

بنام خدا

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

(سهامی عام)

امور حقوقی و پیمان‌ها

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای به شماره درخواست ۰۴۴۸۹۴۷

تامین ، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس

مناقصه شماره ۴۰۴/۰۸۰

محل مهر و امضاء

فهرست مطالب

بخش اول – دعوتنامه شرکت در مناقصه و دستورالعمل و سایر شرایط مناقصه (برگ پیشنهاد قیمت)

بخش دوم – سند قرارداد

بخش سوم – جدول آنالیز قیمت

بخش چهارم – شرح کار

بخش پنجم – نمونه ضمانتنامه ها و فرم ها و دستورالعمل ها

بخش ششم – تعهدنامه پولشویی

بخش هفتم – پیمان منع افشای اطلاعات

بخش هشتم – دستورالعمل HSE

بخش اول

دعوتنامه شرکت در مناقصه و
دستورالعمل و سایر شرایط مناقصه
و برگ پیشنهاد قیمت

محل مهر و امضاء

مدیر عامل محترم شرکت.....

موضوع: دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای به شماره درخواست ۰۴۴۸۹۴۷

تامین، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس مناقصه شماره ۴۰۴/۰۸۰

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بدین وسیله از شما دعوت می شود در مناقصه مشروحه ذیل که بر اساس آئین نامه معاملات شرکت فجر انرژی خلیج فارس برگزار می گردد شرکت نمائید:

۱- موضوع مناقصه: تامین، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس به شماره درخواست ۰۴۴۸۹۴۷ بر اساس شرح کار مندرج در اسناد مناقصه.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه: استان خوزستان- شهرستان بندرماهشهر- سایت ۲ - منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی- شرکت فجر انرژی خلیج فارس. (و بر اساس اسناد مناقصه و قرارداد)

۳- مدت اجرای موضوع مناقصه: یکسال شمسی می باشد.

۴- مبلغ برآورد کل: ۳۱۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (سیصد و پانزده میلیارد) ریال می باشد.

۵- دستگاه مناقصه گزار و کارفرما: شرکت فجر انرژی خلیج فارس

۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ ۱۵.۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (پانزده میلیارد و هفتصد و پنجاه میلیون) ریال می باشد که می بایست به صورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز نقدی که به حساب جاری شماره ۱۲۶۱۰۱۱۴۸۴ و یا به شماره شبا IR140120000000001261011484 بانک ملت، شناسه واریز ۲۰۰۰۰۸۰۷۲۱۴۴، شعبه پتروشیمی فجر، کد: ۳۴۷۱۰ به نام شرکت مناقصه گزار واریز با ذکر آدرس، شماره تماس و فاکس بانک صادر کننده ضمانت نامه در پاکات «الف» به ایشان تسلیم گردد. مناقصه گر/ برنده مناقصه بدینوسیله و با امضاء اسناد مناقصه اقرار و اذعان می نماید که از شرایط مناقصه آگاه و مطلع می باشد و در صورت برنده شدن و عدم ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و عدم امضاء قرارداد اعم از منفردا و یا تواما ضمانت نامه شرکت در مناقصه ضبط و برداشت می گردد و در این خصوص حق هر گونه اعتراض و دادخواست و شکایت را از خود سلب و ساقط نمود.

نکته: مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمانت نامه مذکور و سایر تضامین جنبه ضمانت داشته و فاقد وصف امانت است.

۷- تاریخ تحویل اسناد مناقصه: از روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۸ می باشد.

۸- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: مناقصه گران می توانند نسبت به دریافت الکترونیکی اسناد مناقصه با مراجعه به بخش مناقصات سایت اینترنتی شرکت فجر انرژی خلیج فارس به نشانی WWW.FEPG.IR و بدون پرداخت هزینه اسناد مناقصه را دریافت نمایند.

محل مهر و امضاء

- ۱۰- آخرین مهلت تسلیم پاکات: ساعت ۱۶:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ می باشد.
- تبصره: پیشنهاددهندگان می توانند پاکات پیشنهاد مالی خود را حداکثر تا قبل از مهلت تسلیم پاکتها (تاریخ فوق الذکر) با درخواست کتبی جایگزین نمایند.
- ۱۱- نشانی محل تسلیم پاکتها: استان خوزستان - شهرستان بندرماهشهر - منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندرامام خمینی (ره) سایت ۲- شرکت فجر انرژی خلیج فارس، ساختمان اداری طبقه همکف، دفتر امور حقوقی و پیمانها.
- ۱۲- زمان بازگشایی پاکتها: زمان بازگشایی پاکات پیشنهادی متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۱۳- مناقصه گران در صورت داشتن هرگونه سوال تا زمان تسلیم پاکات، رسماً می توانند (نامه یا فاکس) از دستگاه مناقصه گزار استفسار نمایند. (این استفسار موجب و موجد هیچگونه ادعای بعدی برای پیمانکار نمیتواند باشد) بدیهی است که هیچگونه استنادی از طرف مناقصه گران به توضیحات شفاهی شرکت مناقصه گزار مسموع نخواهد بود و هر نوع پاسخ، توضیح، اضافه و یا حذف مطلبی در اسناد مناقصه از طریق رسمی و به نشانی ایشان و سایر مناقصه گران ارسال می گردد.
- همچنین جهت پاسخ گویی و تماس با امور حقوقی و پیمانهای شرکت مناقصه گزار با شماره تلفن ۰۶۱۵۲۱۷۱۹۲۰ تماس و پرسش های موضوع مناقصه را از طریق پرسشنامه پیوست اسناد به شماره فاکس ۰۶۱۵۲۱۷۱۳۹۴ ارسال نمایند.
- بدیهی است در این گونه موارد شرکت مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پاکات را رسماً به تعویق انداخته و مناقصه گران اعلام نماید.

باتشکر

سیروس منشاوی

رئیس امور حقوقی و پیمانها

محل مهر و امضاء

دستورالعمل‌ها و سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مطالب مندرج در دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، براساس دستورالعمل‌ها و سایر شرایط ذیل در این مناقصه عمل خواهد شد. اظهار بی اطلاعی از مقررات و آئین نامه معاملات و اسناد توسط مناقصه گران مسموع نمی باشد.

۱. تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۱-۱) مناقصه‌گران باید تمامی مدارک و اسناد مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه و دعوت نامه را همراه سایر مدارک درخواستی طبق شرایط مناقصه، سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، مهر و امضاء مجاز نموده و حسب مورد در پاکات مربوطه قرار دهد.

۱-۲) مناقصه‌گران می‌بایست پاکات مذکور را به صورت در بسته، مهر و موم شده با درج موضوع مناقصه، نام و نشانی خود و تاریخ ارسال آن‌ها به دفتر امور حقوقی و پیمان‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس تسلیم و رسید آن‌ها را اخذ نمایند.

۱-۳) در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۲. اصلاحیه‌ها

هرگونه تغییر، توضیح، تجدید نظر، حذف و اضافه نمودن در اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها تحت عنوان "اصلاحیه" از سوی شرکت فجر انرژی خلیج فارس اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۳. قانون کار، بیمه و مالیات

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه منطبق با طرح‌های غیرعمرانی در این مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

- مالیات و سایر حقوق دولتی مورد تقاضای دستگاههای مسئول دولتی از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه (منطبق با طرح‌های غیرعمرانی) در این مورد ملاک عمل خواهد بود.

- عوارض و سایر حقوق مورد تقاضای دستگاههای دولتی از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

- برنده مناقصه موظف به تهیه بیمه نامه مسولیت مدنی و مسولیت کیفری بدون رای دادگاه به تعداد ۴ نفر بی‌نام به هزینه خود می‌باشد.

۴. اسناد مربوط به پاکات، "الف"، "ب" و "ج"

مناقصه‌گران می‌بایست اسناد مشروحه ذیل را پاکت ذیربط حسب مورد قرار دهند:

۴-۱) پاکت "الف"

مناقصه‌گران / مناقصه گر می‌بایست تضمین شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی که باید طبق شرح بند ۶ دعوت‌نامه تهیه و در پاکت "الف" قرار دهند.

۴-۲) پاکت "ب"

اسنادی را که مناقصه‌گران می‌بایست در پاکت "ب" قرار دهند عبارتند از:

۴-۲-۱- رونوشت مصدق اساسنامه

محل مهر و امضاء

۴-۲-۲- آگهی تأسیس شرکت و آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات حاوی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت

۴-۲-۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران

۴-۲-۴- روگرفت (کپی) برابر با اصل گواهی نامه مؤدیان مالیاتی (شماره اقتصادی ۱۲ رقمی)

۴-۲-۵- روگرفت (کپی) برابر با اصل شناسه ملی اشخاص حقوقی.

۴-۲-۶- روگرفت (کپی) برابر با اصل کارت ملی دارندگان امضاء مجاز شرکت پیمانکار.

۴-۲-۷- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران (نکته: در صورت عدم ارائه آن مناقصه گر از روند ارزیابی حذف می گردد).

۴-۲-۸- گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه. (نکته: در صورت عدم ارائه آن مناقصه گر از روند ارزیابی حذف می گردد).

۴-۲-۹- گواهی بازدید از محل اجرای مناقصه. (بازدید توسط مدیر عامل یا احدی از اعضا هیات مدیره صاحب امضا مجاز و یا نماینده آنان)

۴-۲-۱۰- تکمیل فرم شماره ۲ اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه.

۴-۲-۱۱- برگ پیشنهاد مبلغ ناخالص کل و جدول تفکیکی نرخ ها بدون درج نرخ.

۴-۲-۱۲- تمامی صفحات مهر و امضاء مجاز شده کتابچه اسناد مناقصه.

علاوه بر آن می بایست مقررات مندرج در آیین نامه HSE (مدارک پیوست اسناد مناقصه) را و HSE پلان ضمیمه قرارداد را کاملاً رعایت نماید. رعایت کلیه قوانین و مقررات HSE جاری در سازمان توسط پیمانکار، الزامی است.

