هزینه انجام عملیات بازرسی و نظارت بر پروژه های بازرسی فنی و مهندسی عمومی برابر قیمت واحد قید شده در جدول شماره ۴ در مدت پیمان ثابت می باشد . کارفرما می تواند به دلیل خاتمه پروژه های تعریف شده و یا عدم نیاز به تخصص های فوق ، به ادامه همکاری با کارشناسان مورد درخواست در جدول شماره ۴ پایان دهد .

توضیحات :

۱) درصد پیشنهادی پیمانکار برای بخش الف (ردیف ۱ جدول شماره ۲ از پیوست شماره یک) با برآورد قیمت ۱۴۰۴ ، به میزان حداکثر (۵٪) پنج درصد می تواند باشد . تعدیل در بخش حقوق و دستمزد نیروی انسانی برای سال های ۱۴۰۵ و ۱۴۰۶ بر اساس بخشنامه های صادره از شورای عالی کار اعمال می گردد و در قالب الحاقیه به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۲) هزینه های اعلام شده در ردیف ۳ و ۴ و ۵ جدول شماره ۲ در صورت ابلاغ کارفرما و انجام بازرسی توسط پیمانکار به میزان انجام شده و مطابق بهای واحد قید شده در جدول شماره ۲ به پیمانکار تعلق خواهد گرفت . در صورت عدم توانایی پیمانکار در انجام عملیات بازرسی جرثقیل ها و بالابرها ، بویلرهای مجتمع و رادیوگرافی، کارفرما می تواند عملیات فوق را انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۵٪ بالاسری از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید .

۳) هزینه اعلام شده در ردیف ۶ جدول شماره ۲ در صورت ابلاغ کارفرما و انجام آزمونهای غیرمخرب پیشرفته توسط پیمانکار به میزان انجام شده و مطابق بهای واحد قید شده در جدول شماره ۳ به پیمانکار تعلق خواهد گرفت . در صورت عدم توانایی پیمانکار در انجام عملیات آزمونهای غیرمخرب پیشرفته ، کارفرما می تواند عملیات فوق را انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۵٪ بالاسری از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید .

۴) هزینه اعلام شده در ردیف ۷ جدول شماره ۲ در صورت ابلاغ کارفرما و انجام پروژه های تعریف شده در بازرسی فنی و مهندسی عمومی توسط پیمانکار ثالث و به میزان نمودار پیشرفت برنامه ریزی پروژه مورد تایید کارفرما و مطابق بهای واحد قید شده در جدول شماره ۴ به پیمانکار تعلق خواهد گرفت . در صورت عدم توانایی پیمانکار در تامین نیروی انسانی مورد نیاز برابر تخصص های اعلام شده در جدول شماره ۴ از پیوست شماره یک ، کارفرما می تواند عملیات فوق را انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۵٪ بالاسری از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید .

۵) تجهیز دفاتر و تهیه و تامین نوشت افزار و لوازم التحریر مصرفی در تعهد کارفرما و براساس نظر کارفرما انجام خواهد گرفت . هزینه تلفن بعهد پیمانکار می باشد .

۶) تهیه لوازم و ابزار مورد نیاز بازرسی و انجام کار در تعهد پیمانکار می باشد که در صورت تهیه آنها ، پس از اتمام قرارداد جزء اموال پیمانکار لحاظ و خارج می گردد.

۷) در صورت جایگزینی نفرات که به هر دلیلی از مجموعه قرارداد خارج می گردند یا اضافه شدن نفر جدید به چارت پیشنهادی ، حقوق و مزایای پرداختی به نفرات جدید بر اساس مصاحبه و تأیید دستگاه نظارت و پس از اعمال طرح طبقه بندی مشاغل تأیید شده توسط واحد برونسپاری کارفرما ، محاسبه خواهد شد .

بخش چهارم

شرح کار و مشخصات ، استانداردهای
فنی و شرح وظایف
پیوست شماره ۲ الی ۹

پیوست شماره ۲

شرح خدمات بازرسی فنی مکانیک و حفاظت فلزات

هدف از ایجاد سیستم بازرسی فنی در مجتمع اطمینان از شرایط کاری و بهره برداری مناسب دستگاهها ، بالابردن راندمان ، حفظ پیوستگی تولید ، جلوگیری از خوردگی و سایش غیرمجاز، PIPING STRESS, CAVITATION و توقفهای ناخواسته می باشد.

الف- حدود خدمات بازرسی فنی

خدمات بازرسی فنی شامل بازرسیهای ادواری ، اضطراری ، احتیاطی ، در زمان تعمیرات اساسی و یا تعمیرات ضربتی در کلیه واحدهای مجتمع و در زمینه های زیر میباشد :

۱- تجهیزات مکانیکی ثابت و خطوط لوله بر اساس پیوست شماره ۳

۲- ماشین آلات دوار و حساس بر اساس پیوست شماره ۴

۳- حفاظت فلزات و آزمایشات غیر مخرب بر اساس پیوست شماره ۵

تهیه و صدور روش و دستورالعمل های بازرسی احتیاطی، اضطراری، دوره ای و تعمیرات اساسی و ضربتی بر اساس اسناد فنی تجهیزات و رعایت استانداردها و همچنین تهیه شناسنامه ، چک لیست، پرونده و سوابق بازرسی کامپیوتری ، تهیه برنامه زمانبندی سالیانه انواع بازرسی در کلیه زمینه ها و برای کلیه ماشین آلات ، خطوط و تجهیزات بر اساس کاتالوگها و دستورالعمل سازندگان و استانداردهای معتبر روز صنایع پتروشیمی از جمله استانداردهای ، API , ASTM , NPCS , NIOC , IPS , ASME, IEC , NACE از وظایف بازرسی فنی می باشد .

جزئیات بازرسی از تجهیزات در پیوست های ۳ ، ۴ و ۵ می باشد .

در صورت نیاز به آزمایشات خاص ، پیمانکار هماهنگی لازم برای انجام آن با امکانات خارج از مجتمع و با تقبل هزینه از سوی کارفرما بعمل خواهد آورد .

۱- بازرسی تجهیزات مکانیکی ثابت و خطوط لوله

بخش بازرسی تجهیزات مکانیکی ثابت و خطوط لوله مسئولیت انجام بازرسی کلیه دستگاههای ثابت از جمله کلیه شیرها مبدلهای حرارتی، برجها و ظروف تحت فشار ، هیترها و بویلرها ، فیلترها ، سیستم اطفاء حریق که ارائه روش یا صدور دستورکار بازرسی و تکمیل پرونده و سوابق و تجهیزات از جمله وظایف این بخش است .

همچنین مسئولیت انجام ضخامت سنجی موردی بر حسب نیاز و همچنین خطوط لوله مستقر و ارتباطی واحدها را بعهده دارد. بازرسی و تست از کلیه بالابرها و مجتمع و تجهیزات جانبی آن و صدور تأییدیه فنی بر اساس استانداردهای مورد نیاز ایمنی برای آن تجهیزات بعهده پیمانکار می باشد .

۲- بازرسی ماشین آلات دوار و حساس

این بخش مسئولیت انجام بازرسی ماشین آلات دوار و حساس را بعهده دارد و ارائه روشهای اجرایی کار، صدور دستورکار با هماهنگی سایر بخشهای بازرسی در مقاطع مورد نیاز بازرسی و تهیه و تأمین کلیه وسایل اندازه گیری متعدد و دقیق مورد نیاز کاری ، تجزیه و تحلیل و عیب یابی بازرسی و ثبت در پرونده بازرسی از جمله وظایف این بخش است.

۳- حفاظت فلزات و آزمایشات غیر مخرب

حفاظت فلزات و آزمایشات غیر مخرب بر روی تجهیزات و خطوط لوله مختلف بر اساس نیاز بر عهده این بخش است. مسئولیت بازرسی از سیستم های حفاظت کاتدی و کنترل آن، مونیتورینگ خوردگی، کنترل پوششهای غیر فلزی و بازرسی از وضعیت خوردگی سازه های بتنی را نیز بعهده دارد. این بخش پس از انجام آزمایشات لازم نتیجه را اعلام و گزارشات مستند را ارائه خواهد داد بخشی از وظائف این بخش به پیوست است.

ب- طبقه بندی بازرسی ها :

بازرسی از نظر زمان به سه بخش زیر تقسیم می گردد :

۱- بازرسی های ادواری :

بازرسی ادواری از ماشین آلات و تجهیزات و جرثقیلهای ثابت و متحرک و شبکه لوله ها مطابق برنامه زمانبندی شده ای که توسط پیمانکار تنظیم و به تأیید کارفرما خواهد رسید، انجام می شود. این بازرسی ها در حین بهره برداری از ماشین آلات و تجهیزات انجام خواهد پذیرفت.

۲- بازرسی فنی اضطراری یا احتیاطی

بازرسی فنی اضطراری یا احتیاطی بصورت غیر برنامه ریزی شده است و مربوط به آن دسته از ماشین آلات و دستگاههایی می باشد که بصورت موردی و یا اضطراری از سرویسهای عملیاتی خارج شده اند یا بنا به درخواست بهره برداری یا CM یا بازرسی فنی در حین سرویس نیاز به بازرسی احتیاطی دارند. آزمایش و تست نهائی تجهیزات تعمیر شده زیر نظر و طبق دستورات بازرسی فنی انجام و پس از تأیید، مجوز بهره برداری از دستگاه و یا ادامه سرویس صادر خواهد شد.

۳- بازرسی در زمان تعمیرات اساسی و ضربتی

در عملیات بازرسی از دستگاهها در تعمیر اساسی و ضربتی، پیمانکار فهرست کارها را مطابق با **INSPECTION WORK LIST** تنظیم و به بخش برنامه ریزی تعمیرات اساسی ارجاع و آن اداره پس از هماهنگی با سایر ادارات مربوطه فهرست نهائی را تهیه و اعلام میدارد. این بازرسیها ماشین آلات و دستگاههایی را که به درخواست بازرسی فنی یا بهره برداری برای بازرسی باز شده باشند، در بر می گیرد.

تبصره ۱: کلیه واحدهائی که در طی مدت قرارداد، طبق برنامه های مصوبه کارفرما تحت تعمیرات اساسی قرار خواهند گرفت مشمول این بند قرار می گیرد.

ج- مراحل بازرسی فنی تجهیزات :

۱- بازرسی خارجی دستگاهها

کلیه بازرسی های ادواری ماشین آلات و تجهیزات، بصورت خارجی انجام می پذیرد. جزئیات این بازرسی ها طبق دستورالعمل ها و نظامنامه های مشخصی که توسط پیمانکار تهیه و برای تأیید کارفرما ایفاد خواهد شد، به اجرا خواهند رسید.

۲- بازرسی داخلی دستگاهها

بازرسی های داخلی از تجهیزات و ماشین آلات مکانیکی، عمدتاً در زمان بروز نقص فنی انجام خواهد پذیرفت. بررسی سوابق عملکردی دستگاه در طول مدت بهره برداری و قبل از بروز نقص فنی، بازرسی قطعات، برداشت و ثبت اطلاعات از وضعیت داخلی، صدور مجوز یا اعلام عدم بهره برداری از تجهیزات در صورت نیاز و صدور دستور کار و نظارت بر اجرای آن بخشی از وظائف این نوع بازرسی است.

۳- بررسی نتایج بازرسیهای داخلی و خارجی

پس از تکمیل بازرسی ها ، گزارشات با کلیه اطلاعات کسب شده از جمله تاریخ بازرسی بعدی ، وضعیت غیر عادی یا شرایط کاری غیر معمول ، علل و روش جلوگیری از تکرار آن تهیه میگردد و همچنین پس از انجام اورهال هر واحد می بایست گزارش فنی در مورد اورهال از سوی پیمانکار تهیه و در اختیار کارفرما قرار گیرد .

۴- مستندسازی

نتایج بازرسی ها ، آزمایشات غیر مخرب و سایر اطلاعات در پرونده بازرسی تجهیزات در فایل‌های کامپیوتری ثبت خواهد شد .

د- شرح خدمات بازرسی فنی :

خدمات بازرسی فنی شامل و نه محدود به موارد ذیل است :

۱- ارائه سیستم ، روش ، مکانیزم و بهینه سازی بازرسی فنی در کلیه زمینه ها و برای کلیه ماشین آلات و تجهیزات بر اساس کاتالوگها و دستورالعمل سازندگان و استانداردها.

۲- تهیه و صدور روش و دستورالعمل های بازرسی احتیاطی ، اضطراری ، دوره ای و تعمیرات اساسی و ضربتی در کلیه زمینه ها و برای کلیه ماشین آلات و تجهیزات بر اساس استانداردهای معتبر روز صنایع پتروشیمی از جمله استانداردهای IPS , ASME , NACE , NPCS , ASTM , API , IEC NIOC,

۳- انجام بازرسی های فنی مقطعی و دوره ای و ارائه خدمات بازرسی در شرایط خاص و اضطراری و تعمیرات اساسی و ضربتی و تعمیرات پیشگیرانه بر اساس دستورالعمل ها و مدارک سازندگان و روشهای بازرسی تهیه شده توسط پیمانکار و تهیه گزارشات.

۴- تهیه و صدور دستور کارهای لازم پس از بازرسی در مواقع عادی ، احتیاطی ، اضطراری و تعمیرات اساسی و ضربتی و پیگیری انجام آن و صدور مجوزهای بهره برداری .

۵- بررسی تفصیلی و تحلیلی به منظور کشف تنگناها و مشکلات و ارائه پیشنهادات لازم و بموقع از دیدگاه بازرسی فنی ، در واحدها مطابق با نیاز برای جبران کاستی ها ، کنترل و پیگیری برنامه هائی که بدین منظور تدوین می گردد.

۶- بررسی و تهیه روش ثبت اطلاعات کامپیوتری، تهیه شناسنامه های فنی و پرونده های کامپیوتری سوابق بازرسی ماشین آلات و دستگاهها ، برنامه زمانی انواع بازرسی و بطور کلی ارائه راه حل جهت بهینه سازی سیستم بازرسی فنی و به روز در آوردن و مکانیزه نمودن اطلاعات و روشهای بازرسی فنی با کامپیوتر.

۷- بررسی مسائل خوردگی واحدها و ارائه پیشنهادات اصلاحی.

۸- ارائه خدمات بازرسی فنی و تهیه گزارشات و صدور دستورالعمل های موردنیاز جهت رفع معایب و اعلام راه کارهای فنی مناسب در مقاطع مختلف دوره ای، مقطعی و در زمان تعمیرات اساسی و ضربتی واحدها.

۹- تهیه چک لیستهای بازرسی فنی در کلیه ماشین آلات و تجهیزات و در تمام زمینه ها .

۱۱- ارائه خدمات تفصیلی در فرآیندهای مختلف بازرسی فنی ، حفاظت فلزات و خوردگی به منظور شناسائی نقاط ضعف و پیشگیری از خوردگی.

- ۱۱- تهیه کلیه فرم‌های مورد نیاز گردشی در ارائه خدمات و اخذ مجوزها و ...
- ۱۲- بررسی اسنادی و بازنگری اطلاعات و سوابق بازرسی‌های فنی، بمنظور اطمینان از رعایت استانداردها و دستورالعمل‌ها و الزامات فنی کار با ماشین‌آلات و دستگاهها.
- ۱۳- ارائه سرویس‌های بازرسی فنی در توقف و راه‌اندازی ماشین‌آلات و واحدها.
- ۱۴- بررسی علل از کارافتادگی و توقف ناخواسته ماشین‌آلات و تجهیزات و واحدها و ارائه گزارش مستند شامل راه‌حلهای عملی و پیشگیرانه.
- ۱۵- بازرسی و کنترل کیفی تعمیرات طبق دستورالعمل‌های صادره (تعمیرات موردی و اساسی).
- ۱۶- تهیه گزارشات ماهیانه، فعالیتها و عملیات اجرا شده ماهیانه با ذکر مستندات و آمار پرسنل.
- ۱۷- تهیه جداول و برنامه زمان‌بندی بازرسی دوره‌ای ماشین‌آلات و تجهیزات در کلیه زمینه‌ها.
- ۱۸- انجام خدمات رادیوگرافی شامل تجهیزات، فیلم و مواد مصرفی و تفسیر و همچنین انجام تست بازرسی آزمونهای غیرمخرب پیشرفته بر حسب نیاز کارفرما و ابلاغ به پیمانکار.
- ۱۹- انجام بازرسی‌های مربوط به سازه‌های بتونی، صدور دستور کار ترمیم سازه‌های بتنی، آببندی و نشت‌گیری و ارائه روشهای توقف نشست سازه‌های بتونی و ترمیم درزهای اجرایی و انبساطی و بازرسی از ولو پیتها و... موضوع قرارداد
- ۲۰- بررسی گزارش حادثه و تهیه گزارش کامل تحلیلی و ارائه روش رفع اشکال
- ۲۱- بازرسی از تجهیزات ارسالی به خارج از مجتمع جهت رفع اشکال و بازرسی از تجهیزات ساخته شده توسط شرکتهای پیمانکار مربوط به پروژه‌ها و اعزام کارشناس به محل ساخت یا خرید.
- ۲۲- بازرسی از تجهیزات و قطعات خریداری شده و ارائه گزارش بازرسی

پیوست شماره ۳

جزئیات بازرسی فنی تجهیزات ثابت مکانیکی :

الف - حدود خدمات :

- تجهیزات مکانیکی که طبق این قرارداد پیمانکار موظف به بازرسی آنها می باشد شامل کلیه تجهیزات ثابت مکانیکی بر اساس لیست تجهیزات واحد ها از جمله موارد ذیل می باشد :
- انواع ظروف تحت فشار و دیگهای بخار
 - انواع برجها ، کولینگ تاور و متعلقات و انواع مبدل های حرارتی و کندانسورها و بویلرها و ...
 - انواع کوره ها و مشعلها (FLARE)
 - خطوط لوله فرآیندی و انواع شیرآلات
 - جرثقیلهای سقفی ، بالابرها ، لیفتراکها و متعلقات آنها
 - انواع مخازن فلزی و غیر فلزی
 - کلیه تجهیزات مربوط به PACKAGES
 - انواع خشک کننده ها ، فیلترها و سایر تجهیزات ثابت
 - ماشین آلات و تجهیزات مربوط به سیستمهای تهویه و تبرید
 - ماشین آلات سیستم های اطفاء حریق

ب- شرح کار :

- بازرسی اضطراری و احتیاطی تجهیزات و دستگاههای در حین بهره برداری و پس از اخذ مجوز اجرای کار بر حسب نیاز کارفرما (در طول روز و ON CALL) و بازرسی در زمان تعمیرات اساسی یا ضربتی جزء وظایف این بخش است .
- بخشی از جزئیات کار بعنوان نمونه به شرح زیر می باشد :
- ۱- بازرسی و نظارت بر تست و تأیید شیرهای اطمینان واحدها ، تنظیم آنها و صدور گواهینامه بازرسی.
 - ۲- بازرسی از دستگاهها، مخازن ذخیره، خطوط لوله و متعلقات مربوطه و صدور دستورالعمل تعمیراتی و بازرسی اجرای کارهایی که دستور کارهای آنها را پیمانکار صادر نموده است.
 - ۳- صدور دستورالعمل و نظارت بر آزمایش هیدرواستاتیک و نیوماتیک دستگاهها، شیرهای صنعتی ، خطوط لوله و بویلرها و صدور گواهینامه بازرسی فنی.
 - ۴- کنترل و نظارت بر مراحل از سرویس خارج شدن و در سرویس قرارداد مجدد تجهیزات .
 - ۵- بررسی علل از سرویس خارج شدن تجهیزات و ارائه پیشنهادات و تهیه گزارشات مستند مرتبط به بازرسی فنی.