ضرورت دارد مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه به هنگام عقد قرارداد، اصل گواهی نامه های صلاحیت ایمنی و صلاحیت کار مطابق بندهای ۴-۲-۷ و ۴-۲-۸ جهت رویت، به مناقصه گزار ارائه نماید.

نکته ۱: کپی ها لازم است توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شوند.

نکته ۲: اسناد و مدارک فوق می بایست به امضاء مجاز و آخرین مهر شرکت مناقصه گر رسیده باشد.

۴-۳- پاکت "ج" (مالی)

۴-۳-۱- مناقصه گران می بایست برگ پیشنهاد مبلغ ناخالص کل موضوع مناقصه (کار) و جداول تفکیکی نرخ ها را براساس فرم های موجود در اسناد مناقصه و براساس شرح و حجم کار، بازدید از محل و لزوم اجرای کار به صورت حجمی و حضور نفرات در ایام تعطیلات رسمی و عمومی به صورت روزکار و نوبتکار (شبهانه روزی) و با نرخ های سال ۱۴۰۴ محاسبه، تکمیل و پس از مهر و امضاء مجاز نمودن در پاکت "ج" قرار دهند.

۴-۳-۲- مناقصه گران می بایست مبلغ پیشنهادی خود را با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف بنویسند.

۴-۳-۳- در صورت اختلاف بین مبلغ نوشته شده به عدد و حروف، مبلغی که به حروف نوشته شده ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۴-۳-۴- در صورتی که پیشنهاد مالی فاقد مبلغ کل به حروف باشد قرائت نمیشود و کلاً مردود اعلام می گردد.

۴-۳-۵- مناقصه گران می بایست پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در این بند را فقط در پاکت "ج" قرار دهد و به پیشنهادات مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند، در سایر پاکت ها قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره یک: چنانچه هر یک از مناقصه گران بعد از تسلیم پاکتهای شرکت در مناقصه و قبل از اتمام مهلت تعیین شده در بند ۱۰ دعوتنامه (آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای) بنا بر هر دلیلی از شرکت در فرایند مناقصه منصرف شود، می بایستی مراتب را کتبا به مناقصه گزار اعلام نموده و درخواست استرداد پاکت های خود را بنماید.

تبصره: چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۳ شرایط مناقصه نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در پاکت تعیین خواهد نمود.

۴-۴) بازگشایی پاکت

- ۴-۱- ابتدا پاکت "الف" حاوی ضمانتنامه شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی باز شده و در صورتی که مغایرت و یا ایرادی وجود نداشته باشد پاکت بعدی به ترتیب بازگشایی خواهند شد.
- ۴-۲- چنانچه ضمانتنامه شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون معاملات طبق شرایط تهیه نشده باشد سایر پاکت مناقصه گر بازگشایی نخواهد شد و پیشنهاد ایشان مردود شناخته می گردد.
- ۴-۳- به پیشنهادات ناقص، مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴-۴- شرکت فجر انرژی خلیج فارس به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نمی باشد.
- ۴-۵- چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس به تبانی و مواضع بین مناقصه گران وقوف حاصل نماید پیشنهادهای را مردود تشخیص داده و متخلفین را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکتهای ذی صلاحیت برای دعوت به مناقصات آتی حذف خواهد نمود.
- ۴-۶- هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اعلام کتبی قبولی درباره چنین پیشنهادی به وسیله شرکت فجر انرژی خلیج فارس برای مناقصه گر فرستاده شده باشد.
- ۴-۷- هیچ گونه تسهیلات و امکانات بیش از آنچه در اسناد ذکر گردیده از طرف شرکت مناقصه گزار در اختیار مناقصه گران قرار نخواهد گرفت.
- ۴-۸- پیشنهادات حداقل با حضور سه مناقصه گر (سه پاکت) بازگشایی می گردند.

۵. نحوه استرداد پاکت و ضمانتنامه شرکت در مناقصه

- ۵-۱- پس از باز شدن و بررسی پیشنهادات مناقصه توسط شرکت فجر انرژی خلیج فارس، ضمانتنامه های شرکت در مناقصه کلیه مناقصه گران بجز نفرات اول و دوم (مشروط بر اینکه اختلاف دو پیشنهاد کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) مسترد خواهد شد.
- ۵-۲- ضمانتنامه های شرکت در مناقصه برنده اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۶. انعقاد پیمان

- ۶-۱- برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ ناخالص پیشنهادی کلی خود را به عنوان "ضمانتنامه انجام تعهدات" (مطابق نمونه پیوست مدارک مناقصه) و با تاریخ اعتبار تا پایان مدت موضوع پیمان از یکی از بانکهای معتبر کشور و مورد قبول مناقصه گزار اخذ، و به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید و جهت امضاء قرارداد به دفتر امور حقوقی و پیمانهای مناقصه گزار مراجعه نماید.

محل مهر و امضاء

۶-۲- چنانچه برنده مناقصه پس از ۱۰ روز کاری از ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد حاضر به انعقاد قرارداد نشده و یا ضمانت نامه انجام تعهدات را ارائه ننماید در این صورت وجه تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع شرکت فجر انرژی خلیج فارس و بدون هرگونه تشریفات قضائی ضبط شده و بعداً حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

۶-۳- در صورت حادث شدن بند ۲-۶، مناقصه‌گزار به ترتیب نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود (در صورت وجود شرایط) و چنانچه آنها نیز به شرح مذکور در بند مذکور عمل ننمایند، سپرده آنها نیز ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد شد.

۶-۴- برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در اسناد مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۷. انصراف مناقصه‌گزار

چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از انعقاد قرارداد با نفر برنده مناقصه منصرف گردد، سپرده نامبرده مسترد می‌گردد و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض و ادعائی مبنی بر جبران خسارت از این بابت را از خود سلب و ساقط نمود و نخواهد داشت.

۸. HSE

مناقصه‌گر در صورت برنده شدن در مناقصه متعهد است کلیه الزامات HSE را براساس ضوابط و دستورالعمل‌های شرکت فجر انرژی خلیج فارس (شیوه‌نامه پیوست) رعایت نماید.

۹. توان تجهیزاتی

پیمانکار باید دارای توان تجهیزاتی و امکانات لازم جهت اجرای سریع و کیفی کار را به صورت روزکار و نوبتکار (شبانه روزی) مطابق مشخصات و در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما باشد.

مناقصه‌گران باید آنالیز حقوق و دستمزد (به صورت کامل) را برای گروه‌های شغلی مذکور به تفکیک و منطبق با قوانین اداره کار و امور اجتماعی و طرح طبقه‌بندی مشاغل برای نیروهای مورد نیاز این شرح کار ارائه و در محاسبات خود آن را رعایت نماید.

مناقصه‌گران باید دستورالعمل نحوه اجرای کار و انجام عملیات و خدمات موضوع مناقصه را به لحاظ کمی و کیفی را تهیه و در پاکت "ب" قرار دهند.

نکات مهم:

۱) مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان و نیز موسسات و شرکت‌هایی که افراد مذکور، عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکت‌های مذکور باشند، نمی‌توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.

۲) چنانچه در اثنای برگزاری مناقصه محرز شود که مناقصه‌گر با ارائه اطلاعات یا اسناد غیر واقع سعی در کسب امتیاز و ورود به مناقصه را دارد از روند اجرای مناقصه حذف خواهد شد. اگر پس از برگزاری مناقصه مشخص و محرز شود که هرگونه ارائه اطلاعات و مدارک خلاف واقع، جعل اسناد، کتمان واقعیت و... صورت پذیرفته است که به واسطه آن مناقصه‌گر امتیازی کسب کرده و در مناقصه برنده شده است، در هر مرحله‌ای که باشد نسبت به فسخ پیمان، ضبط ضمانت شرکت در مناقصه یا سایر تضامین مربوطه و قراردادن وی در فهرست شرکت‌های ممنوع معامله اقدام خواهد شد.

فرم شماره ۲

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه (مناقصه گران)

نام شرکت: شماره ثبت: تاریخ ثبت:
نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه:
رتبه بندی شرکت براساس اعلان سازمان مدیریت و برنامه ریزی: معاونت راهبردی ریاست جمهوری
نشانی شرکت: کد پستی:
پست الکترونیکی: تلفن: فاکس:
اعضاء هیات مدیره مناقصه گر (براساس آگهی آخرین تغییرات):

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

میزان توانمندی شرکت

- ۱- توان تجهیزات مورد نیاز با موضوع مناقصه (لیست پیوست گردد)
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه گر و سوابق کاری

۱- سرمایه ثبت شده شرکت

۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)

۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته.

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقصه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد.

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر: تأیید شرکت متبوع: (دبیرخانه کمیسیون مناقصه)

محل مهر و امضاء

برگ پیشنهاد قیمت

مناقصه ۴۰۴/۰۸۰ تامین، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز

شرکت فجر انرژی خلیج فارس به شماره درخواست ۴۴۸۹۴۷

این پیشنهاددهنده پس از بررسی و مطالعه دقیق کلیه شرح کار و مشخصات و شرایط پیمان و مدارک منضم به آن و بازدید محل کار و اطلاع از شرایط مناقصه موافقت دارد و حاضر است:

۱. کلیه کارهای مشروح در مدارک مذکور طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها و بر اساس مدارک و مستندات مندرج در شرح کار (پیوست بخش سوم اسناد) با بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد تأیید شرکت فجر انرژی خلیج فارس واقع گردد را در ازای مبلغ به عددریال و به حروف (.....) ریال براساس واحد بهای پیشنهادی جداول تفکیکی نرخها (بخش چهارم اسناد)، و یا هر مبلغ دیگر که طبق شرایط پیمان افزایش یا کاهش یابد انجام دهد.

در محاسبه قیمت‌های فوق‌الذکر کلیه عوامل مؤثر در تعیین نرخ و از جمله مالیات و بیمه و عوارض و حقوق دولتی و ... لحاظ گردیده است و هیچ نوع مطالبه دیگری تحت هر عنوان درخواست نمی‌گردد.