ج- مراحل بازرسی فنی تجهیزات ثابت مکانیکی :

- بازرسی خارجی دستگاهها
- بازرسی داخلی دستگاهها
- بازرسی ادواری تجهیزات ثابت مکانیکی (PM)
- بررسی نتایج بازرسیهای داخلی و خارجی و ادواری
- مستندسازی

- بازرسی خارجی دستگاهها :

در بازرسی خارجی، حداقل موارد ذیل مورد بازرسی قرار می گیرند :

- ۱- بازرسی عینی از نازلها ، دریچه های آدم رو ، اتصالات و VENT & DRAIN.
- ۲- بازرسی عینی از پله ها و سکوها.
- ۳- بازرسی عینی از دامنه (SKIRT) دستگاهها.
- ۴- بازرسی عینی از مواد ضد آتش اجرا شده بر روی سطوح و یا پایه های دستگاهها.
- ۵- بازرسی عینی از شیر اطمینان و ثبت تاریخ اعتبار آنها.
- ۶- بازرسی عینی از فونداسیون و تکیه گاههای دستگاهها .
- ۷- بازرسی از لوله های ورودی و خروجی در محل اتصال به بدنه .

- بازرسی داخلی دستگاهها :

چنانچه امکان جدا نمودن دستگاه از فرآیند میسر باشد و یا دستگاه به هر دلیل از کار افتاده و فرآیند تولید آن متوقف گردد و یا واحد به هر دلیل متوقف گردد، دستگاههای ثابت مکانیکی می باید تحت بازرسی فنی داخلی قرار گیرند . برای این منظور ابتدا دستگاه توسط کارفرما از نظر عملیاتی / ایمنی و دسترسی آماده سازی شده و سپس توسط پیمانکار به شرح ذیل حداقل موارد زیر مورد بازرسی فنی قرار می گیرد :

- ۱- در صورتیکه دستگاه دارای قطعات داخلی باشد (نظیر سینی برجهای) و یا با موادی نظیر RASHING RING پر باشد ، پیمانکار برای آماده سازی خاص ، دستورکار تهیه خواهد نمود.
- ۲- نظارت بر نحوه تمیزکاری داخلی دستگاهها و آزمایش نهائی دستگاهها .
- ۳- صدور مجوز مسدود نمودن دستگاهها و مجوز بهره برداری از دستگاه .

- بازرسی ادواری تجهیزات ثابت مکانیکی (PM)

در این نوع بازرسی باید کلیه تجهیزات ثابت مکانیکی که بر اساس مدارک و اسناد فنی مربوطه نیاز به بازرسی ادواری دارند مشخص و طی لیستی اعلام گردند و چک لیست های مربوط بر اساس مدارک و اسناد فنی و شرایط عملیاتی برای هر یک از آنها تهیه و برنامه زمانبندی جهت انجام بازرسی های دوره ای برای تمامی تجهیزات شناسایی شده اعلام و اجرای این نوع بازرسی توسط بازرسان مجرب و دائم تحت پایش و اندازه گیری پارامترهای موجود در چک لیست ها قرار گیرند و در پایان گزارشات تحلیلی از چگونگی وضعیت تجهیزات مذکور به صورت مکانیزه ارائه گردد.

- بررسی نتایج بازرسی های داخلی و خارجی :

پس از انجام بازرسی و آزمایشات غیر مخرب لازم، گزارش بازرسی فنی تهیه خواهد شد. همچنین با توجه به نوع دستگاه و استاندارد ساخت آن نتایج حاصله از بازرسی مورد بررسی و در صورت تطابق با استانداردهای مربوطه و همچنین اسناد فنی دستگاه و عدم وجود مغایرت ، گواهی بازرسی فنی صادر خواهد شد.

در گزارش بازرسی فنی تاریخ بازرسی بعدی ، با توجه به شرائط و وضعیت دستگاه تعیین میگردد. همچنین علل خوردگی و بروز عیب احتمالی مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار گرفته و برای جلوگیری از تکرار آن راه حل پیشنهاد خواهد شد.

- مستند سازی :

نتایج بازرسیهای دوره ای و اضطراری مکانیکی در پرونده های بازرسی فنی مربوط به هر دستگاه وهمچنین پرونده های کامپیوتری که توسط پیمانکار تهیه می گردد ثبت می شود. پیمانکار علاوه بر ثبت نتایج ذکر شده بطور مشخص حداقل موارد ذیل را مستند می نماید:

۱- نتایج بازرسیهای عینی به همراه SKETCH دستگاه ، مشخصات اولیه ، شرایط طراحی و فرآیندی .

۲- گزارش بازرسیهای حین ساخت

۳- کلیه دستورالعمل های تخصصی صادر شده و دستورکارهای بازرسی فنی

۴- گزارشات بازرسی فنی اعم از ادواری ، اضطراری ، احتیاطی یا تعمیرات اساسی

د- جزئیات بازرسی فنی :

بعنوان نمونه جزئیات بازرسی فنی برخی از تجهیزات ثابت مکانیکی شامل حداقل فعالیت های بازرسی بشرح زیر می باشد :

۱- جزئیات بازرسی فنی مبدلهای حرارتی :

• بازرسی عینی از صفحات نگهدارنده لوله ها (TUBE SHEET) ، CHANNEL BOX, CAP ، SHELL

• بازرسی عینی از لبه تیوبها

• نمونه برداری از رسوبات و آنالیز آنها (در صورت لزوم)

• بازرسی فنی و کنترل عملیات شستشوی شیمیائی

• بررسی وضعیت تیوبها با بیرون کشیدن مجموعه لوله ها و یا بیرون کشیدن تعدادی از تیوبها ، در مورد مبدلهائی که داری مجموعه تیوب ثابت هستند.

• بررسی وضعیت و تست TUBE SHEET و محللهای اتصال به بدنه .

• نظارت بر انجام تست هیدروستاتیک از مبدلهای و چک واطمینان از GASKET .

۲- جزئیات بازرسی فنی کوره ها و بویلرها :

• بازرسی عینی از تیوبهای تابشی ، دیوارها، مشعلها ، لوله های ورودی و خروجی کوره ها، سیستم تعلیق در حالت سرد، صدور دستورالعمل اصلاحی حفاظت فلزات و آزمایشات غیر مخرب بر روی اتصالات.

• بازرسی عینی از تیوبهای تابشی و جابجائی و اتصالات تیوبها (خطوط جوش)

• بازرسی عینی و اندازه گیری کمانه شدن (BOWING) ازدیاد طول لوله ها (ELONGATION)، تغییر شکل لوله ها (DEFLECTION)، قطر خارجی لوله ها، سختی جداره لوله ها.

• بازرسی عینی و اندازه گیری ضخامت و ارتفاع پره های (FINS) لوله ها.

• بررسی میزان CARBURIZING تیوبها.

• بازرسی از جداره فلزی و داخل دودکشهای کوره ها.

• بازرسی مواد نسوز و REFRACTORY و یا مواد سرامیکی کوره .

۳- جزئیات بازرسی فنی خطوط لوله های فرآیندی (PIPING) :

این بازرسی شامل خطوط لوله های ABOVE / UNDER GROUND می باشد .

- بازرسی عینی از تکیه گاهها و HANGER ها.
- بازرسی عینی از فلنجهها و شیرآلات موجود بر روی شبکه لوله ها.
- تعیین اختلافات بر روی خطوط لوله زیر زمینی موجود در واحد با نقشه ها و اسناد مربوط به لوله های زیر زمینی واحد در مرکز اسناد مجتمع در حین انجام عملیات بازرسی.
- بازرسی عینی از خطوط لوله فرآیندی به ترتیب اولویت از نقطه نظر خورنده بودن سیال درون لوله ، از نقطه نظر درجه حرارت و فشار سیال .
- ترسیم ایزومتریک خطوط لوله فرآیندی که مورد اندازه گیری ضخامت قرار می گیرد در فرمهای مخصوص PIPING .
- بازرسی عینی از خطوط لوله فرآیندی عایق دار جهت بررسی وضعیت لوله ، وضعیت عایق ، تکیه گاهها ، HANGERS و فلنج ها ، اتصالات و شیر آلات .
- نظارت بر انجام هیدروتست کلیه لوله ها بنا به تشخیص بازرس . آزمایش توسط گروههای تعمیراتی و نظارت با بازرس خواهد بود .

۴- جزئیات بازرسی فنی جرثقیلهای سقفی :

- بازرسی عینی از سیم بکسل و زنجیر و اتصالات کمکی آن.
- بازرسی عینی از قلاب و گیره قلاب.
- بازرسی عینی از نگاهدارنده های انتهایی حرکت جرثقیل .
- بازرسی عینی از ریلهای بالابر سقفی و غلطکهای بالابر.
- بازرسی عینی از بدنه بالابر سقفی از نقطه نظر خوردگی و رنگ.
- بازرسی عینی از پیچ و مهره و اتصالات ریلها.
- بررسی انحنای ریل (به کمک دوربین های نقشه برداری).
- انجام تست خوردگی و آزمایشات غیر مخرب روی قلاب و قطعات جرثقیل .
- بررسی و اندازه گیری انحنای پل در هنگام آزمایش بار.
- صدور دستورالعمل آزمایش بار (بر اساس نوع و ظرفیت جرثقیل) و نظارت بر اجرای آن.
- صدور گواهی سلامت مدت دار بعد از بازرسی های عینی و تعمیرات و انجام آزمایش بار که مورد تأیید اداره HSE مجتمع باشد (مطابق پیوست ۱۰)

۵- جزئیات بازرسی فنی جرثقیلهای متحرک ، بالابرها ، لیفتراک و دیگر ادوات بالابر :

- بازرسی عینی از سیستم تولید فشار هیدرولیکی.
- بازرسی عینی از سیستم گرداننده دکل.
- بازرسی عینی از سیستم بلند کننده دکل.
- بازرسی از سیستم دکل کشویی.
- بازرسی عینی از سیستم استوانه گردون.
- بازرسی عینی از وسائل هیدرولیکی.
- بازرسی عینی از وسائل ایمنی، ابزار دقیق و کنترل جرثقیل.
- بازرسی عینی از سیستم تعادل جرثقیل.

- بازرسی عینی بدنه جرثقیل از نقطه نظر خوردگی و رنگ.
- بازرسی عینی از پیچ و مهره ها و اتصالات.
- بازرسی عینی و صدور گواهی سلامت برای کلیه متعلقات مورد نیاز جرثقیل های متحرک قبل از شروع تعمیرات اساسی توربین ها (مطابق پیوست ۱۰)
- انجام تست خوردگی و آزمایشات غیر مخرب روی قلاب و قطعات جرثقیل
- صدور دستورالعمل آزمایش بار بر اساس نوع و ظرفیت جرثقیل و نظارت بر انجام آن.
- صدور گواهی سلامت مدت دار بعد از بازرسی های عینی و تعمیرات و انجام آزمایش بار که مورد تأیید ایمنی مجتمع نیز باشد. (مطابق پیوست ۱۰)

۶- بازرسی فنی حین نصب ماشین آلات ثابت مکانیکی و شبکه لوله های انتقال مواد

- بررسی نقشه ها، مشخصات فنی و مدارک مربوط به پروژه و قرارداد پیمانکاران و آشنائی با طرح.
- بررسی، ارزیابی و اعلام نظر نسبت به برنامه کنترل کیفی، سازمان و پرسنل کنترل کیفی پیمانکاران .
- کنترل مدارک مربوط به کالا و مواد مورد مصرف برای موارد ساخت تجهیزات در کارگاه و یا تکمیل ساخت، نصب و نظارت.
- نظارت بر اجرای عملیات ساخت در کارگاه و یا تکمیل ساخت در کارگاه شامل کلیه برشکاریها آماده سازیهای لبه ، جوشکاری ها و ...
- بررسی ، اعلام نظر و یا تأیید مدارهای آزمایش فشار شبکه لوله های انتقال مواد.
- بررسی و اعلام نظر و یا تأیید روشهای انجام آزمایشات فشار تجهیزات.

د) لیست تجهیزات مورد نیاز بازرسی مکانیک تجهیزات ثابت

- ۱) متر لیزری (یک عدد)
- ۲) متر فلزی ۵ متری (دو عدد)
- ۳) کولیس ۳۰ سانتی متر (یک عدد)
- ۴) چراغ قوه بازرسی (چهار عدد)
- ۵) آینه بازرسی (یک عدد)
- ۶) دماسنج لیزری (یک عدد)
- ۷) دستگاه آلتراسونیک تست steam trap (یک عدد)
- ۸) دوربین ترموویژن (یک عدد)
- ۹) کیف ابزار (سه عدد)

پیوست شماره ۴

جزئیات بازرسی فنی ماشین آلات دوار و حساس

الف - حدود خدمات :

تجهیزات مکانیکی که طبق این قرارداد پیمانکار موظف به بازرسی آنها می باشد شامل کلیه تجهیزات دوار مکانیکی بر اساس لیست تجهیزات واحد ها از جمله موارد ذیل می باشد :

- ۱- بازرسی انواع پمپ های موجود در مجتمع از قبیل پمپ های سانتریفیوژ ، پمپ های رفت و برگشتی ، پمپ های دورانی و ...
- ۲- بازرسی انواع کمپرسورهای موجود در مجتمع پتروشیمی فجر از قبیل کمپرسورهای سانتریفیوژ و محوری و رفت و برگشتی
- ۳- بازرسی از انواع توربین ها و توربو اکسپندر ها
- ۴- بازرسی کلیه فن ها و مکنده ها و هوازنها و بلور ها
- ۵- بازرسی کلیه گیربکس های متصل به تجهیزات دوار

ب- شرایط احراز توانمندی بازرسی تجهیزات دوار :

هر بازرسی فنی تجهیزات دوار می بایست علاوه بر داشتن سابقه بازرسی و تعمیرات تجهیزات دوار مندرج در این شرح کار ، می بایست با موارد زیر آشنایی کامل داشته باشد :

- ۱- آشنایی کامل با کلیه استانداردهای تجهیزات دوار از قبیل پمپ ، توربین ، کمپرسور و بیرینگ ها و تجهیزات مرتبط با آنها
- ۲- آشنایی با استانداردهای بالانس تجهیزات حساس به منظور توانایی صدور دستور کار بالانس بر اساس استاندارد
- ۳- توانایی انجام کار با کلیه تجهیزات اندازه گیری دقیق از قبیل انواع کولیس ، میکرومتر و ساعت اندیکاتور با هر مقیاس و طبق سیستم واحدهای SI و آمریکایی و انگلیسی
- ۵- آشنایی کامل با رفتار فرآیندی کلیه تجهیزات دوار مندرج در بند الف از قبیل : آشنایی کامل با نمودارهای فرآیندی و تجزیه و تحلیل رفتاری دستگاه

ج- شرح کار :

بازرسی اضطراری و دوره ای تجهیزات و دستگاههای در حین بهره برداری ، پس از اخذ مجوز اجرای کار بر حسب نیاز کارفرما (در طول روز و نوبتکاری و ON CALL) و بازرسی در زمان تعمیرات اساسی یا ضربتی و بازرسی اقلام موجود در انبار و بازرسی از تجهیزات موجود در خارج از مجتمع جزء وظائف این بخش است . کلیه مسئولیت های ناشی از عدم بازرسی مناسب بر عهده پیمانکار مربوطه بوده و می بایست پاسخگوی کلیه خسارت های وارده ناشی از ضعف بازرسی باشد .

بازرسی تجهیزات دوار مکانیکی و حساس به شرح زیر انجام می پذیرد :

- ۱) بازرسیهای دوره ای
- ۲) بازرسیهای اضطراری
- ۳) بازرسی در زمان تعمیرات اساسی
- ۴) بازرسی از تجهیزات و اقلام موجود در انبارهای مجتمع
- ۵) بازرسی تجهیزات دوار ارسال شده به خارج از مجتمع و یا تجهیزات حین ساخت در بیرون از مجتمع

۱) بازرسیهای دوره ای :

بازرسی فنی تجهیزات دوار موظف است بر اساس لیست ارائه شده **pm** ورودی از سیستم تعمیرات نسبت به انجام بازرسیهای دوره ای تجهیزات حساس از نظر فرآیندی و تجهیزات دارای پتانسیل خرابی بنا بر مدارک و مستندات بازرسی تجهیزات دوار نسبت به انجام بازرسیهای دوره ای اقدام نموده و طی گزارش های منظمی ، در خصوص نحوه انجام بازرسی به دستگاه نظارت اقدام نماید . در صورتیکه حین انجام بازرسیهای دوره ای ، متوجه بروز خرابی و یا نقص عملکرد دستگاه گردید می بایست طی فرمت دستور کار بازرسی فنی ، دستور کار اصلاحی را مطابق دستور العمل تجهیز و یا استاندارد مربوطه صادر نموده و تا رسیدن به نقطه عملکرد مطلوب نسبت به پیگیری دستور کار خود اقدام لازم را انجام و پس از حصول اطمینان از صحت عملکرد صحت تجهیز طی گزارشی فنی ، دستگاه نظارت را مطلع سازد .

۲) بازرسیهای اضطراری :

بازرسی تجهیزات دوار ملزم می باشد در هر زمان از اوقات شبانه روز ، در صورت بروز حادثه بر روی تجهیزات دوار ، و یا دریافت درخواست کار بازرسی فنی از واحد های مختلف تعمیرات ، **CM** ، بهره برداری و جلسات صبح گاهی و ایمنی در محل حضور یافته و نسبت به بررسی شواهد و جمع آوری مستندات موجود در محل حادثه اقدام نموده و در اسرع وقت نسبت به صدور دستور کار بازرسی فنی مطابق با دستور العمل های سازنده و یا با استناد به استانداردهای مربوطه اقدام و پس از صدور نسبت به ارائه گزارش تحلیلی حادثه و ارائه راهکارهای پیشنهادی جهت جلوگیری از تکرار حادثه به دستگاه نظارت اقدام نماید . بازرسی فنی نسبت به صدور دستور کار مربوطه مسئول بوده و موظف می باشد تا زمان حصول نتیجه مطلوب که به تأیید گروههای مربوطه برسد پیگیری اقدامات صورت گرفته باشد .

۳) بازرسی در زمان تعمیرات اساسی :

هر بازرسی تجهیزات دوار ملزم است بر اساس برنامه تعیین شده جهت اورهال کلی و یا جزئی که نیاز به حضور بازرسی فنی دارد نسبت به تهیه چک لیست بازرسی تجهیزات حساس و مورد نظر بازرسی فنی جهت انجام اورهال اقدام نموده و پس از تأیید آن توسط نظارت ، نسبت به ارائه چک لیست به واحد برنامه ریزی تعمیرات اساسی اقدام و در زمان انجام اورهال دستور کارهای مربوطه را صادر و تا حصول نتیجه پیگیری نماید .