۲. در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود بلافاصله پس از ابلاغ پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۳. در صورتی که این شرکت به تعهدات خود در اجرای عملیات موضوع پیمان عمل ننماید و یا سهل‌انگاری کند شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی نسبت به وصول مبلغ جریمه از محل مطالبات و یا ضبط سپرده ضمانت نامه انجام تعهدات اقدام نماید. و بدینوسیله اعلام می‌نمایم که نسبت به توقیف تضامین اقدام نخواهم نمود.

۴. به منظور تضمین انجام تعهدات، این شرکت ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ اعلام قبولی شرکت فجر انرژی خلیج فارس، ضمانت نامه‌ای طبق نمونه ضمیمه بخش ششم اسناد معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل پیمان را از یکی از بانک‌های معتبر کشور اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

۵. مناقصه‌گر اعلام می‌دارد جهت انعقاد قرارداد کمیسیون و یا رشوه‌ای پرداخت ننموده است در هر زمان برای کارفرما خلاف آن محرز شود کارفرما حق فسخ خواهد داشت.

۶. پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پاکات تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه شرکت فجر انرژی خلیج فارس قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت فجر انرژی خلیج فارس حق دارد ضمن ضبط ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، برطبق مقررات خود با این شرکت عمل نماید.

نام و شناسه ملی شرکت پیشنهاددهنده :

نام و سمت امضاکنندگان پیشنهاد:

شماره ملی امضاکنندگان پیشنهاد:

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاددهنده:

شماره تلفن پیشنهاد دهنده:

تاریخ تکمیل:

محل مهر و امضاء

مبحث دوم

قرارداد

محل مهر و امضاء

قرارداد

موضوع: تامین ، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس

نام فروشنده :

شماره قرارداد :

شماره مناقصه : ۴۰۴/۰۸۰

شماره درخواست خرید : ۰۴۴۸۹۴۷

تاریخ :

دستگاه نظارت : نماینده خریدار

امور حقوقی و پیمانها

محل مهر و امضاء

این قرارداد بین شرکت فجر انرژی خلیج فارس (سهامی عام) ثبت شده بشماره ۶۶۲۹ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۷۳۰۱۹۲ و کد اقتصادی ۴۷۹۹-۹۷۶۴-۴۱۱۱ به نمایندگی آقای سید محمد احمدزاده (مدیر عامل و نائب رئیس هیات مدیره) و آقای سید جواد کاظمی (رئیس امور مالی) به نشانی بندر امام خمینی (ره) منطقه ویژه اقتصادی، سایت ۲، شرکت فجر انرژی خلیج فارس که منبعا (خریدار) نامیده میشود از یکطرف و شرکت ثبت شده بشماره بمديريت به شماره ملی : و شماره اقتصادی و شناسه ملی به نشانی تلفن : فاکس : که از این پس (فروشنده) نامیده میشود از طرف دیگر و با شرایط ذیل انعقاد میگردد :

ماده یک : موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تامین، حمل و تحویل کلروفریک مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس مطابق با درخواست خرید شماره ۴۴۸۹۴۶ مطابق با مشخصات فنی و استانداردهای مربوطه و بر اساس اسناد و مدارک پیوست قرارداد و مطابق با پیشنهاد فنی و مدارک فنی پیوست قرارداد و مکاتبات و مدارک رفع ابهام تا مقطع امضاء قرارداد و پیشنهاد قیمت که پیوست قرارداد می باشد به خریدار تحویل می گردد.

ماده دو : اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک این قرارداد شامل موارد زیر است:

- ۱- متن قرارداد
 - ۲- پیشنهادهای فنی - مالی
 - ۳- شرح کار
 - ۴- مدارک رفع ابهام
- در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک اولویت به ترتیب با مدارک رفع ابهام، شرح کار، متن قرارداد و پیشنهاد فنی-مالی می باشد.

ماده سه : دستگاه نظارت و حدود اختیار آن

نظارت بر اجرای تعهداتی که فروشنده بموجب این قرارداد تقبل نموده است از طرف خریدار تعیین و کتباً به فروشنده معرفی می شود. دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد و مندرجات قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن به عنوان نماینده خریدار در اجرای عملیات موضوع قرارداد نظارت دقیق به عمل آورد.

ماده چهار : بهای قرارداد

جمع کل قیمت برای تامین، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس مطابق با درخواست خرید شماره ۴۴۸۹۴۷ بدون ارزش افزوده بصورت تحویل در بندر امام خمینی (ره) - منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی - سایت ۴ - انبار دریافت و صدور شرکت فجر انرژی خلیج فارس مبلغ ریال و به حروف ریال به صورت مقطوع می باشد.

۴-۱ - کلیه عوارض دولتی (بجز مالیات ارزش افزوده)، و هزینه بسته بندی و حمل بر اساس مشخصات کالا در مبلغ فوق ملحوظ است و بر عهده فروشنده میباشد.

ماده پنج: مدت قرارداد

مدت زمان اجرای قرارداد به مدت ۱۲/ دوازده ماه شمسی پس از ابلاغ قرارداد میباشد.

محل مهر و امضاء

ماده شش : شرایط و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۶-۱- مبلغ قرارداد پس از تحویل تمامی موضوع قرارداد در محل تحویل و تست و بازرسی توسط کارشناسان فنی خریدار و تایید فنی اقسام تحویلی و پس از کسر کسور قانونی و استهلاک پیش پرداخت به حساب فروشنده واریز خواهد شد.

۶-۲- ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد، به عنوان پیش پرداخت پس از مبادله قرارداد و درخواست فروشنده در قبال تسلیم ضمانتنامه معتبر بانکی معادل آن با تأیید دستگاه نظارت خریدار، به فروشنده قابل پرداخت خواهد بود. که پس از استهلاک در صورت وضعیت ها و در پایان قرارداد ضمانتنامه مذکور مسترد خواهد شد.

ماده هفت : محل تحویل

محل تحویل کالا بندر امام خمینی (ره) - منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی - سایت ۴- انبار دریافت و صدور شرکت فجر انرژی خلیج فارس می باشد. فروشنده متعهد است کلیه اقدامات لازم جهت تهیه وسیله حمل و نقل از مبدا تا مقصد و بیمه های مربوطه را به هزینه خود معمول دارد.

ماده هشت : جرائم

در این قرارداد هیچ گونه تاخیری بجز تاخیرات ناشی از حوادث غیر مترقبه مجاز نبوده و در صورت تاخیر فروشنده در تحویل موضوع قرارداد مطابق موارد زیر عمل خواهد شد.

۸-۱- به ازاء هر روز تاخیر غیر مجاز، خریدار ۱/۱۵۰۰ (یک هزار و پانصدم) مبلغ بخش تحویل نشده را از صورتحساب فروشنده به عنوان جریمه تاخیر کسر نماید.

۸-۲- در صورتی که میزان دیر کرد از سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد فراتر رود، خریدار حق دارد قرارداد را بعلت قصور فروشنده فسخ نماید خریدار حق دارد مبالغ مذکور را بصورت نقدی و از صورت وضعیت دریافت و یا از محل هر گونه مطالبات فروشنده یا تضمین های او بنفع خود ضبط نماید.

ماده نه : شرایط فسخ قرارداد

در موارد ذیل خریدار مجاز و مختار به فسخ قرارداد و اخذ جریمه های تاخیر و خسارات و ضبط مطالبات و سپرده های فروشنده خواهد بود نظر خریدار در این مورد قطعی و لازم الاجرا میباشد.

۹-۱- ورشکستگی، مصادره اموال، انحلال فروشنده طرف قرارداد.

۹-۲- عدم رعایت مفاد قرارداد و عدم انطباق با شرح و شرایط قرارداد به نحوی که موجبات عدم رضایت خریدار را فراهم سازد.

۹-۳- در صورتی که جمع تاخیرهای غیر مجاز برای شروع کار بیش از ۱۰٪ زمان مربوطه شود.

۹-۴- مشمول ممنوعیت مداخله در معاملات (قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی)

۹-۵- عدم توانایی مالی یا فنی فروشنده برای انجام قرارداد طبق برنامه زمانبندی و یا استانداردهای متعارف و یا رها کردن محل اجرای موضوع قرارداد بدون سرپرست (جمعاً حداکثر تا مدت ۱۰٪ مدت اجرای قرارداد).

۹-۶- واگذاری کلی یا جزیی قرارداد به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون تأیید و مجوز خریدار و یا بکارگیری هر یک از کارکنان خریدار.

۹-۷- عدم رعایت مفاد قرارداد و عدم انطباق با شرح و شرایط قرارداد به نحوی که موجبات عدم رضایت خریدار را فراهم سازد.

۹-۸- در صورت فسخ قرارداد بنحو فوق، خریدار میتواند بنا به تشخیص خود مبالغی را که مطابق با قرارداد از بابت کالای تحویل شده به فروشنده تعلق میگیرد مشروط به اینکه کالای مزبور بدون عیب و نقص باشد و قابل استفاده برای خریدار باشد، پس از کسر خسارت ناشی از تأخیر به وی پرداخت نماید.

۹-۹- خریدار بنابر مقتضیات زمانی به منظور انجام بهینه موضوع پیمان بهر نحو مقتضی حق فسخ قرارداد را با اخطار کتبی ۴۸ ساعته دارد.

محل مهر و امضاء

۱۰-۹- در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شود (طبق ماده ۷ آئین نامه مذکور با آنها رفتار خواهد شد).

۱۱-۹- خریدار مجاز است با توجه به اثبات موارد اشاره شده فوق، پس از اعلام یک اخطار کتبی و عدم توجه فروشنده به اخطار، قرارداد را با اخطاردوم و پس از اعمال جریمه، فسخ و با فروشنده تسویه حساب نماید.

ماده دوازده: اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه خریدار، قرارداد را به یک یا چند علت از علل مشروحه در ماده ۱۲ فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع فروشنده می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی و یا اداری، وجه الضمان حسن انجام تعهدات را ضبط می‌نماید و جهت ادامه کار اقدام لازم را مبذول می‌دارد.

تبصره: تشخیص خریدار مبنی بر انطباق تخلف و یا تخلفات فروشنده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۱۲ کافی برای فسخ قرارداد می‌باشد و فروشنده به هیچ وجه حق ندارد فسخ قرارداد را بعنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۱۵ تلقی کند.

ماده سیزده: خاتمه پیمان

خریدار هر زمان که لازم بداند و صرفاً به تشخیص خود و با ابلاغ کتبی ۱۵ روزه نسبت به خاتمه پیمان اقدام نماید و تا آن زمان با فروشنده تسویه حساب نماید و فروشنده از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده چهارده: حل اختلاف

کلیه اختلاف‌هایی که ممکن است در تعبیر و تفسیر مفاد این قرارداد چه در مرحله اجرا و چه پس از اجرای آن پیش آید مراتب از طریق گفت و گو و نظر کارشناس/کارشناسان رسمی دادگستری حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت ضمن اینکه مناقصه گر/ پیمانکار اجازه توقیف تضامین شرکت در مناقصه و سایر تضامین را ندارد و هرگونه حق را در این خصوص از خود سلب و ساقط مینماید و از زمان حدوث اختلاف تا زمان رفع آن، پیمانکار ملزم به ایفاء تعهدات خود طبق پیمان می‌باشد، دادگاه بندرامام خمینی (ره) صالح به رسیدگی خواهد بود.

تبصره: با پیشنهاد کارفرما/خریدار و موافقت فروشنده/پیمانکار استفاده از نظر کارشناس/هیئت کارشناسان دادگستری امکان پذیر است. در این صورت موضوع حل و فصل می‌گردد.

ماده پانزده: حوادث قهری و غیر مترقبه (فوری ماژور)

فوری ماژور به وقایعی اطلاق میگردد که جلوگیری از آن از حیطة اقتدار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن قابل پیش بینی و پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن باشد.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، آتش سوزیهای دامنه دار و مهارنشده، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای فروشنده ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار میرود و در صورت بروز آنها هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت وارده به طرف دیگر نمیشد.

در مواردی که به علت حوادث قهری و غیر مترقبه انجام این قرارداد برای یکی از طرفین غیرممکن شود ذیربط مراتب را به طرف دیگر اعلام مینماید و در این صورت طرفین به منظور یافتن راه حل منطقی و حصول توافق با یکدیگر مذاکره خواهند نمود. چنانچه راه حل مرضی الطرفین ظرف مدت معقولی حاصل نگردد و حادثه قهریه همچنان ادامه داشته باشد ختم قرارداد به فروشنده اعلام و فروشنده ظرف مدت ۳۰ روز پس از اعلام خاتمه قرارداد صورت حسابی بابت حق الزحمه خود تا تاریخ اعلام حادثه قهری و غیرمترقبه به خریدار تسلیم خواهد نمود و خریدار صورتحساب مزبور را ظرف مدت ۳۰ روز بررسی و نسبت به پرداخت مبلغی که به فروشنده تعلق میگیرد طبق شرایط قرارداد اقدام مینماید.

تبصره: شرایط دما و محیطی منطقه جز موارد فوری ماژور تلقی نمی‌گردد. و تامین کننده به بهانه گرمی هوا حق تاخیر و یا تحویل نادرست را ندارد. میبایست تمام شرایط را در نظر بگیرد.

محل مهر و امضاء

ماده شانزده: مالیات و بیمه و سایر کسورات قانونی

۱-۱۶ از هر پرداخت به فروشنده ۱۰٪ مبلغ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر که ۵۰٪ سپرده پس از تحویل موقت و مابقی پس از دوره تضمین با تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

۲-۱۶ کلیه کسور قانونی و حقوق دولتی متعلقه باین قرار داد اعم از مالیات، بیمه و بعهده فروشنده است. از هر پرداخت ۵٪ بعنوان سپرده علی الحساب بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) کسر و نزد خریدار باقی خواهد ماند. مبلغ اخیر الذکر پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی همراه آخرین صورت حساب به فروشنده مسترد میگردد.

ماده هفده: انتقال قرارداد

۱-۱۷ فروشنده حق انتقال این قرارداد را نخواهد داشت.

۲-۱۷ خریدار حق خواهد داشت که تمام یا قسمتی از حقوق و یا اختیارات خود را در این قرارداد به غیر واگذار نماید و فروشنده باید بنا به تقاضای خریدار و بلادرنگ و با حفظ تمامی شرایط و مفاد قرارداد موجود سند رسمی انتقال قرارداد بشرح فوق را امضاء نماید.

ماده هجده: زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی بوده و کلیه مکاتبات و اطلاعیه هایی که توسط خریدار و فروشنده در رابطه با این قرارداد صورت می گیرد بایستی به زبان فارسی باشد.

سایر اسنادی که توسط خریدار و یا فروشنده جهت نگهداری و یا تولید تهیه می گردد، همچنین مشخصات فنی و نقشه ها میتواند به زبان فارسی و یا در صورت لزوم به زبان انگلیسی تهیه شود.

ماده نوزده: قوانین حاکم بر قرارداد

این قرارداد، یک قرارداد ایرانی است بنابراین قوانین و دادگاههای صالحه جمهوری اسلامی ایران بر آن حاکم است.

ماده بیست: محرمانه بودن قرارداد

فروشنده نباید در هیچ زمانی بدون اجازه کتبی خریدار اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالث قرار دهد.

ماده بیست و یک: اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد

کلیه ابلاغها و اخطارهای مندرج در این قرارداد و هرگونه مطالبی که به تعهدات هر یک از طرفین مربوط بوده و لازم است به طرف دیگر اطلاع داده شود میبایست به نماینده ذیربط در قبال اخذ رسید تسلیم و یا با پست سفارشی، نمابر و امثالهم به آدرس های ذیل ارسال شود.

هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را در این مدت تغییر دهد موظف است ۱۵ روز قبل از تغییر محل، مراتب را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی ذیل ارسال و ابلاغ شده تلقی میگردد. و هیچ گونه اعتراضی قابلیت استماع نخواهد داشت.

نشانی طرفین قرارداد به قرار ذیل میباشد:

نشانی خریدار: بندر امام خمینی (ره) منطقه ویژه اقتصادی، سایت ۲، شرکت فجر انرژی خلیج فارس
نشانی فروشنده:

ماده بیست و دو: رعایت قانون مبارزه با پولشویی:

در راستای رعایت قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و آیین نامه اجرایی ماده (۱۴) الحاقی قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۹۸/۰۷/۲۱ هیئت وزیران، مجری موظف به تکمیل فرم تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (پیوست شماره ۱) می باشد.

محل مهر و امضاء

ماده بیست و سه : تنظیم و امضای قرارداد :

این قرارداد در بیست و سه ماده و در ۴ نسخه متحدالمتن و الاعتبار تنظیم و ممضی بامضای طرفین بوده و هر نسخه در حکم واحد و دارای اعتبار خواهد بود .
بین طرفین توافق امضاء و مبادله گردید .

محل مهر و امضاء

بخش سوم

جداول آنالیز قیمت

محل مهر و امضاء

م. بخش پنجم

شرح کار

محل مهر و امضاء

شرح کار

درخواست خرید شماره 0448947

موضوع: تامین ، حمل و تحویل آب ژاول

شماره مناقصه..../404

شرکت فجر انرژی خلیج فارس



1. موضوع :

تامین ، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس

2. شرح کالای مورد نیاز :

هدف از این قرارداد ، تامین ، حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز یک سال شرکت فجر انرژی خلیج فارس ، مطابق مشخصات پیوست شماره 1 ، می باشد که در طول مدت یک سال به میزان 1500 تن و بر حسب نیاز می بایست تامین شود.

3. شرایط فنی و تعهدات فروشنده

- 3.1. مقدار کل آب ژاول مورد نیاز در طول مدت قرارداد، 1500 تن است که فروشنده در محموله های 20 الی 25 تنی و بر اساس اعلام نیاز دستگاه نظارت ، متعهد به تامین و حمل آن می باشد .
- 3.2. فروشنده ، موظف و متعهد است پیش از آغاز حمل، از محل تخلیه (کارخانه خریدار) بازدید نماید و از کلیه مقررات ایمنی، بهداشت حرفه ای و آتش نشانی آگاهی یابد و اجرای دقیق و بدون استثناء این مقررات را در تمام مراحل عملیات حمل و تخلیه رعایت نماید.
- 3.3. فروشنده ، متعهد می شود حداکثر ظرف 24 ساعت پس از دریافت اعلام نیاز خریدار، نسبت به حمل و تحویل مقدار اعلام شده از سوی دستگاه نظارت ، اقدام نماید.
- 3.4. در صورت تاخیر در تحویل ، خریدار مجاز به تامین نیاز خود از سایر منابع است و هزینه تامین بعلاوه 20 درصد بالا سری از محل مطالبات پیمانکار به عنوان خسارت کسر می گردد .
- 3.5. فروشنده متعهد می شود حمل موضوع قرارداد را منحصرأ در تانکرهای مخصوص حمل آب ژاول و مطابق با استانداردهای حمل مواد خورنده ، انجام دهد.
- 3.6. فروشنده ، متعهد می گردد کامیون های حمل، مجهز به سیستم شیر تخلیه استاندارد باشند و اتصالات آنها با سیستم تخلیه کارخانه خریدار کاملاً همخوانی داشته باشند. تخلیه به روش غیر استاندارد اکیداً ممنوع است. در صورت عدم استفاده از اتصالات استاندارد یا خرابی و گرفتگی شیر تخلیه ، فوراً می بایست کامیون از محوطه شرکت خارج شود و برای تعمیر یا رفع مشکل اقدام گردد. کلیه هزینه های ناشی از تعمیر، تعویض یا رفع اشکال بر عهده فروشنده می باشد و لازم است بدون تأخیر ، نسبت به اجرای این تعهد ، اقدام گردد.
- 3.7. فروشنده متعهد می گردد راننده و پرسنل همراه ، در حین عملیات تخلیه محموله آب ژاول ، ملزم به استفاده از تجهیزات حفاظت فردی کامل و استاندارد ، طبق الزامات ایمنی خریدار باشند.
- 3.8. فروشنده موظف است برای هر محموله، گواهی آنالیز (Certificate of Analysis) که حداکثر 1 روز از تاریخ صدور آن گذشته باشد، ارائه نماید.
- 3.9. فروشنده موظف و متعهد است کالا را بدون هرگونه کم و کاست، آلودگی یا تغییر در کیفیت ، در محل کارخانه خریدار تحویل نماید و تضمین کتبی می دهد که کالای تحویلی ، مطابق مشخصات فنی و استانداردهای مورد توافق بوده و آماده استفاده در شرایط عادی می باشد.
- 3.10. در صورت بروز هرگونه آلودگی زیست محیطی ناشی از سهل انگاری یا کوتاهی فروشنده، پرداخت کلیه هزینه های پاکسازی، جبران خسارات وارده و پرداخت هرگونه جریمه ها و تعهدات قانونی مرتبط ، به عهده فروشنده می باشد.
- 3.11. نظر به شرایط عملیاتی ، تخلیه مواد شیمیایی در ساعات اداری انجام می گردد و فروشنده متعهد است برنامه ریزی مناسب برای این موضوع داشته باشد.
- 3.12. به راننده کامیون حامل مواد شیمیایی که تا قبل از ساعت 12 ظهر وارد مجتمع شود یک وعده ناهار داده می شود.