۴) بازرسی از تجهیزات و اقلام موجود در انبارهای مجتمع :

بازرسی فنی تجهیزات دوار ملزم می باشد پس از دریافت نامه و یالاست اقلام مورد نیاز بازرسی در انبار ، نسبت به بازدید آن تجهیز یا تجهیزات اقدام نموده و بر اساس مدارک ارسالی و شکل ظاهری تجهیز ، نسبت به تأیید و یا عدم تأیید با ذکر دلایل مستند و طبق استاندارد اقدام نموده و طی گزارشی شرح بازرسی را به اطلاع دستگاه نظارت برساند

۵) بازرسی تجهیزات دوار ارسال شده به خارج از مجتمع و یا تجهیزات حین ساخت در بیرون از مجتمع :

بازرس فنی تجهیزات دوار ملزم می باشد پس از دریافت نامه و یا درخواست کار بازدید از تجهیز در حال ساخت و یا ارسال شده به خارج از مجتمع ، نسبت به حضور در محل تجهیز با نظر دستگاه نظارت اقدام نموده و پس از بازدید از تجهیز مورد نظر با رعایت اصول امانتداری و صیانت از منافع مجتمع پتروشیمی فجر ، نسبت به بازرسی از تجهیز و یا تجهیزات ارسالی و یا در حین ساخت اقدام نموده و با توجه به مدارک جمع آوری شده و شواهد و بر طبق استانداردهای مورد نظر نسبت به تأیید و یا عدم تأیید تجهیز مورد نظر اقدام نموده و پس از تعیین تکلیف تجهیز و تنظیم صورتجلسه ، با پیمانکار مربوطه ، نسبت به تهیه گزارش فنی به دستگاه نظارت اقدام نماید . شایان ذکر است کلیه مسئولیت های ناشی از ضعف بازرسی فنی بر عهده پیمانکار مربوطه بوده و می بایست پاسخگوی خسارت احتمالی ناشی از عدم بازرسی مناسب باشد.

د) مستند سازی :

نتایج بازرسیها و گزارشهای فنی مربوط به هر تجهیز می بایست توسط پیمانکار تهیه و در پرونده هر تجهیز به دو صورت کامپیوتری و کاغذی ثبت و نگهداری شوند . پیمانکار علاوه بر ثبت نتایج ذکر شده می بایست بطور مشخص حداقل موارد زیر را مستند نماید :

۱- سابقه دستور کار های صادر شده

۲- سابقه گزارشهای فنی صادر شده

۳- لیست حوادث بررسی شده و نتیجه اعلام شده توسط بازرس

۴- گواهی تأیید بالانس تجهیزات بازرسی شده

۵- گزارش بازرسیهای حین ساخت و ارسالی به بیرون از مجتمع

۶- کلیه دستور العمل های تخصصی صادر شده

بخشی از جزئیات کار بعنوان نمونه به شرح زیر می باشد :

هر بازرس فنی ملزم بوده پس از دریافت درخواست کار از بخش های مختلف و یا طی دریافت وردی از جلسات صبح گاهی و هفتگی و یا CM نسبت به حضور در محل اقدام نموده و نتیجه بررسیهای خود را بصورت دستور کار بنا بر مستندات تجهیز و استانداردهای مربوطه و گزارش به دستگاه نظارت اعلام نماید .

بطور خلاصه موارد بازرسی برخی تجهیزات دوار به شرح زیر ارائه می گردد :

الف) پمپ ها :

۱- بازرسی ظاهری پمپ از فلنج ورودی تا فلنج خروجی از نظر لرزش و ارتعاش و نصب صحیح ورودی و خروجی پمپ

۲- بازرسی از محل اتصال پمپ با الکتروموتور و یا دیزل و بررسی کوبلینگ

۳- بازرسی SKID و یا BASE PLATE محل نصب پمپ

۴- بررسی وضعیت استقرار پمپ و بررسی وضعیت ایمنی و SOFT FOOT تجهیز

۵- بررسی وضعیت فونداسیون و ارائه اظهار نظر در آن خصوص

۶- بررسی وضعیت هوزینگ بیرینگ ها و آشنایی کامل با انطباق ها و نحوه استخراج داده های انطباقی جهت صدور دستور کار

۷- بررسی وضعیت بالانس تجهیز با کمک CM مجتمع و توانایی صدور دستور کار بالانس و تحویل گیری آن

۸- بررسی قطعات داخلی پمپ ها و آشنایی با نحوه عملکرد کلیه قطعات داخلی پمپ ها از قبیل پروانه ، اسلیو دیافراگم و ...

(ب) کمپرسورها

- ۱- تجزیه و تحلیل رفتار کمپرسورها و ارائه راهکارهای اصلاحی به منظور افزایش ضریب اطمینان عملکرد تجهیز و ممانعت از بروز سرچ
- ۲- بازرسی از استیج های مختلف کمپرسورها و بررسی وضعیت قطعات داخلی آن از قبیل ژورنال بیرینگ ها و تایتلینگ پد بیرینگ ها و لایبرنت سیل ها
- ۳- تحویل گیری کلیه کلیرنسهای مورد نظر سازنده طبق استاندارد و بر اساس اندازه گیری های انجام شده توسط بازرسی بکمک تجهیزات اندازه گیری دقیق
- ۴- بررسی تجهیزات AUXILIARY کمپرسور از قبیل سیستم روغن و خنک کاری و توانایی تجزیه و تحلیل آن
- ۵- تحویل گیری بالانس و الایمنت تجهیز و ...
(ج) توربین ها و توربو اکسپندر ها :
 - ۱- بررسی کلیه قطعات توربین های گاز از قبیل کمپرسور و محفظه احتراق و توربین
 - ۲- بررسی و تحویل گیری وضعیت استقرار توربین در زمان تعمیرات اساسی و ارائه اظهار نظر اصلاحی
 - ۳- بررسی وضعیت بالانس توربین و تحویل گیری آن
 - ۴- بررسی وضعیت رفتاری توربین به منظور ریشه یابی علل بروز حوادث احتمالی و ارائه راهکارهای اصلاحی
 - ۵- بازرسی از قطعات داخلی توربین های گاز از قبیل بازرسی پره های کمپرسور ، توربین و اندازه گیری کلیه کلیرنسها منطبق بر دستور العمل سازنده
 - ۶- ارائه گزارش بازرسی فنی توربین ها در انتهای هر اورهال
 - ۷- بررسی کلیه انطباق های مورد نیاز و در صورت لزوم ارائه دستور کار اصلاحی و ...
(د) گیربکس ها :
 - ۱- بررسی وضعیت عملکرد گیربکس از نظر ارتعاش و دما
 - ۲- بررسی وضعیت ظاهری پوسته از نظر ترک و خوردگی
 - ۳- بررسی وضعیت چرخ دنده ها طبق استاندارد مربوطه
 - ۴- بررسی وضعیت BACK LASH و خوردگی سطح دندانه ها
 - ۵- بررسی وضعیت انطباق چرخ دنده ها در محل استقرار و صدور دستور کار لازم در این خصوص
 - ۶- بررسی محل استقرار گیربکس از نظر LEVELING و همترازی به منظور کاهش استرسهای ناشی از عدم نظام هم محوری
 - ۷- بررسی و ثبت رفتار گیربکس به منظور تحلیل علل بروز حادثه و توانایی ارائه راهکار اصلاحی
(ه) هوازنها و فن ها :
 - ۱- بررسی وضعیت استقرار فن بر روی شفت
 - ۲- بررسی وضعیت هوزینگ بیرینگ ها
 - ۳- بررسی جهت چرخش پره ها و وضعیت عملکرد فن
 - ۴- تحلیل رفتار فرآیندی فن و هوازن بر اساس مدارک ارسالی سازنده
 - ۵- بررسی وضعیت فونداسیون و اسکید و ...

لازم به ذکر است که موارد فوق جزئی از روند بازرسی تجهیزات دوار بوده و فرآیند بازرسی هر تجهیز می بایست منطبق بر دستور العمل سازنده و استاندارد مربوطه باشد .

هـ) لیست تجهیزات مورد نیاز بازرسی ماشینری:

- ۱۰) میکرومتر بیرون سنج ۰ - ۲۵ میلی متر (یک عدد)
- ۱۱) میکرومتر بیرون سنج ۲۵ - ۵۰ میلی متر (یک عدد)
- ۱۲) میکرومتر بیرون سنج ۵۰ - ۷۵ میلی متر (یک عدد)
- ۱۳) میکرومتر بیرون سنج ۰ - ۱۵۰ میلی متر (یک ست)
- ۱۴) میکرومتر بیرون سنج ۱۵۰ - ۳۰۰ میلی متر (یک ست)
- ۱۵) میکرومتر شیار سنج ۰ - ۲۵ میلی متر (یک عدد)
- ۱۶) میکرومتر داخلی ۵ - ۳۰ میلی متر (یک عدد)
- ۱۷) میکرومتر داخلی ۲۵ - ۵۰ میلی متر (یک عدد)
- ۱۸) میکرومتر داخلی ۵۰ - ۵۰۰ میلی متر (یک ست)
- ۱۹) کولیس ۱۵ سانتی متر (یک عدد)
- ۲۰) کولیس ۳۰ سانتی متر (یک عدد)
- ۲۱) کولیس ۳۵ سانتی متر پایه بلند (یک عدد)
- ۲۲) کولیس عمق سنج ۱۵ سانتی متر (یک عدد)
- ۲۳) کولیس عمق سنج ۲۰ سانتی متر (یک عدد)
- ۲۴) پرگار داخلی سنج (یک عدد)
- ۲۵) پرگار خارج سنج (یک عدد)
- ۲۶) فیلر گیج بزرگ و کوچک
- ۲۷) فیلر گیج کوچک با دقت صدم میلیمتر
- ۲۸) ساعت اندیکاتور با پایه

پیوست شماره ۵

جزئیات حفاظت فلزات و آزمایشات غیر مخرب (N.D.T):

الف - حدود خدمات :

بخشی از وظائف بازرسی حفاظت فلزات و آزمایشات غیر مخرب (N.D.T) عبارت است از: پرتونگاری صنعتی ، آلتراسونیک ، ادی کارنت ، بروسکوپی ، ذرات مغناطیسی ، سختی سنجی ، اندازه گیری ضخامت ، آزمایش جرقه ، تهیه ماتریال و انجام مایعات نفوذ کننده ، VACCUM TEST ، انجام خدمات رادیوگرافی شامل تهیه تجهیزات بازرسی از قبیل فیلم رادیوگرافی و مواد مصرفی بر حسب نیاز از قبیل اسپری تست PT و غیره ...

انجام آزمایشات غیرمخرب و حفاظت فلزات و اعلام نتایج در فرمهای مربوطه با رعایت مقررات سازمان انرژی اتمی ایران در ارتباط با عملیات پرتونگاری و تفسیر فیلمهای پرتونگاری با ارائه مدارک و سوابق معتبر پرتونگاران و مفسر فیلم و همچنین انجام تست بازرسی آزمونهای غیرمخرب پیشرفته در صورت ابلاغ کارفرما و تهیه گزارشات و مستند سازی بازرسیهای صورت گرفته و ثبت و ضبط و بایگانی اطلاعات بصورت کامپیوتری و کاغذی از وظائف این بخش است.

۱- جزئیات بازرسی فنی پوششهای داخلی و خارجی غیر فلزی :

پوشش های داخلی :

- بازرسی عینی اولیه قبل از شستشوی سطوح و صدور دستورکار برای شستشو و تمیز کردن و نصب داربست متحرک با چرخهای لاستیکی یا داربست ثابت با محافظ LINER.
- بازرسی عینی و انجام آزمایش جرقه روی پوشش داخلی و مشخص نمودن محل‌های معیوب.
- صدور دستورکار تعمیر و جوشکاری قسمتهای فلزی معیوب و نظارت بر اجرای آنها و انجام آزمایشات غیر مخرب مورد نیاز و نظارت بر آزمایشات هیدرواستاتیک.
- صدور دستور کار تعمیر یا تعویض پوشش داخلی و نظارت بر انجام مراحل مختلف آن.
- بازرسی و کنترل مراحل ولکانیزه کردن پوششهای لاستیک و تهیه و ارائه چارت CURING.
- بازرسی عینی نهائی و انجام آزمایشات غیر مخرب عیب یابی و سختی سنجی (برای لاستیکها).

پوشش های خارجی :

- بازرسی و ارائه دستورکار آماده سازی سطوح ، تمیزکاری ، سندبلاست (روش کار و کیفیت و نوع مواد لازم) ، پرایمر و تعیین زمانهای لایه اول و دوم و زمان خشک شدن آن .
- بازرسی و ارائه دستورکار wrapping جهت لوله های زیر زمین و نظارت بر آماده سازی سطح جهت عملیات.
- آزمایش عایق لوله های زیرزمینی با دستگاه HOLIDAY DETECTOR .
- انجام عملیات فوق در صورت خارج بودن از سرویس عملی بوده و در هنگام در سرویس بودن در شرایط محدود قابل انجام است.

۲- جزئیات بازرسی فنی مواد نسوز :

- بازرسی چسبندگی و اتصال مواد نسوز به بدنه فلزی دستگاه.
- بازرسی عینی مواد نسوز از نظر ترک، تورم، پودر شدن (از دست دادن خواص نسوز).
- نظارت بر ساخت و اجرای مواد نسوز شامل : میزان آب، خلوص و PH آن، سلامت دستگاه مخلوط ساز از نظر یکنواختی تهیه مواد نسوز و حجم مورد اختلاط.
- بازرسی و کنترل ریخته گری مواد نسوز، تهیه بلوک برای آزمایش فشردگی هر مخلوط .
- بازرسی و کنترل بر نصب قالبهای فلزی ، چوبی و لایه کاری پلاستیکی آنها.
- بازرسی و کنترل بر عملیات پخت مواد نسوز درون دستگاهها و کنترل پروفیل حرارتی.
- بازرسی و کنترل بر عملکرد سیستم پخت نظیر دمنده، ترموکوپل ، شیر آلات و دودکش .
- بازرسی نهائی نسوز کاری، تهیه نمودار و ثبت نتایج آزمایشهای PIE ، درصد کاتولین.
- بازرسی و کنترل نصب درزهای انبساط.
- بازرسی و کنترل عملیات عایق پاشی از نظر فاصله نازل تا سطح، نوع مخلوط، کاهش ضایعات و .
- انجام آزمایشات لازم بر عملیات عایق پاشی و پرداخت عایق از نظر چسبندگی فشردگی.
- بازرسی از عایقهای دستگاهها، مخازن ، خطوط لوله و صدور دستورالعمل تعمیراتی و نظارت بر اجرای کار.

۳- جزئیات بررسی سیستم حفاظت کاتدی :

- اندازه گیری پتانسیل از لوله های زیر زمینی نسبت به الکتروود مرجع.
- اندازه گیری میزان جریان الکتریکی حفاظت کاتدی بین لوله های زیر زمینی و آندهای نصب شده در هر ایستگاه.
- بررسی و تجزیه و تحلیل اندازه گیری انجام شده و بررسی میزان کاردهی سیستمهای حفاظت کاتدی نصب شده و ارائه روش جهت رفع اشکالات موجود و تهیه گزارشات دوره ای برای عملکرد سیستم.
- بر آورد اجناس مورد نیاز سالیانه جهت سیستمهای حفاظت کاتدی نصب شده شامل مبدلهای حرارتی.
- بازرسی بر انجام تعمیرات جزئی جعبه اتصالات سیستم حفاظت کاتدی و تعمیر و نصب آندهای تخریب شده .
- بازرسی بر انجام جوش حرارتی کابلها به لوله ها و ترمیم پوششهای عایق در محل جوشهای حرارتی.
- اندازه گیری مقاومت الکتریکی فلنجهای عایق در مواردی که کارفرما ضروری تشخیص دهد.
- صدور دستور کار جهت تعمیر فلنجهای عایق و نظارت بر نصب آنها و کنترل کیفی از طریق اندازه گیری مقاومت الکتریکی.
- کنترل سیستم حفاظت کاتدی مبدلهای حرارتی و مخازن صدور دستور کار جهت تعویض آنها و نظارت بر نصب آندهای فدا شونده.
- ارائه مشخصات فنی آندهای فدا شونده برای مبدلهای حرارتی، با توجه به شرایط مبدلها.
- تهیه برنامه کامپیوتری ثبت اطلاعات حاصله از بررسیهای عملکرد سیستم حفاظت کاتدی واحدها.
- صدور دستور کار و بازرسی جهت موارد بحرانی سیستمهای حفاظت کاتدی، به منظور جلوگیری از آسیب دیدگی لوله های زیر زمینی و غیره.
- پایش ترانسفورمر رکتیفایر های ایستگاهها و چک کارایی این ترانس ها.
- کالای لازم جهت انجام تعمیرات حفاظت کاتدی توسط کارفرما تامین میگردد .

۴- جزئیات بازرسی فنی رنگ آمیزی صنعتی :

- بازرسی از نحوه نگهداری رنگها، چسبها، پوشش ها، لوله ها، تیوبها، قطعات یدکی، الکترودها و دستگاههای مرتبط به واحدهای موضوع قرارداد در انبارها و ارائه دستورالعمل نحوه نگهداری آنها.
- شناسایی رنگها، چسبها، پوششها، لوله ها، تیوبها، الکترودها و جنس قطعات و ارائه مشخصات فنی جهت سفارش و خرید.
- برآورد مقادیر رنگها، چسبهای صنعتی، پوششهای داخلی (لاستیکی و پلاستیکی) مورد نیاز جهت سفارش و خرید.
- بازرسی از وضعیت رنگهای صنعتی دستگاهها، مخازن، خطوط لوله و صدور دستورالعمل تعمیراتی و بازرسی اجرای کار رنگ آمیزی.
- تعیین نوع رنگ و صدور دستورکار برای آماده سازی و رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و دستگاهها و تجهیزات.
- بازرسی فنی و کنترل کیفیت آماده سازی سطوح و رنگ آمیزی صنعتی شامل بازرسی مواد (ماسه، رنگ، پرایمر و ...) شرایط محیطی (دما، رطوبت) ضخامت سنجی لایه های رنگ آمیزی شده.
- برآورد میزان رنگ آمیزی مورد نیاز مصرفی سالیانه، با مشخصات لازم و پیش بینی های لازم جهت تهیه رنگهای مقاوم تر در محیطهای خورنده، برای مصارف داخلی و خارجی دستگاهها و تجهیزات واحدها.
- نظارت بر کار پیمانکاران جهت انجام آماده سازی سطوح و عملیات رنگ آمیزی صنعتی داخلی و خارجی دستگاهها و بررسی و تأیید صورت وضعیت آنان در رابطه با آماده سازی سطوح و رنگ آمیزی.
- تعیین مترائ سطح دستگاهها و خطوط لوله و تجهیزات و برآورد رنگ مورد نیاز جهت اجرا.
- بازرسی عینی از تمام سطوح اعم از رنگ شده و غیر از آن و در صورت وجود عیوب از قبیل زنگار خوردگی سایش ... دستور کار مناسب صادر گردد.
- دستور کار بازرسی شامل نوع آماده سازی سطوح، نوع رنگ لازم و روش اعمال رنگ باشد.
- استفاده از DATA SHEET تجهیزات و دستگاهها جهت انتخاب نوع رنگ مناسب لازم است در غیر اینصورت بازرسی با هماهنگی با مهندسی فرآیند مواردی از قبیل نوع سیال و ویژگیهای شیمیائی سیال و محیط موجود را بررسی و سیستم رنگ مناسب را پیشنهاد دهد.
- بازرسی بر اساس نوع سیستم رنگ انتخابی روش آماده سازی سطح متناسب با آن را انتخاب نماید.
- بازرسی سطوح آماده سازی شده بر اساس درجه آماده سازی ذکر شده در دستور کار و همچنین اندازه گیری پروفایل سطح استفاده از ابزارهای پروفایل سنج
- در صورت نیاز با توجه به حساسیت رنگها به آماده سازی سطح، سطوح تأیید نشده مجدداً آماده سازی و دوباره بازرسی گردند.
- بازرسی از قوطی های رنگ و همچنین شرایط نگهداری آنها، لازم و ضروری است خصوصاً تاریخ انقضای رنگها حائز اهمیت است.
- در هنگام اجرای رنگ آمیزی بازرسی از نحوه مخلوط کردن و اعمال رنگ لازم است.
- در موارد حساس انجام تست چسبندگی رنگ جهت حصول نتایج مطلوب ضروری می باشد.
- بازرسی از مراحل انجام رنگ آمیزی (لایه های آستری، میانی و نهایی) و کنترل ضخامت رنگ مطابق با دستورالعمل شرکت سازنده
- بازرسی نهایی از سطوح رنگ آمیزی شده و بررسی عیوب احتمالی ناشی از اجرای کار و صدور دستور کار جهت برطرف نمودن آنها
- در هنگام صدور دستور کار فام رنگ لایه نهایی مشخص و مطابق فنی ارائه شده خطوط و تجهیزات واحد مربوطه باشد.