- 3.13. در صورت لزوم ، تخلیه محموله های آب ژاول در ناحیه یک و دو مجتمع صورت خواهد پذیرفت و فروشنده ، متعهد به انجام کامل عملیات تخلیه در محل های اعلامی از سوی خریدار می باشد.
- 3.14. تخلیه هر محموله ، حداقل 8 ساعت زمان نیاز دارد و در صورت طولانی شدن زمان تخلیه محموله ها به دلیل شرایط عملیاتی ، فروشنده ، متعهد و موظف است که با خریدار ، همکاری کامل نماید و کلیه اقدامات لازم را برای تسهیل عملیات تخلیه انجام دهد. فروشنده ، بدین وسیله هرگونه اعتراض یا ادعا در این مورد را از خود سلب می نماید.
- 3.15. مبنای صدور فاکتور ، برگ توزین خریدار ، و باسکول نمودن محموله های دریافتی ، در ناحیه یک انجام می گردد.
- 3.16. فروشنده ، متعهد و ملتزم می گردد در صورت توقف ، تعلیق یا محدودیت تولید ماده شیمیایی مورد معامله ، به هر علت ، مکلف به تامین از سایر منابع معتبر و دارای صلاحیت می باشد و استمرار ایفای تعهدات قراردادی خود را تضمین نماید و همچنین فروشنده ، موظف است هر گونه تغییر در وضعیت تولید را در اسرع وقت به صورت مکتوب به خریدار اطلاع دهد.

4. شرایط پرداخت

- 4.1. پرداخت وجه هر محموله صرفاً پس از تأیید دستگاه نظارت و در قبال دریافت صورتحساب ، انجام می گیرد.
- 4.2. پرداخت ها بر اساس میزان کالای تحویل شده و تأیید شده و سند رسید کالا انجام می شود.

5. تعدیل قرارداد

- 5.1. تعدیل مبلغ قرارداد تنها به مواد اولیه اصلی و هزینه حمل تعلق می گیرد .
- 5.2. تعدیل هزینه حمل ، براساس درصد اعلام شده در بخشنامه های وزارت راه ، مسکن و شهرسازی صورت می گیرد .
- 5.3. قیمت پایه قرارداد برابر برآورد ضرب در ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد .
- 5.4. تعدیل مبلغ قرارداد ، تنها در ابتدای سه ماهه دوم ، سوم و چهارم محاسبه می گردد و برای هر دوره سه ماهه ، اعتبار دارد .
- 5.5. مبنای محاسبات قیمت سود مایع 50 درصد ، قیمت روزانه فروش مندرج در سایت شرکت کلران می باشد .
- 5.6. مبنای محاسبات قیمت کلر مایع ، قیمت فروش روز کلر مایع 800 کیلوگرمی مندرج در سایت شرکت کلران می باشد .
- 5.7. فرمول محاسبه تعدیل قیمت هر کیلوگرم آب ژاول:
- درصد های وزنی و قیمت های پایه هر کیلو گرم مواد اولیه مطابق جدول شماره 2 می باشد .

جدول شماره 2

درصد وزنی	قیمت پایه هر کیلو	مواد اولیه تولید و هزینه حمل مواد
۲٪	ریال ۲۱,۵۰۰	سود کاستیک
۵٪	ریال ۷۰,۰۰۰	کلر مایع
۱۰٪	ریال ۱۹,۶۰۰	هزینه حمل *

*: هزینه حمل شامل دو بخش حمل مواد اولیه به کارخانه تولیدی و حمل محصول نهایی به کارخانه خریدار می باشد .

تعدیل مبلغ قرارداد طبق فرمول زیر محاسبه می گردد :

$$\text{ضریب تعدیل مواد اولیه} = \left(\frac{\text{مبلغ جدید سود کاستیک}}{\text{مبلغ پایه سود کاستیک}} \times \text{درصد وزنی سود کاستیک} \right) + \left(\frac{\text{مبلغ جدید هزینه کلر مایع}}{\text{مبلغ پایه هزینه کلر مایع}} \times \text{درصد وزنی کلر مایع} \right)$$

مبلغ جدید مواد در قرارداد = (مبلغ پایه مواد در قرارداد $\times$ ضریب تعدیل مواد اولیه) + (مبلغ پایه مواد در قرارداد)
مبلغ جدید حمل در قرارداد = (مبلغ پایه حمل در قرارداد $\times$ درصد وزنی حمل $\times$ درصد افزایش نرخ وزارت راه) + (مبلغ پایه حمل در قرارداد)

مبلغ پایه جدید قرارداد = مبلغ جدید مواد در قرارداد + مبلغ جدید حمل در قرارداد

جدول پیوست شماره 1

ردیف	مشخصه	حدود قابل قبول
1	وضعیت ظاهری	شفاف، بدون رسوب و مواد قابل رویت
2	دانسیته بر حسب g/ml در 20 درجه سانتیگراد	1.13-1.3
3	خلوص بر حسب کالر فعال (درصد جرمی - حجمی) در زمان تحویل به مشتری	12-18
4	سدیم کلرات (درصد جرمی)، حداکثر	5.4 درصد کالر فعال
5	قلیائیت آزاد بر حسب NaOH (درصد جرمی)، حداکثر	1.2
6	سدیم برومات بر حسب g/kg کالر فعال، حداکثر	2.5
7	آرسنیک (As) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	1
8	کادمیوم (Cd) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	2.5
9	کروم (Cr) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	2.5
10	جیوه (Hg) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	3.5
11	نیکل (Ni) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	2.5
12	سرب (Pb) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	15
13	آنتیموان (Sb) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	20
14	سلنیوم (Se) بر حسب mg/kg کالر فعال، حداکثر	20
استاندارد 8394 ایران		

بخش پنجم

نمونه ضمانت نامه ها ، فرم ها و
دستورالعمل

فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ضمانت نامه شماره

تاریخ:

شماره:

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون له)

..... مایل است در ناقصه
(مضمون عنه)

مربوط به شرکت نماید لذا این بانک از
..... در مقابل شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون عنه)

برای مبلغ ریال (ریال)
(به عدد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

ضمانت می نماید که چنانچه شرکت فجر انرژی خلیج فارس به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده فوق مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است مبلغ ریال مرقوم را

بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و یا سقم آن و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از طریق مراجع اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجه شرکت فجر انرژی خلیج فارس بپردازد.
این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز اعتبار بوده و بنا به درخواست
(بحروف نوشته شود)

شرکت فجر انرژی خلیج فارس برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجبات

تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز
شعبه و مهر بانک

محل مهر و امضاء

فرم ضمانت نامه انجام تعهدات

ضمانت نامه شماره تاریخ:

شماره:

شرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون له)

معطوفاً به قرارداد شماره مربوط به منعقد شده بین

..... و شرکت فجر انرژی خلیج فارس

(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

بدینوسیله این بانک براین اساس که رای تعهداتی که

.....

بموجب قرارداد اشاره شده در قبال مضمون له این ضمانت نامه بعهده گرفته است ضمانت می کند و متعهد می شود

در صورتیکه بنا به تشخیص مضمون له، مضمون عنه این ضمانت نامه از انجام و اجرای هریک از تعهدات ناشیه از

قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان (.....)

ریال

(بعدد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه و به هر عنوان و هر جهتی که مضمون له این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه

نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدام از طریق مراجع قانونی و

قضائی و یا مقام دیگر باشد و یا نیازی به اثبات صحت و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له

این ضمانت نامه بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز

.....