۵- پایش خوردگیها:

- بازرسی از لوپهای خوردگی نصب شده بر روی تجهیزات
- بازرسی و نمونه گیری از نقاط خورده شده در خطوط لوله و تجهیزات و ارسال به آزمایشگاه جهت آنالیز و بررسی نوع عناصر
- مشخص کردن نوع خوردگیها و میزان خوردگی.
- مشخص کردن عوامل خورنده و تجزیه و تحلیل آن.
- تهیه گزارشات مستند خوردگی همراه با تصاویر.
- ارائه دستور العمل لازم جهت پیشگیری از این نوع خوردگی .
- بررسی و ارائه طریق روشهای پیشگیری کننده از خوردگی .
- کنترل متریکال و مقاومت شیمیایی مواد بکار رفته در تجهیزات در برابر سیال.

۶- جزئیات بازرسی فنی عایقهای حرارتی :

- تعیین و انتخاب نوع عایق (سرد یا گرم) بر اساس شرایط فرآیندی سیال .
- نمونه برداری از عایقهای حرارتی و بازرسی عینی از عایق و جزئیات آن (حفاظت رطوبتی، ماستیک های آب بندی و ...)
- بازرسی عینی سطوح عایق کاری شده از نظر سلامت ظاهری عایق، تسمه های نگهدارنده و پوششهای نهائی.
- بازرسی ، نظارت بر انجام آزمایش K.VALUE به روش GUARDED .
- بازرسی ، نظارت بر انجام آزمایش تعیین چگالی.
- بازرسی ، نظارت بر انجام آزمایش WNT .
- بازرسی فشردگی عایق مورد نظر از نقطه نظر SHRINKAGE .
- بازرسی انواع عایق حرارتی، فوم ، تسمه ، سیمان، چسبها ، طنابها و غیره از نقطه نظر سالم بودن.
- بازرسی سیستم حفاظ بخار V.B. از نقطه نظر آسیب دیدگی ، پاره گی، درز و غیره و کاربرد صحیح ماستیکها.
- بازرسی سیستمهای حفاظ چوبی روکشها از نقطه نظر خوردگی، شکستگی و سلامت .
- بازرسی ابعاد عایقهای پیش ساخته .
- بازرسی فنی و نظارت بر عملیات عایقکاری به روش تزریقی و نظارت بر انجام آزمایشهای لازم هر تزریق.
- بازرسی به روش ترموگرافی برای اطمینان از سلامت عایق ها و خوردگی زیر عایق CUI
- نظارت بر انجام آزمایشهای RISE TIME و CURE TIME برای عایقکاری تزریقی.
- نظارت بر انجام نمونه سازی BLOCK برای هر تزریق.
- نظارت بر عملیات تسمه کشی، برج کاری، شابلون کاری و ساخت روکش فلزی برای قطعات مختلف.
- نظارت بر انجام آزمایشهای PERM. WVT , T.D. برای عایقهای مورد استفاده.

ب- انواع آزمایشات :

برخی از آزمایشات متداول عبارت است از :

۱- آزمایش عیب یابی با رنگهای نافذ.

عیب یابی سطحی درز جوشها و بدنه های فلزی و غیر فلزی دستگاهها با رنگهای نافذ.

۲- آزمایش عیب یابی با ذرات مغناطیسی

عیب یابی درز جوشها و یا بدنه های فولادی (مغناطیسی) دستگاهها با ذرات مغناطیسی .

۳- آزمایش جریانهای گردابی

عیب یابی در سطح عمق دستگاهها با استفاده از دستگاههای آزمایش با جریانهای گردابی .

۴- آزمایش با روش فراصوتی

عیب یابی داخلی درز جوشها و بدنه دستگاهها و نیز اندازه گیری ضخامت جداره دستگاهها و خطوط لوله ، با استفاده از

دستگاهها فراصوتی .

۵- پرتونگاری صنعتی

عیب یابی داخلی درز جوشها و بدنه دستگاهها با استفاده پرتونگاری به صنعتی .

۶- تست جرقه

عیب یابی سطوح لاستیک کاری شده با استفاده از روش تست جرقه .

۷- تست بروسکوپ

عیب یابی سطوح داخلی تیوبها و محفظه های غیر قابل دسترس یا غیر قابل مشاهده با

استفاده از روش بروسکوپ .

ج) لیست تجهیزات مورد نیاز بخش حفاظت فلزات و NDT

۱) دستگاه ضخامت سنج رنگ Ferros & Nonferros Base (یک عدد)

۲) دستگاه ضخامت سنج فلز (یک عدد)

۳) دستگاه سختی سنج فلز (یک عدد)

۴) دستگاه سختی سنج رابر Shore A (یک عدد)

۵) دستگاه سختی سنج رابر Shore B (یک عدد)

۶) کلمپس آمپر متر (یک عدد)

۷) هاف سل CU/CUSO4 (دو عدد)

۸) چراغ قوه با توان لوکس بالا (سه عدد)

۹) آینه بازرسی (سه عدد)

۱۰) دستگاه تست PULL OFF برای تست چسبندگی رنگ (یک عدد)

۱۱) ترمومتر لیزری تا دمای ۳۰۰ درجه سانتیگراد (یک عدد)

۱۲) دستگاه HOLDIDAY TEST یا تست جرقه برای سطوح رابری (یک عدد)

پیوست شماره ۶

شرح خدمات بازرسی برق و ابزار دقیق

شرح خدمات بازرسی فنی عبارت است از بازرسی ادواری ، اضطراری ، احتیاطی و بازرسی در زمان تعمیرات اساسی یا اضطراری و پس از تعمیر یا کالیبراسیون بر اساس دستورالعمل ها و روشها و صدور دستور کارهای لازم در زمینه های برق و ابزار دقیق در کلیه واحدهای مجتمع و همچنین تهیه نظام نامه ، روش و دستور العمل های بازرسی فنی برق و ابزار دقیق بر اساس کاتالوگهای سازندگان و استانداردهای معتبر روز صنایع پتروشیمی ، تهیه شناسنامه ، چک لیست و پرونده بازرسی جهت تجهیزات برقی و ابزار دقیقی با استفاده از برنامه های کامپیوتری و تهیه برنامه زمانی انواع بازرسی ، صدور دستور کار تنظیم و تست رله های حفاظتی و ثبت و ارائه نتایج بازرسی آنها و بطور کلی ارائه روش و ایجاد سیستم و نظامنامه بازرسی فنی و به روز در آوردن و مکانیزه نمودن ثبت اطلاعات که انجام این بخش از کار حداکثر در مدت ۴ ماهه اول قرارداد از جمله تعهدات پیمانکار است .

رئوس نظامنامه بازرسی طی یک ماه پس از شروع خدمات توسط پیمانکار تنظیم و برای تأیید به کارفرما تسلیم خواهد شد .

(۱) تهیه و صدور روش و دستورالعمل های بازرسی فنی احتیاطی ، اضطراری ، دوره ای و تعمیرات اساسی و اضطراری در کلیه زمینه ها و برای کلیه ماشین آلات و تجهیزات برقی و ابزار دقیقی بر اساس استانداردهای معتبر روز دنیا و خصوصا صنایع پتروشیمی .

(۲) انجام بازرسی های فنی مقطعی و دوره ای و ارائه خدمات بازرسی در شرایط خاص و اضطراری و تعمیرات اساسی و اضطراری و تعمیرات پیشگیرانه بر اساس دستورالعمل ها و مدارک سازندگان و روشهای بازرسی تهیه شده توسط پیمانکار و تهیه گزارشات.

(۳) تهیه و صدور دستور کارهای لازم پس از بازرسی فنی در مواقع عادی ، احتیاطی ، اضطراری و تعمیرات اساسی و اضطراری و پیگیری انجام آن و صدور مجوزهای بهره برداری .

(۴) بازرسی فنی تجهیزات برقی و ابزار دقیقی که جهت تعمیر به کارگاه ها ارسال شده اند در زمان تعمیر و یا پس از خاتمه کار مجدد و صدور مجوز قبل از شروع بهره برداری از دستگاه .

(۵) بررسی و تهیه روش ثبت اطلاعات کامپیوتری، تهیه شناسنامه های فنی و پرونده های بازرسی فنی ماشین آلات و دستگاههای برقی و ابزار دقیقی ، برنامه زمانی انواع بازرسی فنی و بطور کلی ارائه راه حل برای بهینه سازی سیستم بازرسی فنی و به روز در آوردن و مکانیزه نمودن اطلاعات و روشهای بازرسی فنی با نرم افزار مناسب.

(۶) ارائه خدمات بازرسی فنی و تهیه گزارشات و صدور دستورالعمل های مورد نیاز جهت رفع معایب و اعلام راه کارهای فنی مناسب در مقاطع مختلف بازرسی های فنی دوره ای، مقطعی و در زمان تعمیرات اساسی و ضربتی واحدها.

(۷) تهیه کلیه فرمتها ، چک لیستهای بازرسی فنی در کلیه ماشین آلات و تجهیزات برقی و ابزار دقیق در تمام زمینه ها

(۸) بررسی اسنادی و بازنگری اطلاعات و سوابق بازرسیهای فنی، بمنظور اطمینان از رعایت استانداردها و دستورالعمل ها و الزامات فنی کار با ماشین آلات و دستگاهها برقی و ابزار دقیق .

(۹) ارائه سرویس های بازرسی فنی در توقف و راه اندازی ماشین آلات و تجهیزات برقی و ابزار دقیقی واحدها.

(۱۰) کنترل و نظارت بر مراحل از سرویس خارج شدن و در سرویس قرار دادن تجهیزات در مواقع لازم .

- ۱۱) بررسی علل از کارافتادگی و توقف ناخواسته ماشین آلات و تجهیزات الکتریکی و ابزار دقیق در واحدها و ارائه گزارش مستند شامل راه‌های عملی اصلاحی و پیشگیرانه.
- ۱۲) بازرسی فنی و کنترل کیفی تعمیرات طبق دستورالعمل‌های صادره.
- ۱۳) تهیه گزارشات روزانه و ماهیانه، ثبت فعالیتها و عملیات اجرا شده ماهیانه با ذکر مستندات و آمار پرسنل.
- ۱۴) تهیه جداول و برنامه زمان بندی بازرسی دوره ای تجهیزات برقی و ابزار دقیقی.
- ۱۵) انجام بازرسیهای فنی برق و ابزار دقیق موردی و اضطراری در کل ساعات شبانه روز و نوبتکاری بنا به درخواست کارفرما.
- ۱۶) کنترل و بازرسی فنی در حین تعمیرات تجهیزات برقی، دستگاههای برقی که دستور کار آنها توسط بازرسی فنی برق صادر شده باشد و صدور گواهینامه سلامت.
- ۱۷) کنترل و حصول اطمینان از تطبیق مشخصات فنی قطعات با اسناد موجود.
- ۱۸) لغو گواهی نامه دستگاههای ویژه که به علل فنی ادامه کار آنها مجاز نیست و ارائه روش مناسب جایگزینی در صورت نیاز.
- ۱۹) هماهنگی با اداره مهندسی عمومی و ایمنی جهت اعلام و رفع موارد کارکرد نا ایمن تجهیزات
- ۲۰) بررسی علت حوادث و تهیه گزارش حادثه و یا علت از کار افتادگی تجهیزات و سیستمهای برقی و ابزار دقیقی همراه با تجزیه تحلیل آسیب دیدگی‌ها بمنظور پیشگیری از تکرار حوادث و ارائه راه‌های مناسب.
- ۲۱) حصول اطمینان از تناسب مشخصات فنی وسائل مورد استفاده در مناطق خطرناک با اسناد موجود.
- ۲۲) ارائه اطلاعات آماری از تکرار خرابیهای مشابه در تجهیزات برق و ابزار دقیقی بررسی علل تعمیرات تکراری دستگاهها و ارائه راه حل مناسب برای جلوگیری از وقوع آنها.
- ۲۳) نظارت بر انجام آزمایشات مورد نیاز جهت راه اندازی مجدد تجهیزات و دستگاههای برقی و ابزار دقیقی بعد از اتمام تعمیرات و یا تغییرات جزئی.
- ۲۴) مطالعه و بررسی اشکالات تجهیزات و دستگاههای برقی و ابزار دقیقی و ارائه نظریات اصلاحی به منظور بالا بردن بهره دهی آنها.
- ۲۵) اظهار نظر در خصوص TSRهای اداره مهندسی بررسی نیاز یا عدم نیاز به اجرا موارد برق و ابزار دقیق مطابق استانداردها و نیاز مجتمع و صدور دستور کار اجرایی لازم.
- ۲۶) ارائه گزارش به رؤسای واحد ها جهت تعمیرات دستگاهها یا تعویض قطعات که در پی بازرسیها مشخص می شوند با دستگاه نظارت.
- ۲۷) نظارت بر اجرای روتین های تعمیراتی (PM) و تایید و امضای فرم های مربوطه در صورت انجام صحیح و اصولی کار مطابق چک لیست PM
- ۲۸) تشکیل بانک اطلاعاتی ویژه رله های حفاظتی در سطح ولتاژهای 33، 132، 6 و 0.4 کیلوولت، شامل تنظیمات زمانی، جریان، ولتاژی و فرکانسی و... و طراحی و منحنی های شرکت های سازنده.
- ۲۹) بازرسی و صدور دستور کار تست دوره ایی از کلیه رله های حفاظتی در سطح مجتمع تا سطح ولتاژ 400 ولت به منظور حصول اطمینان از عملکرد آنها.
- ۳۰) پیگیری و حصول اطمینان از کالیبره بودن دستگاههای اندازه گیری و تست تجهیزات برقی و ابزار دقیقی بوسیله تجهیزات کالیبراسیون شرکت معتبر بصورت سالیانه.
- ۳۱) نظارت بر انجام تست عایقیت کابلهای فشار قوی، ضعیف و کنترلی، روغن ترانسفورمرها و ثبت در شناسنامه مربوطه و تحلیل فنی و ارائه گزارش به مدیریت جهت اطلاع و جلوگیری از زمان احتمالی بروز حادثه در آینده.

- ۳۲) تهیه برنامه مدون درباره تست روغن ترانسفورماتورها (کمی و کیفی) و بررسی Result های مربوطه و ارائه گزارش به نظارت .
- ۳۳) تهیه برنامه مدون از بازرسی ژنراتورها و ترانسفورمرهای 132KV مجتمع و صدور دستور کارهای لازم.
- ۳۴) تنظیم برنامه مدون و انجام بازرسی فنی مستمر از تست الکتریکی زمین مجتمع و واحد خطوط ارتباطی.
- ۳۵) نظارت بر انجام عملیات مفصل بندی کابل های قدرت از سطح ولتاژ 400 ولت الی ۳۳kv و کابل های کنترلی و تأیید مکتوب انجام عملیات و تست های مربوطه.
- ۳۶) تأیید مکتوب درخواست کارهای روزانه تعمیراتی برق و ابزار دقیق و تحویل کار به بهره برداری (به جز روشنایی سایت و ساختمانها و سیستم تهویه مطبوع ساختمانها)
- ۳۷) تهیه گزارش دوره ایی از آخرین وضعیت نگهداری و بهره برداری از پست های برق 132KV مجتمع های منطقه و پست 400KV فجر.
- ۳۸) نظارت بر عملیات کالیبراسیون تجهیزات ابزار دقیقی در کارگاه و صدور دستور کارهای لازم و تأیید مکتوب صحت انجام کار.
- ۳۹) نظارت دوره ای و صدور دستور کارهای تعمیراتی لازم برای سیستم های اندازه گیری در ارتباط با محصولات ارسالی (آب_ بخار_ هوا_ ازت_ اکسیژن_ گاز) در فجر و ورودی مجتمع ها در آفسایت .
- ۴۰) کنترل کمی و کیفی کالاهای برقی و ابزار دقیقی در انبار مجتمع و بررسی و ارائه نظر در مورد تأییدیه فنی کالاها
- ۴۱) تنظیم برنامه مدون پایش و انجام بازرسی فنی از دیزل ژنراتورهای مجتمع در جهت جلوگیری از هر گونه مشکل و آماده به سرویس بودن آنها
- ۴۲) ایجاد برنامه زمانبندی منظم در زمینه بازرسی از خطوط ، دکلها و تجهیزات پست اعم از CT, PT , CVT,... و مطابق با استاندارد و صدور دستور کار لازم در زمینه تست و آزمایش موارد ذکر شده فوق و ارائه راه حل های بهینه و مناسب جهت جلوگیری از هر گونه مشکل در پستها.
- ۴۳) گرفتن Back up از رله ها و ترانس دیوسرها و... ایجاد یک بانک اطلاعاتی قوی و ارائه آن به نظارت.
- ۴۴) بازرسی عینی از کلیدهای قدرت و کنترل (Power take off switch) مربوط به جرثقیلهای سقفی و متحرک مجتمع

پیوست شماره ۷

شرح خدمات مهندسی برق و ابزار دقیق

شرح خدمات مهندسی برق و ابزار دقیق عبارت است از :

- ۱- تهیه شرح کار اجرائی به همراه مدارک و نقشه های مورد نیاز و تهیه B.O.M متریکال و برآورد قیمت اولیه جهت پروژه های سرمایه ای نوع اول مطابق با استانداردهای رایج در شرکت ملی صنایع پتروشیمی .
- ۲ - بررسی کلیه TSRهای صادره از سوی بهره برداری و دیگر متقاضیان از نظر امکان اجرائی پروژه و صدور دستورکار مهندسی به همراه نقشه های اجرائی ، MIV و B.O.M متریکال موجود در انبار مجتمع یا صدور درخواست خرید جهت متریکال مورد نیاز پروژه های نوع دوم مطابق با استانداردهای رایج در شرکت ملی صنایع پتروشیمی .
- ۳- محدوده خدمات مهندسی برق و ابزار دقیق شامل کلیه واحدهای ناحیه ۱ و ۲ پتروشیمی فجر شامل واحدهای نیروگاه ، آب ، هوا ، پساب ها، ایستگاه گاز، کوره زباله سوز و آفسایت (خطوط ارتباطی مجتمعها تا محدوده battery limit کلیه ساختمانها) و پست 400Kv فجر و ایستگاههای برق 132kv رازی ، بندرامام ، اینترفیس و پست 33kv سایت ۱ و سایت ۳ و سایت ۵ و دکل ها و خط 132kv و 400Kv اختصاصی فجر و خط ارتباطی 132kv بین ناحیه ۱ و ۲ فجر می باشد .

پیوست شماره ۸

محدوده خدمات بازرسی برق و ابزار دقیق

خدمات پشتیبانی فنی شامل مهندسی و بازرسی فنی تجهیزات برق و ابزار دقیق شامل بازرسی ظاهری ، کیفیت و کمیت عملکرد ، بررسی مسائل نصب ، صدور گواهی سلامت و دلایل خارج شدن از سرویس و همچنین تدوین نظامنامه و تهیه دستورالعمل و ایجاد مکانیزم و سیستم گردش کار در بازرسی فنی برق و ابزار دقیق در حیطه موضوع قرارداد در محدوده این قرارداد می باشد .

الف - محدوده کار بازرسی فنی برق :

تجهیزات برقی محدوده این قرارداد بر اساس **Equipment List** واحدها و **Packages** از جمله موارد زیر است :

- 1-H.V SwitchGears and Relay Panels, Isolators & Fuses,...
- 2-Motor Control Centers. (M.C.C.) 400 & 6000 V
- 3-Power, isolating And Distribution Transformers.
- 4-Low Tension and Distribution Panels.
- 5-Battery, Battery Charger, Rectifier and Inverters /ups.
- 6-Electrical Parts of Ventilation Package Units.
- 7-Electrical Over Head Cranes.
- 8-Grounding & Lightning System.
- 9-LV & MV Motors (Ex And Non Ex) & P.B Stations& Protection System & Starters,...
- 10-Generators & Power Plant Electrical Equipment & Accessories.
- 11-Lighting System (Lighting Fixtures, Lighting Panels), Welding Outlets.
- 12-Local Control Stations (Ex. And Non Ex.).
- 13-Cable And Wiring, Cable Trench/ Duct/ Tray, Joints, Transmission Lines, Bus bars.
- 14-Protection Relays & Devices & Meters,...
- 15-Earthing System.
- 16-J.bs & Terminations.
- 17- Protection System Function Test
- 18- All Measuring Devices
- 19- Power Factor Improvement Equipment
- 20- 132kv Power Station Of All Customers
- 21- GIS 132 kv and related equipment
- 22- Cathodic protection of all unit & offsite facilities
- 23- Electrical tracing
- 24- Variable speed electromotor and related panels
- 25- All HVAC & air conditions (industrial & administration buildings)
- 26- Emergency diesel generator and related equipments
- 27- Electrical parts of industrial building & Non industrial building

ب - محدوده کار بازرسی فنی تجهیزات ابزار دقیق :

بازرسی فنی تجهیزات ابزار دقیقی بر اساس Instrument List کلیه واحدهای موضوع قرارداد از جمله موارد زیر می باشد :

۱- بازرسی فنی دستگاههای اندازه گیری

این تجهیزات بر اساس Instrument List شامل کلیه سنسورها ، ترانسمیترها و سوئیچها، کنتورها ، نشانگرها ، گیجها و کلیه تجهیزات اندازه گیری کمیتهای فلو ، فشار، سطح مایع و لرزش و سرعت وشعله و ... می باشند که در حضور بازرس پس از بررسی در کارگاه با استفاده از وسایل مورد نیاز تست شده و در صورت نیاز بر اساس مقدار Range یا Setting مربوطه کالیبره می گردند و فرمتهای مربوطه تکمیل و تأیید می گردد.
کلیه کنتورهای اندازه گیری میزان محصول ارسالی به مجتمعهای منطقه ویژه در محدوده کاری می باشد .

۲- بازرسی فنی کنترل ولوها

کنترل ولوهای که بمنظور رفع اشکال در محل و یا تعمیر به کارگاه منتقل می شود قطعات داخل آنها بازدید و بررسی می گردد پس از تعمیر یا تعویض قطعات در صورت لزوم تنظیم و سپس تست فشار و کالیبره می شوند . در این راستا ممکن است I/P یا Positioner نیاز به تنظیم و ثبت در سوابق بازرسی و تکمیل فرمتهای مربوطه باشد. که این بخش از وظایف بازرسی می باشد.

۳- بازرسی فنی سیستمهای آلارم و تریپ

در صورت عملکرد یکی از عوامل آلارم یا تریپ کارکرد نرمال جهت حصول اطمینان می توان سیستم را تست و یا سیموله کرد بدین صورت که عامل مورد نظر را بصورت کاذب یا حقیقی عمل داده و عکس العمل سیستم را مشاهده می کنیم در مورد سیستمهای تریپ Package ها نیز باید تست و سیموله گردند و گزارشات و فرمتهای تهیه و ارائه گردد.

۴- بازرسی فنی آنالایزرها

بر اساس برنامه تست دوره ای ، در حین و پس از تعمیرات و یا بنا به درخواست بهره برداری، کالیبراسیون و چک دوره ای آنالایزرها و Sampling System و تأیید کارکرد و تکمیل فرمتهای مربوطه جزئی از تعهدات این بخش است .

۵- بازرسی فنی پانلها و جعبه تقسیم ها

بازرسی فنی این تجهیزات شامل کلیه پانلهای مارشالینگ ، پانلهای اتاق کنترل و تکنیکال روم ، پانلهای محلی و J.B هوائی و برقی مستقر در سایت و شامل کلیه ترمینال ، گلند ، شماره سیم و کابل، شیلد و ارت، ... می باشد.

۶- بازرسی فنی سیستم کنترل و تجهیزات مربوطه از جمله DCS , PLC , اسکادا

این بازرسی شامل کلیه تجهیزات مرتبط ، سخت افزارو نرم افزار سیستم است که مطابق با دستورالعمل سازندگان و استانداردهای رایج انجام خواهد شد.

۷- بازرسی فنی سیستم کنترل

بازرسی فنی سیستم کنترل توربین های گازی و سیستم GMSP ، Load Shedding & Load Sharing & PMS و سیستم EGATROL و کلیه سیستم های کنترل برقی و ابزار دقیقی مربوطه .

۸- تهیه Back up از نرم افزارهای سیستم کنترل

تهیه Back up از نرم افزارهای سیستم کنترل واحدها بصورت روتینهای ماهیانه پس از اعمال تغییرات ، کنترل و چک آنها

۹- بازرسی فنی از سیستم های Paging & Fire Fighting & Fire Alarm کلیه تجهیزات نصب شده مربوطه .

۱۰- سایر اقلام :

در این بخش بازرسی فنی کلیه اقلام موجود در سایت از جمله سولنوئید ولو ها ، شیر های برقی ، موتوری و ON/OFF ، کابلها ، سیمها ، اتصالات برقی و پروسی ، تجهیزات موجود در کلیه واحدهای تولیدی و ستادی ، هوای سرویس یا نیتروژن ، اکسیژن ، شبکه لوله های انتقال علائم (Impulse Line) ، سیستم کنترل هیدرولیکی ، منابع تغذیه ، سیستم ارت ، گلد و ... می باشند.

۱۱- لیست تجهیزات مورد نیاز بازرسی برق و ابزار دقیق :

- ۱) کیف وسائل و ابزار کار دستی عمومی مورد نیاز اجرای وظائف قرارداد ... (به تعداد نفرات)
- ۲) مولتی متر ... (۲ دستگاه)
- ۳) کلمپ متر (AC-DC) ... (۲ دستگاه)
- ۴) میگر ... (۲ دستگاه)
- ۵) دستگاه تست ارت ... (یکدستگاه)
- ۶) ترمومتر لیزری ... (یکدستگاه)
- ۷) کامپیوتر لپ تاپ (به همراه کابل ارتباطی به منظور ارتباط با رله های حفاظتی و تجهیزات دارای قابلیت اتصال به کامپیوتر)...(یکدستگاه)

پیوست شماره ۹

شرح خدمات بازرسی و مهندسی ساختمانی

شرح خدمات بازرسی و مهندسی ساختمانی عبارت است از :

- ۱- همکاری در اجرای کلیه پروژه های داخلی مجتمع در مورد کارهای مربوط به پروژه های سیویل و سازه که از طرف رئیس مهندسی ارجاع می شود .
- ۲- کسب اطلاعات اولیه نقشه برداری تهیه طرحها و نقشه های مقدماتی - تهیه نقشه های اجرایی، تنظیم اسناد پروژه ، برآوردها و تهیه کلیه مشخصات فنی پروژه های سیویل و سازه . مطالعه نقشه ها و مدارک تهیه شده مربوط به هر پروژه و ارائه نظرات و پیشنهادات اصلاحی .
- ۳- مطالعه درخواست کارهای رسیده مربوط به طرح های سیویل و سازه طبقه بندی آنها از نظر میزان سرمایه ای . دادن تغییرات اصلاحی یا عمده بمنظور برآورد و پیش بینی بودجه لازم و ارائه نتیجه به رئیس مافوق .
- ۴- برآورد و مقایسه روشهای مختلف انجام کارهای مهندسی جهت ایمنی بیشتر و سهولت عمل بیشتر در پروژه ها .
- ۵- همکاری در تهیه بودجه های سرمایه ای و حفاری مربوط به پروژه های محوله و کنترل مستقیم در ... تصحیح آنها
- ۶- تهیه و تنظیم مدارک و مشخصات و شرایط پیمانهای کارهای ساختمانی و تهیه پیش نویس قرارداد جهت به مناقصه گذاشتن پروژه ها و واگذاری کار به پیمانکاران داخلی و خارجی همچنین تهیه مشخصات فنی پروژه هایی که قرار است به مناقصه گذارده شود .
- ۷- تهیه مشخصات فنی پروژه های ساختمان که قرار است با پیمانکاران داخلی و یا خارجی واگذار گردد و پیشنهادات رسیده بمنظور انتخاب پیمانکاران با ارائه دلایل و توجیحات فنی و اقتصادی .
- ۸- همکاری در بررسی پیشنهادات رسیده از طرف پیمانکاران در مورد پروژه های ساختمانی و انجام مقایسات لازم و توجیه اقتصادی آنها بمنظور انتخاب پیمانکار در مورد کارهایی که به مناقصه گذاشته شده و همکاری در تنظیم قراردادهای منعقد شده با پیمانکاران داخلی و خارجی .
- ۹- بررسی صورت وضعیت کارهای انجام شده توسط پیمانکاران و تصویب انجام کارهای ساختمانی طبق نقشه و مشخصات مربوطه (بعد از تصویب پروژه) و تحویل گرفتن کارهای انجام شده توسط پیمانکاران و و مقایسه کار انجام شده با قرارداد و انجام برآورد لازم در مورد کارهای اضافی .
- ۱۰- تهیه گزارشات ماهیانه و گزارش پیشرفت پروژه های سیویل و سازه و ایجاد هماهنگی لازم بین پروژه ها و مشخص نمودن دلایل عقب ماندن پروژه ها جهت ارائه به رئیس مهندسی عمومی .
- ۱۱- تهیه مشخصات فنی لازم برای کلیه پروژه های سیویل و سازه اعم از فونداسیون های اسکلت فلزی معماری ، نقشه برداری و نقشه کشی و ارائه خدمات فنی لازم به واحد تعمیرات ساختمانی مجتمع به منظور حل مشکلات و مسایل پیش آمده در ارتباط با پروژه های سیویل و سازه .
- ۱۲- بازدید و تهیه دستور کار ، بررسی و کنترل درخواست های بازرسی ساختمانی متناسب با استانداردهای مورد نیاز درخواست ارائه شده از قسمتهای بهره برداری و مهندسی و سیویل .
- ۱۳- نظارت بر اجرای پروژه های اداره مهندسی عمومی که توسط پیمانکاران اجرا می گردند .

- ۱۴- بررسی و رسیدگی به صورت وضعیتها و صورتجلسات کارگاهی پروژه ها .
- ۱۵- تهیه و جمع آوری اطلاعات اولیه برای تهیه شرح کار .
- ۱۶- همکاری در متره و برآورد کردن شرح کارها و تهیه آنها
- ۱۷- تهیه و صدور روش و دستورالعمل های بازرسی فنی احتیاطی ، اضطراری ، دوره ای و تعمیرات اساسی و اضطراری در کلیه زمینه های ساختمانی بر اساس استانداردهای معتبر روز دنیا .
- ۱۸- تهیه و صدور دستور کارهای ساختمانی لازم پس از بازرسی فنی در مواقع عادی ، احتیاطی ، اضطراری و تعمیرات اساسی و اضطراری و پیگیری انجام آن و صدور مجوزهای بهره برداری .
- ۱۹- تهیه گزارشات روزانه و ماهیانه ، ثبت فعالیتها و عملیات اجرا شده ماهیانه با ذکر مستندات و آمار پرسنل .
- ۲۰- تهیه جداول و برنامه زمان بندی بازرسی دوره ای ساختمانی .
- ۲۱- انجام بازرسیهای فنی ساختمانی موردی و اضطراری در کل ساعات شبانه روز و نوبتکاری بنا به درخواست کارفرما .
- ۲۲- اظهار نظر در خصوص TSRهای اداره مهندسی بررسی نیاز یا عدم نیاز به اجرا موارد ساختمانی مطابق استانداردها و نیاز مجتمع و صدور دستور کار اجرایی لازم .

بازرسی فنی از سازه های بتنی :

- بازرسی وضعیت خوردگی سطوح کلیه سازه های بتنی موضوع قرارداد صدور دستور کار برای ترمیم سازه های بتنی
- بازرسی و صدور دستور کار برای رفع نشستی سازه های بتنی ، شامل حوضچه ها ، ولو پیتها ، کانالهای کابل ها .
- بازرسی درزهای انبساطی و صدور دستور کار اجرایی برای کلیه سازه های بتنی و آب بندی آنها.
- بازرسی و صدور دستور کار برای توقف روند نشست سازه های بتنی مانند SLIPPER ها و فونداسیون PIPE RACK ها و نواحی اطراف حوضچه های بتنی .
- بازرسی از وضعیت بستر جاده ها علی الخصوص در نواحی در حال نشست در موضوع قرارداد.
- بازرسی و صدور دستور کار برای متوقف ساختن نشست فونداسیون دکل های انتقال قدرت در موضوع قرارداد.
- بازرسی انواع مخازن غیر فلزی ذخیره و سیلوها و حوضچه های بتنی ، سازه ها و ساختمانهای بتنی ، Cable trench ها
- بازرسی از وضعیت قائم بودن دستگاههای مرتفع عمودی ، نظیر برجها و دودکشها و دکلهای برق فشار قوی
- بازرسی از سازه های بتنی شامل حوضچه های بتنی و سوله ها ؛ CABLE TRENCH ، کانالهای سطحی ، SLIPER های بتنی و فونداسیون PIPE RACK ها و نیز بستر و زیر سازی جاده های مجتمع و غیره ...

شرح عملیات بازرسی فنی و صدور تائیدیه تست و سلامت جرثقیل های سقفی ، لیفتراکها ، بالابرها و متعلقات آنها در شرکت فجر انرژی خلیج فارس

پیوست شماره ۱۰

پیوست شماره ۱۰

فهرست :

- ۱- مقدمه
- ۲- شرح خدمات بازرسی
- ۳- شرح عملیات اجرایی
- ۴- تعهدات پیمانکار
- ۵- مدت زمان انجام بازرسی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها
- ۶- جداول و اطلاعات فنی تجهیزات

۱-مقدمه

با توجه باینکه در واحدهای مختلف شرکت فخر انرژی خلیج فارس تعدادی جرثقیل سقفی، بالابر، لیفتراکها و متعلقات جهت استفاده در کارهای تعمیراتی و بهره برداری نصب شده اند، لذا نیاز به بازرسی دوره ای و تعمیرات پیشگیرانه و صدور گواهینامه تأیید سلامت عملکردی آنها در راستای تولید پایدار و کاهش خطرات ناشی از خرابی آنها الزامی میباشد لذا این کار باید از طریق پیمانکار واجد شرایط و دارای مجوز صدور گواهینامه از اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی انجام گردد .

۲-شرح خدمات فنی

۱- پیمانکار مجوز صدور گواهینامه از اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی داشته باشد و در سایت رسمی آن سازمان عنوان مجوز ثبت شده باشد .

۲- مدارک و سوابق کاری نیروهای پیمانکار بازرسی مورد تأیید کارفرما قرار گیرد .

۳- تهیه و صدور دستورالعمل های بازرسی دوره ای برای جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها بر اساس مدارک فنی سازندگان و استانداردهای معتبر صنایع پتروشیمی از جمله :

ASME, ASTM, NIOC, API, IEC, BS,...

۴- انجام بازرسی و آزمایشات مکانیکی، برقی و کنترلی بر روی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها.

۵- تهیه و صدور دستور کارهای تعمیراتی در حین بازرسی و پیگیری و نظارت انجام آنها و صدور مجوز بهره برداری پس از تعمیرات انجام شده.

۶- تهیه و ثبت اطلاعات کامپیوتری، تهیه شناسنامه های فنی و پرونده های بازرسی جرثقیل ها و برنامه زمانی انواع بازرسی پس از انجام فعالیتهای فوق.

۷- تهیه و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت و سلامت برای کلیه جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها بمدت یکسال کاری.

- ۸- در صورت حادثه و خرابی منجر به ابطال گواهینامه تأیید صلاحیت دستگاه، پیمانکار موظف میگردد پس از رفع خرابی دستگاه توسط تعمیرات، نسبت به بازرسی مجدد و انجام تست های لازم نسبت به صدور گواهینامه اقدام نماید.
- ۹- جبران خسارات ناشی از حوادثی که عدم دقت پیمانکار در بررسی مکانیکی، الکتریکی و کنترلی تجهیزات بوده و در شرح قرارداد نیز قید شده باشد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورتی که شرکت بازرسی فنی فاقد صلاحیت صدور گواهینامه از اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی باشد باید از طریق شرکت ثالث که دارای صلاحیت مذکور می باشد جهت انجام بازرسی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها اقدام نماید. بدیهی است کلیه مسئولیت های مربوطه در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بازرسی فنی می باشد.