(بحروف نوشته شود)

بوده و بنا به درخواست مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در

صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید و یا

..... موجبات تمدید را قبل از

انقضای مدت مرقوم

(مضمون عنه)

فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه

مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضاهای مجاز

شعبه و مهر بانک

محل مهر و امضاء

فرم ضمانت نامه استرداد ودیعه

ضمانت نامه شماره تاریخ :
شماره:

شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون له)

چون طبق قرارداد منعقد شده شماره مورخ بین
..... و شرکت فجر انرژی خلیج فارس
(مضمون عنه این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

مقرر است مبلغ ریال (به حروف نوشته شود)
(بعد نوشتن شود)

از طرف مضمون له این ضمانت نامه بعنوان استرداد ودیعه در مقابل اخذ ضمانت نامه پرداخت گردد.
این بانک بنا به درخواست مضمون عنه این ضمانت نامه در مقابل مضمون له این ضمانت نامه متعهد می شود هر
مبلغی را تا میزان مبلغ ریال که از طرف مضمون له این
(بعد نوشتن شود)

ضمانت نامه مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیازی به اثبات صحت و سقم و یا صدور
اظهارنامه و یا اقدامی از طریق مراجع اداری و قضائی از طرف مضمون له این ضمانت نامه باشد بلادرنگ در وجه یا
حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست
(به حروف نوشته شود)

مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا
خواهد مدت ضمانت نامه را تمدید کند و یا مضمون عنه این ضمانت نامه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم
فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه
مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت فجر انرژی خلیج فارس پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز
شعبه و مهر بانک

محل مهر و امضاء

«تعهد نامه»

شرکت تعهد می نماید در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۸/۳ هیأت وزیران (بشماره ۷۷۰۵۴/ت/۷۷۸ - مورخ ۶۸/۸/۲۴) برای مناقصه برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شد. قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد، همچنین تعهد می نماید چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرائی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد.

دستگاه اجرائی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلتهای مقرر قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع دولت ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهدآور

محل مهر و امضاء

« اقرار نامه شرکت »

اینجانب / اینجانبان صاحبان امضاء به موجب این سند اقرار می نمایم که قرارداد پایان یافته و کلیه مطالبات، سپرده ها، ضمانت نامه ها و هر نوع طلبی تحت هر عنوان که باشد را بابت قرارداد شماره با موضوع تامین حمل و تحویل آب ژاول مورد نیاز شرکت فجر انرژی خلیج فارس دریافت نموده ام و هیچ گونه ادعا و اعتراض در این خصوص را ندارم و نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

محل مهر و امضاء

م. بخش ششم

تعهدنامه پولشویی

محل مهر و امضاء

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

شرکت

اینجانب فرزند متولد دارای شماره
شناسنامه صادره از شهر با کد ملی شماره و کد
پستی ساکن در شهر به نشانی
شاغل به شغل به نشانی
شماره تماس

شرکت/موسسه به شماره ثبت مورخ ... / ... / در اداره ثبت
شرکت‌ها و موسسات شهر دارای کد شناسه شماره مشتری
مقیم در با نمایندگی آقا/خانم فرزند متولد
دارای شماره شناسنامه صادره از شهر با کد ملی شماره
و کد پستی به عنوان به نشانی
شماره تماس

با علم و اطلاع از مفاد قانون اصلاح قانون مبارزه با پولشویی مصوب 1397/08/03 مجلس شورای اسلامی و اصلاحات
بعدی مورد تایید در مجمع تشخیص مصلحت نظام و آئین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و
ملتزم می‌شوم/می‌شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی
گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب‌ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری
الکترونیکی خود را ندهم/ندهد و همچنین اعلام می‌نمایم/می‌نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات
می‌باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می‌شوم/می‌شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در
کوتاه‌ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال/اسناد/املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به
شرکت ارائه نمایم/نماید .

به واحد مبارزه با پولشویی شرکت اجازه داده می‌شود در صورت لزوم از مراجع ذیربط از جمله بانک مرکزی، سایر
بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری، وضعیت پولشویی را استعلام نماید .

امضا و مهر

م. بخش هفتم

پیمان منع افشای اطلاعات

محل مهر و امضاء

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین به نشانی به نمایندگی آقای
با سمت به شماره تماس از طرف رئیس سازمان/مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان « صاحب اطلاعات » نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم شماره ملی / شماره ثبت در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای/خانم به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای به شماره ملی به سمت به نشانی و به شماره تماس که طبق روزنامه‌های رسمی به شماره مورخ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان « گیرنده اطلاعات » نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح

فوق سری

۱-۶- **اطلاعات سازمانی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت

آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

- ۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/ تفاهم/ مکاتبه با موضوع مورخه در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
- تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

- ۴-۱۱- این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
- ۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
- ۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
- تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

- ۵-۱۴- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۵-۱۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد RFQ, RFP, LOM, SOW, SOC, SLA, قراردادها، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۲۵-۸- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۲۶-۹- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۲۷-۹- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۲۸-۹- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۲۹-۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۳۰-۹- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر

صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

گیرنده اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

شرکت گیرنده اطلاعات

بخش هشتم

دستورالعمل HS

محل مهر و امضاء



شرکت فخر انرژی خلیج فارس
Persian Gulf Fajr Energy Co.

روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

FPC-PR-01-06

شماره ویرایش	تاریخ	شرح ویرایش	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
۰۱	۱۳۸۶/۰۲/۱۵	جهت اطلاع و اجرا	سعید رادپور سرپرست HSE	غلامرضا سلیمانی سرپرست تضمین کیفیت	حمید سدیرو نماینده مدیریت و رئیس مجتمع
۰۲	۱۳۹۲/۰۴/۰۱	اصلاح جدول ضمانت جریمه پیمانکاران - صفحه ۸	رئیس ایمنی و آتش نشانی حامد به روز	محمد علی محسنی سرپرست تضمین کیفیت	علیرضا شمیم نماینده مدیریت و رئیس مجتمع
۰۳	۱۴۰۰/۱۰/۲۵	ویرایش کامل متن بر اساس روش اجرایی هولدینگ	محمد صالحی سرپرست ایمنی	محمد علی محسنی رئیس مرکز مطالعات و برنامه ریزی راهبردی	عبدالله علی پناه نماینده مدیریت و رئیس مجتمع

فهرست مطالب :

- ۱- هدف ۳
- ۲- دامنه کاربرد ۳
- ۳- مراجع ۳
- ۴- تعاریف ۳
- ۵- شرح اقدامات
- ۵-۱- تکالیف و مسئولیت های کارفرما ۴
- ۵-۲- تکالیف و مسئولیت های پیمانکاران اجرایی ۵
- ۵-۲-۱- الزامات عمومی ۵
- ۵-۲-۲- الزامات ایمنی ۶
- ۵-۲-۳- الزامات بهداشتی ۸
- ۵-۲-۴- الزامات زیست محیطی ۱۰
- ۵-۳- گزارشات عملکرد HSE ۱۲
- ۵-۴- نظارت بر عملکرد پیمانکاران ۱۲
- ۵-۴-۱- ارزیابی های حین انجام کار پیمانکاران ۱۲
- ۵-۴-۲- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه ۱۳
- ۶- مسئولیت ها : ۱۴
- ۷- سوابق : ۱۴
- ۸- پیوست ها : ۱۴



۱- هدف :

هدف از این روش اجرایی تشریح الزامات HSE، ناظر بر پیمانکاران طرف قرارداد شرکت فجر انرژی خلیج فارس به منظور اطمینان از میزان انطباق آنان با این الزامات می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این سند در کلیه مراحل تهیه اسناد، مدارک مناقصه و اجرای پیمان های شرکت فجر انرژی خلیج فارس الزامی است. ضوابط و الزامات این روش اجرایی جزئی از مدارک مناقصه و جزئی از ضوابط اسناد پیمان نیز قرار خواهد گرفت الزامات، مندرج در این روش اجرایی به عنوان حداقل الزامات باید مورد نظر دستگاه های نظارت و پیمانکاران قرار گرفته و درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوسته های پیمان، بلامانع است. این روش اجرایی بعنوان چارچوب اصلی تدوین و بازنگری اسناد و مدارک فنی و قراردادی و رویه های اجرایی بوده و مفاد آن برای کلیه قراردادهای فوق لازم الاجرا می باشد.

۳- مراجع :

۳-۱- روش اجرایی کنترل مستندات به شماره FPC-PR-04-01.

۳-۲- دستورالعمل استقرار سیستم مدیریت HSE پیمانکاران در قرارداد های شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکت های تابعه - PGPIC- HSE-WI-96-10- REV01

۳-۳- آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها شماره ۲۵۸۴۸

۳-۴- مجموعه الزامات ایمنی و بهداشت در صنایع پتروشیمی

۳-۵- دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE SAF- QP- 16-03

۴- تعاریف :

۴-۱- **پیمانکار :** شرکت یا شرکت هایی که براساس قانون تجارت و یا به هر نحو دیگری بر اساس مقررات و قواعد خاص موظف به ارائه خدمات به کارفرما باشند .

۴-۲- **پیمانکار اجرایی :** منظور پیمانکاران تعریف شده در ماده ۴-۱ که مشغول به فعالیتهای اجرایی و عملیاتی مانند : تعمیر و نگهداری ، خدمات اداری ، طبخ غذا ، اجرای پروژه های ساخت (درون مجتمع) و نصب ، حمل و نقل ، حراست ، راهبری بهره برداری ، بازرسی فنی ، تحکیم بستر و....

۴-۳- **پیمانکاران غیر اجرایی :** منظور پیمانکاران تعریف شده در ماده ۴-۱ ، شامل مشاورین و پیمانکارانی که فعالیت اجرایی و عملیاتی درون مجتمع یا محدوده های تحت مالکیت کارفرما ندارند ، از آن جمله می توان به مواردی همچون ، خرید ، ساخت ، تعمیر و بازرسی از تجهیزات در محل کارگاه پیمانکار ، خدمات فنی مهندسی و طراحی و... اشاره نمود.

۴-۴- **کارفرما :** منظور از کارفرما در این سند شرکت فجر انرژی خلیج فارس می باشد.

۴-۵- **قرارداد / پیمان :** پیمانی است مکتوب و یا الکترونیک فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات، شرایط عمومی و خصوصی پیمان و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

۴-۶- **پیمانکار اصلی :** شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.



۴-۷- پیمانکار فرعی : شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

۵- شرح اقدامات :

۵-۱- تکالیف و مسئولیت های کارفرما :

۵-۱-۱- در هنگام برگزاری تشریفات مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی، از سوابق، توان و صلاحیت « اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE مورد نظر کارفرما » می بایست اطمینان حاصل گردد.