۳- شرح عملیات اجرائی

جزئیات بازرسی فنی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها و دیگر تجهیزات بالابرنده به قرار زیر می باشد:

- ۱- بازرسی از سیم بکسل، زنجیر، اتصالات کمکی جرثقیل ها و بالابرها.
 - ۲- بازرسی از نگهدارنده های انتهائی حرکت جرثقیل ها.
 - ۳- بازرسی از ریل های بالابر سقفی، غلطکهای بالابر و ریل های برقی.
 - ۴- بازرسی از گیربکس، موتور و کلیه تجهیزات کنترلی، برقی و مکانیکی جرثقیل ها و بالابرها.
 - ۵- بازرسی از بدنه بالابر سقفی از نقطه نظر خوردگی و رنگ.
 - ۶- بازرسی از پیچ و مهره ها و اتصالات ریلها.
 - ۷- بررسی انحنای (خیز) ریل (به کمک دوربین های نقشه برداری و یا تجهیزات اندازه گیری به روز).
 - ۸- بررسی تست خوردگی و آزمایشات غیر مخرب روی قلاب و قطعات جرثقیل.
 - ۹- بررسی و اندازه گیری انحنای (خیز) پل در هنگام آزمایش بار.
 - ۱۰- صدور دستورالعمل آزمایش بار (بر اساس نوع و ظرفیت جرثقیل) و نظارت بر اجرای آن.
 - ۱۱- صدور گواهی سلامت بمدت یک سال بعد از بازرسی های فنی و تعمیرات و انجام آزمایش بار.
 - ۱۲- بازرسی از قطع کن های طولی، عرضی و قلاب جرثقیل ها و بالابرها.
 - ۱۳- بررسی ترمزهای جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها.
 - ۱۴- بررسی حفاظ های خروج ناگهانی ترولی از روی ریل.
 - ۱۵- اسپیشیال تولزهای مربوط به باربرداری توربین های نیروگاه ناحیه یک و دو
- *تمام موارد بازرسی باید براساس استاندارد انجام گیرد*

۴- تعهدات پیمانکار

پیمانکار برای انجام عملیات مشروحه در این شرح کار متعهد به موارد ذیل می باشد.

۱- پیمانکار موظف است در مدت زمان انجام بازرسی جرثقیل ها یک نفر بازرس مقیم بمنظور پیگیری انجام مراحل بازرسی تجهیزات در سایت شرکت فجر انرژی خلیج فارس مستقر نماید .

۲- تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز بازرسی جهت انجام کلیه فعالیت های مقتضی و مورد نیاز.

۳- تهیه هر گونه تجهیزات ایمنی و لوازم استحفاظ فردی مورد نیاز پرسنل مربوطه در راستای انجام کار محوله.

۴- پرسنل پیمانکار موظف به انجام کلیه الزامات HSE حاکم بر شرکت میباشند.

۵- زمان انجام کار پیمانکار بر اساس زمان کاری شرکت فجر میباشد.

۶- پیمانکار موظف است مواردی را که می تواند باعث آسیب یا بروز حادثه در بازرسی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها آن می باشد اما در شرح قرارداد قید نگردیده را کتبا به کارفرما اعلام نماید و کارفرما در این خصوص تصمیم نهایی را خواهد گرفت .

۵- مدت زمان انجام بازرسی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها

۱- زمان انجام پروژه به مدت دوهفته در طول بازه یکساله مدت قرارداد برآورد شده است.

۲- شروع انجام فعالیت بازرسی جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها با ابلاغ کتبی کارفرما به پیمانکار آغاز خواهد شد . پیمانکار متعهد می گردد حداکثر به مدت یک ماه پس از دریافت ابلاغیه کارفرما نسبت به برنامه ریزی و شروع فعالیت بازرسی اقدام نماید .

تبصره ۱: در صورتی که پیمانکار پس از پایان مدت یکماهه ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به آغاز فعالیت بازرسی از جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها اقدامی ننماید کارفرما می تواند راساً نسبت به انتخاب پیمانکار جهت انجام بازرسی از جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها اقدام نموده و هزینه مربوطه را همراه با ۲۵٪ بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

تبصره ۲: تأیید صورت وضعیت بازرسی از جرثقیل های سقفی، لیفتراکها و بالابرها و متعلقات آنها از سوی کارفرما فقط منوط به دریافت برگه های تأیید تست و سلامت کارکرد تجهیزات مورد نظر می باشد.

لیست تجهیزات جرثقیل

(لیست تجهیزات جرثقیل در قالب لوح فشرده (CD) تهیه شده و در جلسه توجیهی به شرکت کنندگان در مناقصه تحویل خواهد شد.)

شرح عملیات بازرسی فنی و صدور تأییدیه تست و سلامت بویلرهای بازیافت حرارتی (HRSG) و بویلرهای کمکی از نوع واتر تیوب و متعلقات آنها در

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

پیوست شماره ۱۱

پیوست شماره ۱۱

فهرست :

- ۱- مقدمه
- ۲- شرح خدمات بازرسی
- ۳- شرح عملیات اجرائی
- ۴- تعهدات پیمانکار
- ۵- جداول و اطلاعات فنی

۱-مقدمه

با توجه باینکه در واحدهای مختلف شرکت فجر انرژی خلیج فارس تعداد ۶ دستگاه بویلر بازیافت حرارتی (HRSG) و ۴ دستگاه بویلر کمکی از نوع واتر تیوب وجود دارد و در حال بهره برداری هستند، لذا نیاز به بازرسی دوره ای و تعمیرات پیشگیرانه و صدور گواهینامه تأیید سلامت عملکردی آنها در راستای تولید پایدار و کاهش خطرات ناشی از خرابی آنها الزامی میباشد. لذا این کار باید از طریق پیمانکار واجد شرایط و دارای مجوز صدور گواهینامه از اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران انجام گردد.

۲-شرح خدمات فنی

- پیمانکار مجوز صدور گواهینامه از اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران داشته باشد و در سایت رسمی آن سازمان عنوان مجوز، ثبت شده باشد.

- مدارک و سوابق کاری نیروهای پیمانکار بازرسی مورد تأیید کارفرما قرار گیرد.

- تهیه و صدور دستورالعمل های بازرسی دوره ای برای بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها بر اساس مدارک فنی سازندگان و استانداردهای معتبر صنایع پتروشیمی از جمله :

ASME, ASTM, NIOC, API, IEC, BS...

- انجام بازرسی و آزمایشات مکانیکی، برقی و کنترلی بر روی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها تهیه و صدور دستورالعمل های تعمیراتی درحین بازرسی و پیگیری و نظارت انجام آنها و صدور مجوز بهره برداری پس از تعمیرات انجام شده.

- تهیه و ثبت اطلاعات کامپیوتری، تهیه شناسنامه های فنی و پرونده های بازرسی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها و برنامه زمانی انواع بازرسی پس از انجام فعالیتهای فوق.

- تهیه و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت و سلامت برای کلیه بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها بمدت یکسال کاری.

- در صورت حادثه و خرابی منجر به ابطال گواهینامه تأیید صلاحیت دستگاه، پیمانکار موظف میگردد پس از رفع خرابی دستگاه توسط کارفرما، نسبت به بازرسی مجدد و انجام تست های لازم نسبت به صدور گواهینامه اقدام نماید.

- مسئولیت های حقوقی و قضایی بروز حوادثی که ناشی از عدم دقت پیمانکار در بررسی مکانیکی، الکتریکی و کنترلی تجهیزات بوده و در شرح قرارداد نیز قید شده باشد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورتی که شرکت بازرسی فنی فاقد صلاحیت صدور گواهینامه از اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران یا اداره کار باشد باید از طریق شرکت ثالث که دارای صلاحیت مذکور می باشد جهت انجام بازرسی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها اقدام نماید. بدیهی است کلیه مسئولیت های مربوطه در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بازرسی فنی می باشد.

۳- شرح عملیات اجرائی

جزئیات بازرسی فنی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها به قرار زیر می باشد:

- بازرسی از مشعل ها و کوره، آجرها و ملاتهای نسوز بویلر.

- بازرسی از **Mud Drum** و **Steam Drum**.

- بازرسی از دمنده ها و متعلقات آنها.

- بازرسی از دمپرها

- بازرسی از کلیه تجهیزات کنترلی، برقی و مکانیکی.

- بازرسی از اکونومایزر و تجهیزات مربوطه

- بازرسی از عایق بویلرها

- بازرسی از محفظه گازهای خروجی

- بازرسی از بدنه و سازه فلزی.

- بازرسی کلیه تیوب ها

- بررسی و تست خوردگی و آزمایشات غیر مخرب (تست های سلامت مانند تست رپلیکا و ...).

- صدور دستورالعمل و انجام آزمایش هیدروتست (بر اساس استاندارد) و نظارت بر اجرای آن.

- بازرسی و تنظیم فشار عملکردی شیرهای اطمینان و صدور گواهی سلامت برای آنها براساس مدارک فنی آنها

** تمام موارد فوق تنها به عنوان یک راهنما بوده و کلیه موارد بازرسی باید براساس استانداردهای ذکر شده در بند ۲ انجام و مورد تایید پیمانکار واجد صلاحیت قرار گیرد.

۴- تعهدات پیمانکار

پیمانکار برای انجام عملیات مشروحه در این شرح کار متعهد به موارد ذیل می باشد :

- * پیمانکار موظف است در مدت زمان انجام بازرسی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها یک اکیپ بازرسی مقیم بمنظور پیگیری انجام مراحل بازرسی در سایت شرکت فجر انرژی خلیج فارس مستقر نماید .
- * تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز بازرسی جهت انجام کلیه فعالیت های مقتضی و مورد نیاز.
- * تهیه هر گونه تجهیزات ایمنی و لوازم استحفاظ فردی مورد نیاز پرسنل مربوطه در راستای انجام کار محوله.
- * پرسنل پیمانکار موظف به انجام کلیه الزامات HSE حاکم بر شرکت میباشند.
- * زمان انجام کار پیمانکار بر اساس زمان کاری شرکت فجر میباشد.
- * پیمانکار موظف است مواردی را که می تواند باعث آسیب یا بروز حادثه در بازرسی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی به همراه متعلقات آنها می باشد اما در شرح قرارداد قید نگردیده را کتبا به کارفرما اعلام نماید و کارفرما در این خصوص تصمیم نهایی را خواهد گرفت .
- * زمان انجام پروژه به مدت یکسال برآورد شده است.
- * شروع انجام فعالیت بازرسی بویلرهای بازیافت حرارتی و بویلرهای کمکی و متعلقات آنها با ابلاغ کتبی کارفرما به پیمانکار آغاز خواهد شد. پیمانکار متعهد می گردد پس از دریافت ابلاغیه کارفرما نسبت به برنامه ریزی و شروع فعالیت بازرسی اقدام نماید .
- * مطابق استاندارد موارد بازرسی که در شرح کار نیز نیامده است نیز بعهده پیمانکار میباشد.
- تبصره : در صورتی که پیمانکار پس از پایان مدت یکماهه ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به آغاز فعالیت بازرسی اقدامی ننماید کارفرما می تواند راساً نسبت به انتخاب پیمانکار جهت انجام بازرسی اقدام نموده و هزینه مربوطه را همراه با ۲۵٪ بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

لیست بویلرها و تجهیزات

(لیست بویلرها و تجهیزات در قالب لوح فشرده (CD) تهیه شده و در جلسه توجیهی به شرکت کنندگان در مناقصه تحویل خواهد شد.)

شرح انجام عملیات بازرسی و نظارت بر پروژه های بازرسی فنی و مهندسی عمومی

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

پیوست شماره ۱۲

پیوست شماره ۱۲

فهرست :

۱- مقدمه

۲- بازرسی و نظارت بر پروژه رنگ آمیزی خطوط لوله ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی

۳- بازرسی و نظارت بر پروژه ضخامت سنجی خطوط لوله ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی

۴- بازرسی و نظارت بر پروژه ایجاد سیستم ارتینگ مجتمع و خطوط ارتباطی

۱-مقدمه

با توجه به نیاز کارفرما به بازرسی و نظارت بر انجام پروژه های تعریف شده فوق در بخش های بازرسی فنی و مهندسی عمومی ، نیاز است که پیمانکار نسبت به تامین کارشناس بازرسی مطابق با تخصص ها و قیمت اعلام شده در جدول ۴ از پیوست شماره یک اقدام نماید .

- بازرسی و نظارت بر انجام پروژه های تعریف شده زیر به همراه تهیه و ثبت گزارشات بازرسی (بصورت دستی و کامپیوتری) و گزارش مکتوب به دستگاه نظارت کارفرما جهت ثبت در سوابق و ضمیمه نمودن به صورت وضعیت پیمانکار و همچنین بررسی صورت وضعیت پیمانکار مجری پروژه (براساس پیشرفت کار) و تایید و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما از وظایف کارشناس بازرسی می باشد .

- در صورت تشخیص کارفرما ، علاوه بر وظایف فوق ، پیمانکار موظف است کارشناسان ذکر شده را جهت بازرسی و نظارت در پروژه های مشابه یا انجام وظایف بازرسی فنی که توسط کارفرما تعریف شده است ، به کار بگمارد .

۲- بازرسی و نظارت بر پروژه رنگ آمیزی خطوط لوله ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی :

بازرسی و نظارت بر اجرای پروژه رنگ آمیزی خطوط لوله ، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی شرکت فجر انرژی خلیج فارس در محدوده منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر که در قالب یک قرارداد مجزا به پیمانکاران واجد شرایط (شرکت ثالث) واگذار خواهد شد ، از وظایف و بر عهده پیمانکار بازرسی مطابق با بند ۳۱ از ماده ۲ می باشد .

قرارداد ذکر شده جهت رنگ آمیزی سطوح داخلی مخازن و همچنین سطوح بیرونی آنها، سطوح بیرونی خطوط لوله ، ساپورتها و استراکچرهای فلزی نگهدارنده، تهیه شده که پیمانکار موظف به اجرای تمامی آیتمها تحت نظر کارفرما یا نماینده قانونی آن بر پایه دستوالعمل بازرسی فنی می باشد.

- متراژ کلی در حدود ۲۵۰/۰۰۰ متر مربع (دویست و پنجاه هزار متر مربع) رنگ صنعتی می باشد. مدت انجام قرارداد یکسال شمسی از زمان شروع به کار پیمانکار در نظر گرفته شده است.

- انجام نظارت و بازرسی از زیرسازی سطح با صافی سطح مورد نظر در شرح کار پروژه و بازرسی و تحویل گیری دو یا سه لایه رنگ صنعتی به ضخامت مورد اشاره در شرح کار پیمانکار ثالث ، بر عهده کارشناس بازرسی فنی می باشد .

۳- بازرسی و نظارت بر پروژه ضخامت سنجی خطوط لوله، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی:

بازرسی و نظارت بر اجرای پروژه ضخامت سنجی خطوط لوله، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی شرکت فجر انرژی خلیج فارس در محدوده منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر که در قالب یک قرارداد مجزا به پیمانکاران واجد شرایط (شرکت ثالث) واگذار خواهد شد، از وظایف و بر عهده پیمانکار بازرسی مطابق با بند ۳۱ از ماده ۲ می باشد.

قرارداد ذکر شده جهت ضخامت سنجی خطوط لوله، مخازن و تجهیزات مجتمع و خطوط ارتباطی می باشد که پیمانکار موظف به اجرای تمامی آیتمها تحت نظر کارفرما یا نماینده قانونی آن بر پایه دستورالعمل بازرسی فنی می باشد.

- میزان ضخامت سنجی در حدود ۱۵۵۰۰۰ سطح محل (معادل ۱۵۵۰ متر مربع سطح به ابعاد ۱۰ سانتیمتر در ۱۰ سانتیمتر) و بصورت Condition Monitoring Location (CML) می باشد. مدت انجام قرارداد یکسال شمسی از زمان شروع به کار پیمانکار در نظر گرفته شده است.

- نظارت و بازرسی از انجام ضخامت سنجی مطابق شرح کار و بازرسی و تحویل گیری پروژه مطابق شرح کار پیمانکار ثالث، بر عهده کارشناس بازرسی فنی می باشد.

۴- بازرسی و نظارت بر پروژه ایجاد سیستم ارتینگ مجتمع و خطوط ارتباطی:

بازرسی و نظارت بر اجرای پروژه عملیات سیستم اتصال زمین (ارتینگ) خطوط لوله و استراکچرهای واحد خطوط ارتباطی شرکت فجر انرژی خلیج فارس در محدوده منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر که در قالب یک قرارداد مجزا به پیمانکاران واجد شرایط (شرکت ثالث) واگذار خواهد شد، از وظایف و بر عهده پیمانکار بازرسی مطابق با بند ۳۱ از ماده ۲ می باشد.

خلاصه پروژه ایجاد سیستم ارتینگ مجتمع و خطوط ارتباطی که نظارت آن بر عهده پیمانکار بازرسی می باشد به شرح زیر است:

موضوع پیمان عبارت است از تأمین تجهیزات، اجرای عملیات سیستم اتصال زمین (ارتینگ) خطوط لوله و استراکچرهای واحد خطوط ارتباطی شرکت فجر انرژی خلیج فارس در محدوده منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر بر اساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک قرارداد که جزئیات فنی آن در مشخصات فنی به طول تقریبی ۷ کیلومتر می باشد.

شرح فنی کلی پروژه برای سال اول:

۱- تهیه متریال پروژه شامل کابل مسی، کابلشو، میله ارت استنلس استیل، C کلمپ، کد ولد، پیچ و مهره و محفظه چاهک زمین و ...

۲- حفاری، خاکبرداری در انواع زمین بصورت دستی و خاک ریزی در درون ترانشه ها و محل های خاک برداری شده بصورت دستی به عمق ۸۰ سانتیمتر، عرض ۴۰ سانتیمتر و به طول تقریبی ۲۰۰۰ متر

۳- اجرای سیستم زمین مطابق با نقشه های پیوست به طول تقریبی ۲۰۰۰ متر بوسیله کابل های مسی ۷۰ میلیمتر مربع

۵- اصلاح سیستم زمین استراکچر و لوله ها به طول تقریبی ۱۵۰۰ متر بوسیله کابل های مسی ۷۰ و ۱۶ میلیمتر مربع

۶- انجام کلیه اتصالات جوشی (کدولد) به مقدار حداقل ۷۰ نقطه

۷- نصب حداقل ۷۰ میله ارت به طول ۱.۵ متر از جنس استنلس استیل به همراه چاهک مربوطه

۸- نصب حداقل ۱۰۰۰ عدد انواع کابلشو پرسی

۹- انجام انشعابات پرسی به تعداد حداقل ۵۰۰ عدد

بخش پنجم

نمونه ضمانت نامه ها ، فرم ها و
دستورالعمل

فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ضمانت نامه شماره

تاریخ:

شماره:

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون له)

نظر به اینکه شرکت..... مایل است در ناقصه
(مضمون عنه)

مربوط به شرکت نماید لذا این بانک از
در مقابل شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون عنه)

برای مبلغ ریال (ریال)
(به عدد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

ضمانت می نماید که چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده فوق مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است مبلغ ریال مرقوم را

بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و یا سقم آن و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از طریق مراجع اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجه شرکت فجر انرژی خلیج فارس بپردازد.
این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روزعتبر بوده و بنا به درخواست
(بحروف نوشته شود)

شرکت فجر انرژی خلیج فارس برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجبات

تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز
شعبه و مهر بانک

فرم ضمانت نامه انجام تعهدات

ضمانت نامه شماره تاریخ:

شماره:

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون له)

معطوفاً به قرارداد شماره مربوط به منعقد شده بین

..... و شرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

بدینوسیله این بانک بر روی حساب جاری تعهداتی که

.....

بموجب قرارداد اشاره شده در قبال مضمون له این ضمانت نامه بعهده گرفته است ضمانت می کند و متعهد می شود

در صورتیکه بنا به تشخیص مضمون له، مضمون عنه این ضمانت نامه از انجام و اجرای هر یک از تعهدات ناشیه از

قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان (.....)

ریال

(بعده نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه و به هر عنوان و هر جهتی که مضمون له این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه

نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدام از طریق مراجع قانونی و

قضائی و یا مقام دیگر باشد و یا نیازی به اثبات صحت و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له

این ضمانت نامه بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز

.....

(بحروف نوشته شود)

بوده و بنا به درخواست مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در

صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید و یا

.....موجبات تمدید را قبل از

انقضای مدت مرقوم

(مضمون عنه)

فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه

مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز

شعبه و مهر بانک

فرم ضمانت نامه استرداد ودیعه

ضمانت نامه شماره تاریخ :
شماره:

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون له)

چون طبق قرارداد منعقد شده شماره مورخ بین
..... و شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)
مقرر است مبلغ ریال (به حروف نوشته شود)
(بعدها نوشته شود)

از طرف مضمون له این ضمانت نامه بعنوان استرداد ودیعه در مقابل اخذ ضمانت نامه پرداخت گردد.
این بانک بنا به درخواست مضمون عنه این ضمانت نامه در مقابل مضمون له این ضمانت نامه متعهد می شود هر
مبلغی را تا میزان مبلغ ریال که از طرف مضمون له این
(بعدها نوشته شود)

ضمانت نامه مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیازی به اثبات صحت و سقم و یا صدور
اظهارنامه و یا اقدامی از طریق مراجع اداری و قضائی از طرف مضمون له این ضمانت نامه باشد بلادرنگ در وجه یا
حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.
این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست
(به حروف نوشته شود)

مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا
خواهد مدت ضمانت نامه را تمدید کند و یا مضمون عنه این ضمانت نامه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم
فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه
مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز
شعبه و مهر بانک

«تعهد نامه»

شرکت تعهد می نماید در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۸/۳ هیأت وزیران (بشماره ۷۷۰۵۴/ت ۷۷۸ - مورخ ۶۸/۸/۲۴) برای مناقصه برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شد. قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد، همچنین تعهد می نماید چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرائی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد.

دستگاه اجرائی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلتهای مقرر قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع دولت ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهدآور

« اقرار نامه شرکت »

اینجانب / اینجانبان صاحبان امضاء به موجب این سند اقرار می نمایم که قرارداد پایان یافته و کلیه مطالبات، سپرده ها، ضمانت نامه ها و هر نوع طلبی تحت هر عنوان که باشد را بابت قرارداد شماره با موضوع اجرای عملیات بازرسی مکانیک و حفاظت فلزات و بازرسی و مهندسی برق و ابزار دقیق و ساختمانی شرکت فجر انرژی خلیج فارس دریافت نموده ام و هیچ گونه ادعا و اعتراض در این خصوص را ندارم و نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

بخش ششم

تعهدنامه پوشویی



پیوست شماره

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

شرکت

اینجانب فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره از شهر با کد ملی شماره و کد پستی ساکن در شهر به نشانی شاغل به شغل به نشانی شماره تماس

شرکت/موسسه به شماره ثبت مورخ ... / ... / در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات شهر دارای کد شناسه شماره مشتری مقیم در با نمایندگی آقا/خانم فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره از شهر با کد ملی شماره و کد پستی به عنوان به نشانی شماره تماس

با علم و اطلاع از مفاد قانون اصلاح قانون مبارزه با پولشویی مصوب 1397/08/03 مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی مورد تایید در مجمع تشخیص مصلحت نظام و آئین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملزم می‌شوم/می‌شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب‌ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم/ندهد و همچنین اعلام می‌نمایم/می‌نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می‌باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می‌شوم/می‌شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه‌ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال/اسناد/املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت ارائه نمایم/نماید .

به واحد مبارزه با پولشویی شرکت اجازه داده می‌شود در صورت لزوم از مراجع ذی‌ربط از جمله بانک مرکزی، سایر بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وضعیت پولشویی را استعلام نماید .

امضا و مهر

بخش هفتم

پیمان منع افشای اطلاعات

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین به نشانی به نمایندگی آقای
با سمت به شماره تماس از طرف رئیس سازمان / مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان « صاحب اطلاعات » نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم شماره ملی / شماره ثبت در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای/خانم به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای به شماره ملی به سمت به نشانی و به شماره تماس که طبق روزنامه‌های رسمی به شماره مورخ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان « گیرنده اطلاعات » نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

- ۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/ تفاهم/ مکاتبه با موضوع مورخه در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
- تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

- ۴-۱۱- این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
- ۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
- ۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
- تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

- ۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۵-۱۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد RFQ, RFP, LOM, LOP, SOC, SOW, SLA، قراردادها، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۲۵-۸- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۲۶-۹- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۲۷-۹- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۲۸-۹- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۲۹-۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۳۰-۹- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر

صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

گیرنده اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

شرکت گیرنده اطلاعات

موضوع هشتم

دستور العمل HSE



شرکت فجر انرژی خلیج فارس
Persian Gulf Fajr Energy Co.

روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

FPC-PR-01-06

شماره ویرایش	تاریخ	شرح ویرایش	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
۰۱	۱۳۸۶/۰۲/۱۵	جهت اطلاع و اجرا	سعید رادپور سرپرست HSE	غلامرضا سلیمانی سرپرست تضمین کیفیت	حمید سدیره نماینده مدیریت و رئیس مجتمع
۰۲	۱۳۹۲/۰۴/۰۱	اصلاح جدول ضمانت جریمه پیمانکاران - صفحه ۸	رئیس ایمنی و آتش نشانی حامد به روز	محمد علی محسنی سرپرست تضمین کیفیت	علیرضا شمیم نماینده مدیریت و رئیس مجتمع
۰۳	۱۴۰۰/۱۰/۲۵	ویرایش کامل متن بر اساس روش اجرایی هولدینگ	محمد صالحی سرپرست ایمنی	محمد علی محسنی رئیس مرکز مطالعات و برنامه ریزی راهبردی	عبداله علی پناه نماینده مدیریت و رئیس مجتمع

فهرست مطالب :

۱- هدف	۳
۲- دامنه کاربرد	۳
۳- مراجع	۳
۴- تعاریف	۳
۵- شرح اقدامات	
۱-۵- تکالیف و مسئولیت های کارفرما	۴
۲-۵- تکالیف و مسئولیت های پیمانکاران اجرایی	۵
۱-۲-۵- الزامات عمومی	۵
۲-۲-۵- الزامات ایمنی	۶
۳-۲-۵- الزامات بهداشتی	۸
۴-۲-۵- الزامات زیست محیطی	۱۰
۳-۵- گزارشات عملکرد HSE	۱۲
۴-۵- نظارت بر عملکرد پیمانکاران	۱۲
۱-۴-۵- ارزیابی های حین انجام کار پیمانکاران	۱۲
۲-۴-۵- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه	۱۳
۶- مسئولیت ها :	۱۴
۷- سوابق :	۱۴
۸- پیوست ها :	۱۴



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

شماره : FPC-PR-01-06

صفحه ۳ از ۱۴

ویرایش : ۰۳

۱- هدف :

هدف از این روش اجرایی تشریح الزامات HSE ، ناظر بر پیمانکاران طرف قرارداد شرکت فجر انرژی خلیج فارس به منظور اطمینان از میزان انطباق آنان با این الزامات می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این سند در کلیه مراحل تهیه اسناد، مدارک مناقصه و اجرای پیمان‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس الزامی است. ضوابط و الزامات این روش اجرایی جزئی از مدارک مناقصه و جزئی از ضوابط اسناد پیمان نیز قرار خواهد گرفت الزامات ، مندرج در این روش اجرایی به عنوان حداقل الزامات باید مورد نظر دستگاههای نظارت و پیمانکاران قرار گرفته و درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوسته‌های پیمان ، بلامانع است. این روش اجرایی بعنوان چارچوب اصلی تدوین و بازنگری اسناد و مدارک فنی و قراردادی و رویه های اجرایی بوده و مفاد آن برای کلیه قراردادهای فوق لازم الاجرا می باشد.

۳- مراجع :

- ۱-۳- روش اجرایی کنترل مستندات به شماره FPC-PR-04-01.
- ۲-۳- دستورالعمل استقرار سیستم مدیریت HSE پیمانکاران در قرارداد های شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکت های تابعه - PGPIC- HSE-WI-96-10- REV01
- ۳-۳- آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها شماره ۲۵۸۴۸
- ۴-۳- مجموعه الزامات ایمنی و بهداشت در صنایع پتروشیمی
- ۵-۳- دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE SAF- QP- 16-03

۴- تعاریف :

- ۱-۴- **پیمانکار** : شرکت یا شرکتهایی که براساس قانون تجارت و یا به هر نحو دیگری بر اساس مقررات و قواعد خاص موظف به ارائه خدمات به کارفرما باشند .
- ۲-۴- **پیمانکار اجرایی** : منظور پیمانکاران تعریف شده در ماده ۴-۱ که مشغول به فعالیتهای اجرایی و عملیاتی مانند : تعمیر و نگهداری ، خدمات اداری ، طبخ غذا ، اجرای پروژه های ساخت (درون مجتمع) و نصب ، حمل و نقل ، حراست ، راهبری بهره برداری ، بازرسی فنی ، تحکیم بستر و....
- ۳-۴- **پیمانکاران غیر اجرایی** : منظور پیمانکاران تعریف شده در ماده ۴-۱ ، شامل مشاورین و پیمانکارانی که فعالیت اجرایی و عملیاتی درون مجتمع یا محدوده های تحت مالکیت کارفرما ندارند ، از آن جمله می توان به مواردی همچون ، خرید ، ساخت ، تعمیر و بازرسی از تجهیزات در محل کارگاه پیمانکار ، خدمات فنی مهندسی و طراحی و... اشاره نمود.
- ۴-۴- **کارفرما** : منظور از کارفرما در این سند شرکت فجر انرژی خلیج فارس می باشد.
- ۵-۴- **قرارداد / پیمان** : پیمانی است مکتوب و یا الکترونیک فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات ، شرایط عمومی و خصوصی پیمان و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.
- ۶-۴- **پیمانکار اصلی** : شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.



۴-۷- پیمانکار فرعی : شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- تکالیف و مسئولیت های کارفرما :

۵-۱-۱- در هنگام برگزاری تشریفات مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی، از سوابق، توان و صلاحیت « اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE مورد نظر کارفرما » می بایست اطمینان حاصل گردد.

تبصره ۱ : شرح خدمات پیمان قبل از مناقصه بایستی به امور HSE کارفرما ابلاغ شده باشد تا آن امور بتواند براساس شرح کار الزامات HSE را در اسناد مناقصه لحاظ نماید.

تبصره ۲ : امور HSE موظف است با توجه به نوع و ریسک قرارداد و ریسک های محتمل و حوزه های عملکردی آن حداقل امتیاز لازم (در حوزه HSE) جهت تایید صلاحیت پیمانکار، برای شرکت در فرآیند مناقصه را اعلام نمایند. (تایید صلاحیت پیمانکار مشارکت توسط HSE کارفرما الزامی است)

۵-۱-۲- دستگاه نظارت کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » را به عهده خواهد داشت و نظارت عالی بر این موضوع بر عهده امور HSE کارفرما می باشد.

۵-۱-۳- دستگاه های نظارت می بایست کنترل نمایند که کلیه پیمانکاران و کارکنان زیر مجموعه ، دارای مهارت و صلاحیت بوده و قبل از شروع به کار باید در کلاسهای آموزشی توجیهی و تخصصی HSE که توسط امور HSE کارفرما و یا با هماهنگی اداره کار تعیین می شود شرکت نموده و نسبت به اخذ تأییدیه گذراندن این دوره ها اقدام نمایند.

۵-۱-۴- در کنسرسیوم ها و مشارکت ها ، حدود تعهدات و مسئولیت های پیمانکاران و مشاوران را تعیین و از تقسیم مسئولیت HSE بین ایشان اجتناب گردد.

۵-۱-۵- دستگاه های نظارت قراردادی باید از تأمین و تخصیص منابع مالی کافی و مورد انتظار HSE کارفرما جهت اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۵-۱-۶- دستگاه های نظارت قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۵-۱-۷- دستگاه های نظارت مکلف هستند جداول جرایم دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره-SAF-16-QP ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE را در شرایط خصوصی پیمانها و قراردادها با ذکر مصادیق در جدول مربوطه تکمیل نمایند.

۵-۱-۸- کارفرما باید فهرست و ردیف های مقادیر خدمات و فعالیت ها، ماشین آلات، دستگاهها و لوازم و تجهیزات غیرمصرفی، مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات مصرفی، نیروی انسانی و کلیه نیازمندیهای اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی موضوع تعهد پیمانکار در پیمان را بر اساس نیازمندی های واقعی پیمان (اعم از کارهای اجرایی، خدمات، تعمیرات و مشاوره) مطابق با شرایط عمومی پیمان و « مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما »، متناسب با حجم قرارداد ، مدت، شرح کار، نوع و ماهیت، مخاطرات و ریسک فعالیت ها در موضوع پیمان تهیه نموده و پس از اخذ تأییدیه نماینده HSE کارفرما به تناسب و به تفکیک در پیوست های اختصاصی مرتبط درج و جزء مدارک پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه نمایند.

۵-۱-۹- چنانچه اقلامی از تجهیزات، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه های HSE از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معین گردد.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

۵-۱-۱۰- کارفرما با توجه به حجم، مبلغ و مدت پیمان، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت‌ها، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی HSE پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها مطابق الزامات اداره کار و کارفرما اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان می نماید .

۵-۲- تکالیف و مسئولیت های پیمانکاران اجرایی:

۵-۲-۱- الزامات عمومی

۵-۲-۱-۱- پیمانکار ملزم به ارائه ساختار سازمانی مناسب و تأمین نفرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت‌ها مطابق با الزامات وزارت کار و وزارت نفت می باشد.

۵-۲-۱-۲- خسارت ناشی از بروز حوادث انسانی و تجهیزاتی ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه‌های بهداشت، ایمنی، محیط زیست بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲-۱-۳- پیمانکاران اجرایی ملزم به اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث، بیماریهای شغلی و پیشگیری از آسیب های وارده به تجهیزات و محیط زیست می باشند.

تبصره ۱: جهت مدیریت ریسک مرتبط با فعالیت های نیروی انسانی ، پیمانکاران فوق موظف به انجام ارزیابی ریسک به روش آنالیز مخاطرات شغلی می باشند.

۵-۲-۱-۴- پیمانکاران باید کلیه الزامات ، دستورالعمل ها و روش های اجرایی (پروانه کار - کار در ارتفاع و دستورالعمل ایمنی خطوط انتقال برق فشار قوی و) ابلاغی از جانب دستگاه نظارت را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن، ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری این الزامات را در کارگاه خود ایجاد نمایند .

۵-۲-۱-۵- علاوه بر استانداردها، ضوابط، الزامات و رویه های کارفرما، پیروی پیمانکاران و مشاوران از قوانین، مقررات و آیین- نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با HSE نیز الزامی است.

۵-۲-۱-۶- انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت اجرای الزامات و رویه‌های بهداشت، ایمنی، محیط زیست عمومی پیمان و تأمین اقلام مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیف‌ها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت‌های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

۵-۲-۱-۷- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی آموزش دیده استفاده نماید ، لیست این نفرات پیش از شروع فعالیت های پیمان می بایست به امور HSE کارفرما اعلام گردد.

۵-۲-۱-۸- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست توسط اداره آموزش شرکت، تحت نظر اداره HSE تحت آموزش قرار گیرند. هزینه های آموزشی این دوره به عهده کارفرما می باشد.

۵-۲-۱-۹- کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاسهای آموزشی HSE تخصصی که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند. گذراندن این دوره ها جهت مشاغل اپراتوری جرثقیل و تجهیزات بالابر و مشاغل مرتبط، جوشکاری، داربست بندی، رانندگان وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاحدید امور HSE کارفرما و ضرورت، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگ HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در خصوص تأمین نفرات آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد.

تبصره ۱: هزینه دوره های تخصصی پیش بینی نشده در پیمان که به صلاحدید امور HSE کارفرما برگزار می گردد بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲: هزینه دوره های یک روزه و پروانه های کار بر عهده کارفرما می باشد.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

۵-۲-۱-۱۰- کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط اداره HSE ، تعیین صلاحیت (دریافت پروانه کار ، معاینات طب صنعتی و ...) گردند.

۵-۲-۱-۱۱- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری، داریست بندی، اپراتوری جرثقیل، راننده لیفتراک و ...

۵-۲-۱-۱۲- پیمانکاران اجرایی با طول مدت قرارداد بالای یک سال موظف است در هر سال جهت هر یک از مسئولین بهداشت ، ایمنی و محیط زیست خود ۲ دوره تخصصی با نظر کارفرما در نظر گیرد. هزینه این دوره ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۱-۱۳- در صورتیکه کارکنان پیمانکار نسبت به مسائل HSE مورد نظر آشنا نباشند و نیاز به آموزش داشته باشند امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئولان HSE پیمانکار، کلاسهای آموزشی لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نماید و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵-۲-۱-۱۴- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد شد. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۵-۲-۲- الزامات ایمنی پیمانکاران اجرایی

۵-۲-۲-۱- به استناد مواد 85 و 86 قانون کار جمهوری اسلامی ایران پیمانکار اجرایی ، موظف است قبل از شروع به کار ، کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی اقدام نماید. صلاحیت مسئولان معرفی شده براساس آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها به شماره ۲۵۸۴۸ مورد بررسی و تأیید امور HSE قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: در شرکتهایی با پرسنل بیش از ۵۰ نفر ، در قبال هر ۵۰ نفر ، پیمانکار موظف به معرفی یک نفر بازرس ایمنی (علاوه بر مسئول ایمنی) قبل از شروع به کار می باشد ، صلاحیت این نفرات نیز همچون مسئول ایمنی می بایست مطابق آیین نامه ذکر شده باشد.