تبصره ۱ : شرح خدمات پیمان قبل از مناقصه بایستی به امور HSE کارفرما ابلاغ شده باشد تا آن امور بتواند براساس شرح کار الزامات HSE را در اسناد مناقصه لحاظ نماید.

تبصره ۲ : امور HSE موظف است با توجه به نوع و ریسک قرارداد و ریسک های محتمل و حوزه های عملکردی آن حداقل امتیاز لازم (در حوزه HSE) جهت تایید صلاحیت پیمانکار، برای شرکت در فرآیند مناقصه را اعلام نمایند. (تایید صلاحیت پیمانکار مشارکت توسط HSE کارفرما الزامی است)

۵-۱-۲- دستگاه نظارت کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » را به عهده خواهد داشت و نظارت عالیه بر این موضوع بر عهده امور HSE کارفرما می باشد.

۵-۱-۳- دستگاه های نظارت می بایست کنترل نمایند که کلیه پیمانکاران و کارکنان زیر مجموعه، دارای مهارت و صلاحیت بوده و قبل از شروع به کار باید در کلاسهای آموزشی توجیهی و تخصصی HSE که توسط امور HSE کارفرما و یا با هماهنگی اداره کار تعیین می شود شرکت نموده و نسبت به اخذ تأییدیه گذراندن این دوره ها اقدام نمایند.

۵-۱-۴- در کنسرسیوم ها و مشارکت ها، حدود تعهدات و مسئولیت های پیمانکاران و مشاوران را تعیین و از تقسیم مسئولیت HSE بین ایشان اجتناب گردد.

۵-۱-۵- دستگاه های نظارت قراردادی باید از تأمین و تخصیص منابع مالی کافی و مورد انتظار HSE کارفرما جهت اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۵-۱-۶- دستگاه های نظارت قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.

۵-۱-۷- دستگاه های نظارت مکلف هستند جداول جرایم دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره-SAF 16-QP ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE را در شرایط خصوصی پیمانها و قراردادهای با ذکر مصادیق در جدول مربوطه تکمیل نمایند.

۵-۱-۸- کارفرما باید فهرست و ردیف های مقادیر خدمات و فعالیت ها، ماشین آلات، دستگاهها و لوازم و تجهیزات غیرمصرفی، مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات مصرفی، نیروی انسانی و کلیه نیازمندیهای اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی موضوع تعهد پیمانکار در پیمان را بر اساس نیازمندی های واقعی پیمان (اعم از کارهای اجرایی، خدمات، تعمیرات و مشاوره) مطابق با شرایط عمومی پیمان و « مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما »، متناسب با حجم قرارداد، مدت، شرح کار، نوع و ماهیت، مخاطرات و ریسک فعالیت ها در موضوع پیمان تهیه نموده و پس از اخذ تأییدیه نماینده HSE کارفرما به تناسب و به تفکیک در پیوست های اختصاصی مرتبط درج و جزء مدارک پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه نمایند.

۵-۱-۹- چنانچه اقلامی از تجهیزات، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه های HSE از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معین گردد.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

۵-۱-۱۰- کارفرما با توجه به حجم، مبلغ و مدت پیمان، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت‌ها، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی HSE پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها مطابق الزامات اداره کار و کارفرما اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان می نماید.

۵-۲- تکالیف و مسئولیت های پیمانکاران اجرایی:

۵-۲-۱- الزامات عمومی

۵-۲-۱-۱- پیمانکار ملزم به ارائه ساختار سازمانی مناسب و تأمین نفرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت‌ها مطابق با الزامات وزارت کار و وزارت نفت می باشد.

۵-۲-۱-۲- خسارت ناشی از بروز حوادث انسانی و تجهیزاتی ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه‌های بهداشت، ایمنی، محیط زیست بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲-۱-۳- پیمانکاران اجرایی ملزم به اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث، بیماریهای شغلی و پیش گیری از آسیب های وارده به تجهیزات و محیط زیست می باشند.

تبصره ۱: جهت مدیریت ریسک مرتبط با فعالیت های نیروی انسانی، پیمانکاران فوق موظف به انجام ارزیابی ریسک به روش آنالیز مخاطرات شغلی می باشند.

۵-۲-۱-۴- پیمانکاران باید کلیه الزامات، دستورالعمل ها و روش های اجرایی (پروانه کار - کار در ارتفاع و دستورالعمل ایمنی خطوط انتقال برق فشار قوی و) ابلاغی از جانب دستگاه نظارت را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن، ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری این الزامات را در کارگاه خود ایجاد نمایند.

۵-۲-۱-۵- علاوه بر استانداردها، ضوابط، الزامات و رویه های کارفرما، پیروی پیمانکاران و مشاوران از قوانین، مقررات و آیین- نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با HSE نیز الزامی است.

۵-۲-۱-۶- انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت اجرای الزامات و رویه های بهداشت، ایمنی، محیط زیست عمومی پیمان و تأمین اقلام مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیف ها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

۵-۲-۱-۷- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی آموزش دیده استفاده نماید، لیست این نفرات پیش از شروع فعالیت های پیمان می بایست به امور HSE کارفرما اعلام گردد.

۵-۲-۱-۸- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست توسط اداره آموزش شرکت، تحت نظر اداره HSE تحت آموزش قرار گیرند. هزینه های آموزشی این دوره به عهده کارفرما می باشد.

۵-۲-۱-۹- کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاسهای آموزشی HSE تخصصی که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند. گذراندن این دوره ها جهت مشاغل اپراتوری جرثقیل و تجهیزات بالابر و مشاغل مرتبط، جوشکاری، داربست بندی، رانندگان وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاح دید امور HSE کارفرما و ضرورت، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگ HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در خصوص تأمین نفرات آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد.

تبصره ۱: هزینه دوره های تخصصی پیش بینی نشده در پیمان که به صلاح دید امور HSE کارفرما برگزار می گردد بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲: هزینه دوره های یک روزه و پروانه های کار بر عهده کارفرما می باشد.



۵-۱-۲-۱۰- کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط اداره HSE ، تعیین صلاحیت (دریافت پروانه کار ، معاینات طب صنعتی و ...) گردند.

۵-۱-۲-۱۱- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری، داریست بندی، اپراتوری جرثقیل، راننده لیفتراک و ...

۵-۱-۲-۱۲- پیمانکاران اجرایی با طول مدت قرارداد بالای یک سال موظف است در هر سال جهت هریک از مسئولین بهداشت ، ایمنی و محیط زیست خود ۲ دوره تخصصی با نظر کارفرما در نظر گیرد. هزینه این دوره ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱-۲-۱۳- در صورتیکه کارکنان پیمانکار نسبت به مسائل HSE مورد نظر آشنا نباشند و نیاز به آموزش داشته باشند امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئولان HSE پیمانکار، کلاسهای آموزشی لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نماید و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۵-۱-۲-۱۴- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد شد. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۵-۲-۲- الزامات ایمنی پیمانکاران اجرایی

۵-۱-۲-۲-۱- به استناد مواد 85 و 86 قانون کار جمهوری اسلامی ایران پیمانکار اجرایی ، موظف است قبل از شروع به کار ، کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی اقدام نماید. صلاحیت مسئولان معرفی شده براساس آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها به شماره ۲۵۸۴۸ مورد بررسی و تأیید امور HSE قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: در شرکت هایی با پرسنل بیش از ۵۰ نفر ، در قبال هر ۵۰ نفر ، پیمانکار موظف به معرفی یک نفر بازرس ایمنی (علاوه بر مسئول ایمنی) قبل از شروع به کار می باشد ، صلاحیت این نفرات نیز همچون مسئول ایمنی می بایست مطابق آیین نامه ذکر شده باشد.

تبصره ۲: ملاک تعداد نیروهای پیمانکار ، نیروهای تحت امر پیمانکار از قبیل نیروهای دارای قرار داد مستقیم با پیمانکار ، نیروهای مأمور تحت امر پیمانکار (نیروهای مدت موقت)، نیروهای روزمزد و نیروهای پیمانکاران فرعی می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار اجرایی موظف است در زمان ارائه پیشنهاد مالی ، نسبت به برآورد هزینه های لازم برای جذب مسئولین و بازرسین ایمنی اقدام نماید.

۵-۲-۲-۲- مسئول ایمنی پیمانکار زیر نظر پیمانکار کار می کند و موظف است ضمن هماهنگی برنامه های کاری با HSE کارفرما ، گزارشات خود را به امور HSE ارائه نماید.

۵-۲-۲-۳- پیمانکار اجرایی موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید. تهیه کلیه تجهیزات استحفاظ فردی شامل البسه کار ، لباس و تجهیزات ضد مواد شیمیایی ، ماسک مواد شیمیایی و... به جزء کپسول تنفسی ، براساس نوع پیمان و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد (به جزء قرارداد های مدیریتی).

تبصره ۱: در صورت عدم تهیه لوازم استحفاظ فردی مناسب ، از اجرای عملیات پیمان جلوگیری شده و در صورت لزوم اجرای عملیات پیمان با درخواست دستگاه نظارت لوازم استحفاظ فردی توسط HSE کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گرفته و هزینه تامین آن به اضافه ۳۰٪ هزینه بالاسری از پیمانکار کسر خواهد گردید. ضمناً جرایم مربوطه نیز بر اساس جداول دستورالعمل دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره 16-03- QP- SAF از پیمانکار کسر خواهد شد.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

تبصره ۲: پیمانکار علاوه بر وظیفه تامین لوازم استحفاظ فردی مناسب و با کیفیت ملزم به آموزش نحوه استفاده از این لوازم و نظارت بر پرسنل خود به منظور استفاده از این لوازم استحفاظ فردی می باشد ، و تنها تحویل این لوازم رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

۵-۲-۲-۴- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در شرکت را که از سوی امور HSE ارائه می شود رعایت نمایند. مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی امور HSE شرکت را رعایت نمایند و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با امور HSE به عمل آورد.