تبصره ۲: ملاک تعداد نیروهای پیمانکار ، نیروهای تحت امر پیمانکار از قبیل نیروهای دارای قرار داد مستقیم با پیمانکار ، نیروهای مأمور تحت امر پیمانکار (نیروهای مدت موقت) ، نیروهای روزمزد و نیروهای پیمانکاران فرعی می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار اجرایی موظف است در زمان ارائه پیشنهاد مالی ، نسبت به برآورد هزینه های لازم برای جذب مسئولین و بازرسین ایمنی اقدام نماید.

۵-۲-۲-۲- مسئول ایمنی پیمانکار زیر نظر پیمانکار کار می کند و موظف است ضمن هماهنگی برنامه های کاری با HSE کارفرما ، گزارشات خود را به امور HSE ارائه نماید.

۵-۲-۲-۳- پیمانکار اجرایی موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید. تهیه کلیه تجهیزات استحفاظ فردی شامل البسه کار ، لباس و تجهیزات ضد مواد شیمیایی ، ماسک مواد شیمیایی و... به جزء کپسول تنفسی ، براساس نوع پیمان و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد (به جزء قرارداد های مدیریتی).

تبصره ۱: در صورت عدم تهیه لوازم استحفاظ فردی مناسب ، از اجرای عملیات پیمان جلوگیری شده و در صورت لزوم اجرای عملیات پیمان با درخواست دستگاه نظارت لوازم استحفاظ فردی توسط HSE کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گرفته و هزینه تامین آن به اضافه ۳۰٪ هزینه بالاسری از پیمانکار کسر خواهد گردید. ضمناً جرایم مربوطه نیز بر اساس جداول دستورالعمل دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره SAF- QP- 16-03 از پیمانکار کسر خواهد شد.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

شماره : FPC-PR-01-06
صفحه ۷ از ۱۴
ویرایش : ۰۳

تبصره ۲: پیمانکار علاوه بر وظیفه تامین لوازم استحفاظ فردی مناسب و با کیفیت ملزم به آموزش نحوه استفاده از این لوازم و نظارت بر پرسنل خود به منظور استفاده از این لوازم استحفاظ فردی می باشد ، و تنها تحویل این لوازم رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

۵-۲-۲-۴- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در شرکت را که از سوی امور HSE ارائه می شود رعایت نمایند. مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی امور HSE شرکت را رعایت نمایند و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با امور HSE به عمل آورد.

۵-۲-۲-۶- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده نماید، لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری (اداره کار ، سازمان انرژی هسته ای و) مرتبط با موضوع پیروی نماید.

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار ، تمامی موارد ایمنی را رعایت نماید و در صورت نیاز از امور HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

۵-۲-۲-۸- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست از سلامت کامل برخوردار باشد. این وسایل قبل از ورود به شرکت می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تأیید HSE قرار گیرد. لازم به ذکر است که از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی می باشند و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر بیندازد جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۱: استفاده از هرگونه ابزار آلات دست ساز ممنوع می باشد.

۵-۲-۲-۹- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت اولیه اقدام نماید.

۵-۲-۲-۱۰- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید ، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی اداره HSE ، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نداشته و مسئولیت و همچنین جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر ایجاد شده و هزینه های توقف کار و ماشین آلات سبک و سنگین بر عهده وی می باشد.

۵-۲-۲-۱۱- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسائط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند .

۵-۲-۲-۱۲- کلیه وسائط نقلیه ، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد .

۵-۲-۲-۱۳- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر اداره HSE ، پیمانکار موظف است نسبت به برخورد با ایشان از طریق کمیته انضباطی خود اقدام نمایند. در غیر این صورت اداره HSE راساً نسبت به لغو مجوز ورود فرد خاطی به مجتمع تا زمان تعیین تکلیف وی اقدام خواهد کرد.

۵-۲-۲-۱۴- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین ، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به اداره HSE ارائه نماید .

۵-۲-۲-۱۵- پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث، رویدادها و رخدادها را سریعاً به اداره HSE گزارش نمایند.

۵-۲-۲-۱۶- کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و اداره HSE بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.



۱۷-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است پس از اخذ مجوزهای تخصصی لازم جهت انجام کارهای ذیل از مسئولین ذیربط کارفرما پروانه کار (پرمیت) اخذ نماید.

- هرگونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار .
- هرگونه عملیات ورود به فضای بسته.
- هرگونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی.
- هرگونه عملیات حفاری و ایمن سازی محل حفاری.
- هرگونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.
- هرگونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.

تبصره ۱: رعایت تمامی موارد مرتبط با روش اجرایی پروانه های کار الزامی است

۱۸-۲-۲-۵- در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (بویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (Hazardous Area) باید سالم و دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۳-۲-۵- الزامات بهداشتی پیمانکاران اجرایی

۱-۳-۲-۵- پیمانکار موظف است طرح و برنامه در حوزه بهداشت را مطابق موارد ذیل ارائه و اجرا نماید.

- رعایت مفاد و قوانین شامل (قانون کار ، سازمان تامین اجتماعی ، وزارت بهداشت و درمان و وزارت نفت و ...)
- تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار
- تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی
- تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان .

۲-۳-۲-۵- پیمانکاران اجرایی موظف اند چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشت کار یا اندازه گیری آلاینده های محیط کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیرقابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده ها از حد استاندارد شغلی باشد، بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسکهای بهداشت کار تدوین و پس از تایید امور HSE کارفرما آنها را اجرا نماید و در مقاطع زمانی مشخص (تعیین شده توسط نماینده امور HSE کارفرما) گزارش پیشرفت کارها و نتایج اثربخشی اقدامات را به امور HSE کارفرما منعکس نماید.

۳-۳-۲-۵- پیمانکاران موظف اند انواع معاینات طب صنعتی به شرح ذیل را برای کلیه کارکنان خود در مراکز مورد تایید امور HSE کارفرما انجام دهد .

- معاینات قبل از استخدام : به معایناتی اطلاق می شود که فرد قبل از شروع به کار ملزم به انجام آنها می باشد و فرد بعد از تأیید صحت و سلامت می تواند در شغل مربوطه شروع به فعالیت نماید .
- معاینات ادواری : به معایناتی گفته می شود که به صورت دوره ای (سالیانه) جهت کلیه پرسنل انجام می شود.
- معاینات بازگشت به کار : معاینات بازگشت به کار در موارد خاص و تعریف شده و اغلب به دنبال استعلاجی های طولانی مدت به علت ابتلا به بیماری ها یا حوادث ناشی از کار یا غیر ناشی از کار انجام می شود.

تبصره ۱: موارد زیر مشمول انجام معاینات بازگشت به کار و تناسب برای کار می شوند:

- ❖ استراحت پزشکی به علت بیماری غیر شغلی یا حادثه غیر ناشی از کار به مدت ۷ روز و بیشتر
- ❖ استراحت پزشکی به علت حادثه شغلی به مدت ۷ روز و بیشتر
- ❖ مرخصی زایمان



❖ استعلاجی های مکرر به علت بیماری

❖ دوری از کار به علل غیر بیماری شامل مرخصی استحقاقی و... به مدت ۶ ماه و بیشتر

❖ بازگشت از مسافرت خارج از کشور به مدت یک هفته و بیشتر

❖ ابتلا به هرگونه بیماری غیر شغلی یا شغلی که با نوع و ماهیت کار و خطرات کار فرد تداخل داشته باشد.

• سایر معاینات : ارتقاء شغلی / تغییر شغل، معاینات ویژه / پایش بیولوژیک، معاینات ارزیابی جهت استفاده از وسایل حفاظت فردی ، معاینات بازنشستگی، معاینات ورزشی، معاینات مرتبط با کمیسیون پزشکی، معاینات به درخواست کارفرما و معاینات به درخواست شاغل .

تبصره ۱: در پیمان هایی که مشمول الحاقیه ۶ ماه یا بیشتر می شوند پیمانکار وقت موظف به انجام معاینات دوره ای برای مدت زمان الحاقیه می باشد (تابع معاینات ادواری سالیانه است)

۵-۳-۴- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۸۵ و ۹۲ قانون کار قبل از بکارگیری نیروهای انسانی جدید (اعم از کوتاه مدت و بلند مدت) با انجام معاینات شغلی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کرده و با ارسال نتایج معاینات پزشکی به امور HSE کارفرما از بکارگیری افرادی که برای شغل مورد نظر مناسب نیستند اجتناب نماید .

تبصره ۱: معاینات باید بر اساس مخاطرات مشاغل مختلف با توجه به نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و به صورت تخصصی مطابق با الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی و وزارت نفت انجام گیرد.

۵-۳-۲- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره معاینات (حداکثر در پایان هر سال) به امور HSE شرکت ارائه دهد.

۵-۳-۶- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیر دار مراتب را به امور HSE شرکت اطلاع دهد.

۵-۳-۷- پیمانکار موظف است بر اساس ماده ۹۲ و ۹۳ و ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شرکت ملی صنایع پتروشیمی در کلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل و صورتجلسه مربوطه را به مرکز بهداشت شهرستان ، اداره کار و امور HSE کارفرما ارائه دهد .

تبصره ۱: پیمانکار موظف است در زمان ارائه پیشنهاد مالی ، نسبت به برآورد هزینه های لازم برای جذب کارشناس بهداشت یا تغذیه اقدام نماید.

تبصره ۲: صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تأیید مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و امور HSE کارفرما باشد.

تبصره ۳: در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند بصورت پاره وقت فعالیت نماید(در مورد شرکتهای پیمانکار با تعداد پرسنل کمتر از ۵۰ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای با حضور حداقل سه روز در هفته و شرکت پیمانکاری با تعداد پرسنل ۵۰-۹۹ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای با حضور حداقل چهارروز در هفته) ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست بصورت تمام وقت و زیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

شماره: FPC-PR-01-06
صفحه ۱۰ از ۱۴
ویرایش: ۰۳

تبصره ۴: در پیمان های غذا ، رستوران و مراکز اقامتی استفاده از یک نفر کارشناس بهداشت محیط و یک نفر کارشناس تغذیه الزامی می باشد.

۵-۲-۳-۸- الزامات خاص اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی :

۵-۲-۳-۸-۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد آیین نامه HSE-604-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۲- پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منوط به تأیید امور HSE شرکت باشد.

۵-۲-۳-۸-۳- نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی بر اساس راهنمای شماره HSE-210-03 صورت گرفته و جرائم عدم رعایت این الزامات بر اساس جدول شماره یک لحاظ خواهد شد.

۵-۲-۳-۸-۴- شرایط بهداشتی آب آشامیدنی اماکن می بایست منطبق با آیین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-606-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۵- شرایط تسهیلات بهداشتی شامل دوش، رختکن، محل غذا خوری، انبار مواد غذایی ، توالت ، دستشویی و .. می بایست منطبق با آیین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی (HSE-608-03) باشد .

۵-۲-۳-۸-۶- شرایط بهداشتی امکان عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق مفاد مندرج در آیین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-609-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۷- پیمانکار موظف است گزارش های تهیه شده توسط مسئول بهداشت را به امور HSE کارفرما ارائه نماید.

۵-۲-۴- الزامات زیست محیطی

۵-۲-۴-۱- پیمانکار موظف است پساب خروجی از آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی موقت خود را به سپتیک تانک تجهیز نموده و از عدم نشت پساب آن به کانالهای پساب محل اجرای کار و یا خاک اطمینان حاصل نماید. تخلیه سپتیک باید با تانکرهای بدون نشتی و مورد تأیید کارفرما انجام شده و پس از اخذ مجوز لازم در اماکن مجاز تخلیه شوند.

تبصره ۱: پیمانکار می تواند با موافقت کارفرما و بر اساس مقررات اعلام شده توسط وی، پساب خروجی آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی خود را به شبکه فاضلاب درون تاسیسات متصل نماید.

۵-۲-۴-۲- پیمانکار موظف است نظارت لازم بر کانالها و مسیرهای آب باران و یا پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار خود داشته باشد و این کانالها نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد.

۵-۲-۴-۳- پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده و در محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.

۵-۲-۴-۴- پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.

۵-۲-۴-۵- ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.

۵-۲-۴-۶- هرگونه تولید دود و یا سایر آلایندهها از طریق سوزاندن زبالهها و ضایعات و یا سایر روشها ایجاد عبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع می باشد.

۵-۲-۴-۷- ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک، درون کانالها و دریچههای شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.



۵-۲-۴-۸- پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه شده توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مطروف کردن، بسته بندی و نگهداری موقت آن تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

۵-۲-۴-۹- پیمانکار موظف است در پایان ساعات کار ، نسبت به ضبط و ربط محیط کار مطابق الزامات HSE کارفرما اقدام نماید.

۵-۲-۴-۱۰- پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید و خود را با سیستم مدیریت زائدات مجتمع فجر هماهنگ نماید.

۵-۲-۴-۱۱- پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربنهای زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد و از دستورالعمل های ذیل تبعیت نماید :

الف- روش اجرایی مدیریت پسماندهای مجتمع به شماره FPC-PR-02-03.

ب- روش اجرایی نظارت بر فعالیتهای زیست محیطی FPC-PR-02-02.

۵-۲-۴-۱۲- پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربنها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

۵-۲-۴-۱۳- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیر زمینی شود.

۵-۲-۴-۱۴- پیمانکار برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد باید از طرح پاسخ در شرایط اضطراری مجتمع آگاه شده و طبق آن عمل نماید.

۵-۲-۴-۱۵- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده ، از اداره HSE کسب تکلیف نماید.

۵-۲-۴-۱۶- وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوط به علاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲-۴-۱۷- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۵-۲-۴-۱۸- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آنرا اجرا نماید.

۵-۲-۴-۱۹- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی روان آب ناشی از بارندگی نشود.

۵-۲-۴-۲۰- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آبهای سطحی ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی نماید.



۵-۲-۴-۲۱- کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل اداره HSE صورت گیرد.

۵-۲-۴-۲۲- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت کرده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن می کند.

۵-۲-۴-۲۳- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان برای کلیه پیمانکاران ممنوع است.

۵-۳- گزارشات عملکرد HSE :

۵-۳-۱- پیمانکاران اجرایی موظفند گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE خود را با رئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد عبارتند از:

- ✓ نفر - ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- ✓ شاخص های مربوطه .
- ✓ گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیبها
- ✓ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان
- ✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه‌های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- ✓ جدول تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ گزارش مدیریت پساب و پسماندها (میزان تولیدی / نوع / نحوه دفع)
- ✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار
- ✓ گزارش اهم چالش ها و مشکلات HSE

۵-۴- نظارت بر عملکرد پیمانکاران :

۵-۴-۱- ارزیابی های حین انجام کار پیمانکاران:

۵-۴-۱-۱- تمامی پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از اداره HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید. ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد :

الف- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده/نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخشها و مسئولیتها و اختیارات هر یک تعریف گردد.

ب- مکانیزم های تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان و مدیریت ابزار و تجهیزات در آن مشخص باشد.

ج- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و مجتمع فجر.

د- مکانیزم بازرسی و نظارت گروههای HSE در اجرای پروژه ها.

ه- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثر بخشی سیستم HSE.

و- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص حوادث.

ز- مدیریت پیمانکاری فرعی و تجهیزات استحقاقی.

ر- مدیریت ریسک پیمانکاران



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

۵-۴-۱-۲- اداره HSE مجتمع بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکاران نظارت می نماید و کلیه صفحات آن باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۵-۴-۱-۳- اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت بروز هرگونه تخلف بر اساس جدول شماره ۲ دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره SAF-QP-16 نسبت به اعمال جرایم از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران به صورت مستقیم از طریق امور مالی با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید.

۵-۴-۱-۴- جرائم کسر شده غیر قابل برگشت خواهد بود.

۵-۴-۱-۵- اداره HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید. در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره کارفرما امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵-۴-۱-۶- از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، بعهده دستگاه نظارت می باشد. اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.

۵-۴-۱-۷- اداره HSE کارفرما، به منظور اطمینان از انطباق فعالیت‌های پیمانکار با الزامات HSE به شرح ذیل، بر اساس " چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران" به شماره SAF-FM-257 نسبت به ارزیابی پیمانکار در طول مدت زمان پیمان و در بازه های زمانی مشخص اقدام می نماید :

- تعهد مدیریت پیمانکار نسبت به موضوعات HSE.

- رعایت کلیه موارد تعیین شده در قرارداد و نیز در طرح و برنامه HSE پیمانکار.

- وجود یک سیستم کنترل HSE در مدیریت داخلی پیمانکار.

- پایش کیفیت شرایط موجود و مجهز بودن ابزار و تجهیزات پیمانکار.

- برگزاری منظم جلسات HSE.

- پیاده سازی و اجرای برنامه های اضطراری و مانورها.

- مدیریت صحیح ریسک های HSE در زمان ایجاد تغییر احتمالی در طرح HSE.

- اعلام گزارشات صحیح و منظم از رویدادها و حوادث به خیر گذشته (شبه حوادث)، تجزیه و تحلیل آنها و پیگیری های بعدی.

- شفاف بودن مشکلات و مسائل پیمانکاران.

۵-۴-۱-۸- گزارش نتایج ارزیابی حین کار HSE پیمانکاران، جهت آگاهی به مدیریت ارشد و خود پیمانکاران ارائه می شود. در صورتی که نتایج ممیزی رضایت بخش نباشد (کمتر از ۷۰ درصد)، کارفرما باید فعالیت‌های پیمانکار را مورد بازنگری قرار دهد و برای عدم انطباقات شناسائی شده، مطابق روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه اقدام به تعریف اقدامات اصلاحی نماید و از پیمانکار بخواهد که عدم انطباقات موجود را برطرف کرده و در صورت لزوم، واحد HSE ارزیابی حین کار HSE را تکرار نماید، در صورتی که پس از ارزیابی دوم، نتایج رضایت بخش نباشد، واحد HSE می بایست کار را متوقف نماید.

۵-۵- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه :

۵-۵-۱- در پایان پروژه، یکی از جنبه های ارزیابی عملکرد پروژه و پیمانکار، ارزیابی عملکرد HSE در انتهای پروژه می باشد که بطور تخصصی توسط واحد HSE و مطابق این روش اجرایی (مدیریت HSE پیمانکاران) انجام می شود. امتیاز این ارزیابی بر اساس میانگین ارزیابی های دوره ای قبلی محاسبه خواهد شد. از اهداف این مرحله، ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه جهت بهبود وضعیت HSE است که نتایج آن میتواند در پروژه های آتی مورد استفاده قرار گیرد. نتایج این ارزیابی به



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران



شرکت فجر انرژی خلیج فارس
Persian Gulf Fajr Energy Co.

عنوان مستند در سوابق پیمانکاران ثبت خواهد شد. و در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ درصد به پیمانکار اجازه شرکت در سایر مناقصات شرکت فجر انرژی خلیج فارس تا ۲ سال بعد از آخرین قرارداد فی مابین داده نخواهد شد.

۶- مسئولیت ها :

مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده کلیه دستگاههای نظارت ، امور HSE و امور قراردادها و پیمان ها می باشد.

۷- سوابق :

- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره SAF-FM-257

۸- پیوست ها :

ندارد.