۵-۲-۲-۶- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده نماید، لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری (اداره کار ، سازمان انرژی هسته ای و) مرتبط با موضوع پیروی نماید.

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار ، تمامی موارد ایمنی را رعایت نماید و در صورت نیاز از امور HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

۵-۲-۲-۸- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست از سلامت کامل برخوردار باشد. این وسایل قبل از ورود به شرکت می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تأیید HSE قرار گیرد. لازم به ذکر است که از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی می باشند و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر بیندازد جلوگیری خواهد شد.

تبصره ۱: استفاده از هرگونه ابزار آلات دست ساز ممنوع می باشد.

۵-۲-۲-۹- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن به حالت اولیه اقدام نماید.

۵-۲-۲-۱۰- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید ، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی اداره HSE ، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نداشته و مسئولیت و همچنین جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر ایجاد شده و هزینه های توقف کار و ماشین آلات سبک و سنگین بر عهده وی می باشد.

۵-۲-۲-۱۱- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسائط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند .

۵-۲-۲-۱۲- کلیه وسائط نقلیه ، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد .

۵-۲-۲-۱۳- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر اداره HSE ، پیمانکار موظف است نسبت به برخورد با ایشان از طریق کمیته انضباطی خود اقدام نمایند. در غیر این صورت اداره HSE راساً نسبت به لغو مجوز ورود فرد خاطی به مجتمع تا زمان تعیین تکلیف وی اقدام خواهد کرد.

۵-۲-۲-۱۴- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین ، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به اداره HSE ارائه نماید .

۵-۲-۲-۱۵- پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث، رویدادها و رخدادها را سریعاً به اداره HSE گزارش نمایند.

۵-۲-۲-۱۶- کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و اداره HSE بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.



۵-۲-۱۷- پیمانکار موظف است پس از اخذ مجوزهای تخصصی لازم جهت انجام کارهای ذیل از مسئولین ذیربط کارفرما پروانه کار (پر میت) اخذ نماید.

- هر گونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار .
- هر گونه عملیات ورود به فضای بسته.
- هر گونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی.
- هر گونه عملیات حفاری و ایمن سازی محل حفاری.
- هر گونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.
- هر گونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.

تبصره ۱: رعایت تمامی موارد مرتبط با روش اجرایی پروانه های کار الزامی است

۵-۲-۱۸- در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (بویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (Hazardous Area) باید سالم و دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۵-۲-۳- الزامات بهداشتی پیمانکاران اجرایی

۵-۲-۳-۱- پیمانکار موظف است طرح و برنامه در حوزه بهداشت را مطابق موارد ذیل ارائه و اجرا نماید.

- رعایت مفاد و قوانین شامل (قانون کار ، سازمان تامین اجتماعی ، وزارت بهداشت و درمان و وزارت نفت و ...)
- تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار
- تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی
- تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان .

۵-۲-۳-۲- پیمانکاران اجرایی موظف اند چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشت کار یا اندازه گیری آلاینده های محیط کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیر قابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده ها از حد استاندارد شغلی باشد، بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسکهای بهداشت کار تدوین و پس از تایید امور HSE کارفرما آنها را اجرا نماید و در مقاطع زمانی مشخص (تعیین شده توسط نماینده امور HSE کارفرما) گزارش پیشرفت کارها و نتایج اثربخشی اقدامات را به امور HSE کارفرما منعکس نماید.

۵-۲-۳-۳- پیمانکاران موظف اند انواع معاینات طب صنعتی به شرح ذیل را برای کلیه کارکنان خود در مراکز مورد تایید امور HSE کارفرما انجام دهد .

- **معاینات قبل از استخدام :** به معایناتی اطلاق می شود که فرد قبل از شروع به کار ملزم به انجام آنها می باشد و فرد بعد از تأیید صحت و سلامت می تواند در شغل مربوطه شروع به فعالیت نماید .
- **معاینات ادواری :** به معایناتی گفته می شود که به صورت دوره ای (سالیانه) جهت کلیه پرسنل انجام می شود.
- **معاینات بازگشت به کار :** معاینات بازگشت به کار در موارد خاص و تعریف شده و اغلب به دنبال استعلاجی های طولانی مدت به علت ابتلا به بیماری ها یا حوادث ناشی از کار یا غیر ناشی از کار انجام می شود.

تبصره ۱: موارد زیر مشمول انجام معاینات بازگشت به کار و تناسب برای کار می شوند:

- ❖ استراحت پزشکی به علت بیماری غیر شغلی یا حادثه غیر ناشی از کار به مدت ۷ روز و بیشتر
- ❖ استراحت پزشکی به علت حادثه شغلی به مدت ۷ روز و بیشتر
- ❖ مرخصی زایمان



❖ استعلاجی های مکرر به علت بیماری

❖ دوری از کار به علل غیر بیماری شامل مرخصی استحقاقی و... به مدت ۶ ماه و بیشتر

❖ بازگشت از مسافرت خارج از کشور به مدت یک هفته و بیشتر

❖ ابتلا به هرگونه بیماری غیر شغلی یا شغلی که با نوع و ماهیت کار و خطرات کار فرد تداخل داشته باشد.

• سایر معاینات : ارتقاء شغلی / تغییر شغل، معاینات ویژه / پایش بیولوژیک، معاینات ارزیابی جهت استفاده از وسایل حفاظت فردی، معاینات بازنشتی، معاینات ورزشی، معاینات مرتبط با کمیسیون پزشکی، معاینات به درخواست کارفرما و معاینات به درخواست شاغل.

تبصره ۱: در پیمان هایی که مشمول الحاقیه ۶ ماه یا بیشتر می شوند پیمانکار وقت موظف به انجام معاینات دوره ای برای مدت زمان الحاقیه می باشد (تابع معاینات ادواری سالیانه است)

۵-۳-۴- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۸۵ و ۹۲ قانون کار قبل از بکارگیری نیروهای انسانی جدید (اعم از کوتاه مدت و بلند مدت) با انجام معاینات شغلی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کرده و با ارسال نتایج معاینات پزشکی به امور HSE کارفرما از بکارگیری افرادی که برای شغل مورد نظر مناسب نیستند اجتناب نماید.

تبصره ۱: معاینات باید بر اساس مخاطرات مشاغل مختلف با توجه به نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و به صورت تخصصی مطابق با الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی و وزارت نفت انجام گیرد.

۵-۳-۵- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره معاینات (حداکثر در پایان هر سال) به امور HSE شرکت ارائه دهد.

۵-۳-۶- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیر دار مراتب را به امور HSE شرکت اطلاع دهد.

۵-۳-۷- پیمانکار موظف است بر اساس ماده ۹۲ و ۹۳ و ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شرکت ملی صنایع پتروشیمی در کلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل و صورتجلسه مربوطه را به مرکز بهداشت شهرستان، اداره کار و امور HSE کارفرما ارائه دهد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است در زمان ارائه پیشنهاد مالی، نسبت به برآورد هزینه های لازم برای جذب کارشناس بهداشت یا تغذیه اقدام نماید.

تبصره ۲: صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و امور HSE کارفرما باشد.

تبصره ۳: در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند بصورت پاره وقت فعالیت نماید (در مورد شرکتهای پیمانکار با تعداد پرسنل کمتر از ۵۰ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای با حضور حداقل سه روز در هفته و شرکت پیمانکاری با تعداد پرسنل ۵۰-۹۹ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای با حضور حداقل چهارروز در هفته) ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست بصورت تمام وقت و زیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.



تبصره ۴: در پیمان های غذا ، رستوران و مراکز اقامتی استفاده از یک نفر کارشناس بهداشت محیط و یک نفر کارشناس تغذیه الزامی می باشد.

۵-۲-۳-۸- الزامات خاص اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی :

۵-۲-۳-۸-۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد آیین نامه HSE-604-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۲- پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منوط به تأیید امور HSE شرکت باشد.

۵-۲-۳-۸-۳- ارزیابی، نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی بر اساس راهنمای شماره HSE-210-03 صورت گرفته و جرائم عدم رعایت این الزامات بر اساس جدول شماره یک لحاظ خواهد شد.

۵-۲-۳-۸-۴- شرایط بهداشتی آب آشامیدنی اماکن می بایست منطبق با آیین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-606-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۵- شرایط تسهیلات بهداشتی شامل دوش، رختکن، محل غذا خوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی و .. می بایست منطبق با آیین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی (HSE-608-03) باشد.

۵-۲-۳-۸-۶- شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق مفاد مندرج در آیین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-609-04 باشد.

۵-۲-۳-۸-۷- پیمانکار موظف است گزارش های تهیه شده توسط مسئول بهداشت را به امور HSE کارفرما ارائه نماید.

۵-۲-۴- الزامات زیست محیطی

۵-۲-۴-۱- پیمانکار موظف است پساب خروجی از آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی موقت خود را به سپتیک تانک تجهیز نموده و از عدم نشت پساب آن به کانالهای پساب محل اجرای کار و یا خاک اطمینان حاصل نماید. تخلیه سپتیک باید با تانکهای بدون نشتی و مورد تأیید کارفرما انجام شده و پس از اخذ مجوز لازم در اماکن مجاز تخلیه شوند.

تبصره ۱: پیمانکار می تواند با موافقت کارفرما و بر اساس مقررات اعلام شده توسط وی، پساب خروجی آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی خود را به شبکه فاضلاب درون تاسیسات متصل نماید.

۵-۲-۴-۲- پیمانکار موظف است نظارت لازم بر کانالها و مسیرهای آب باران و یا پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار خود داشته باشد و این کانالها نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد.

۵-۲-۴-۳- پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده و در محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.

۵-۲-۴-۴- پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.

۵-۲-۴-۵- ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.

۵-۲-۴-۶- هرگونه تولید دود و یا سایر آلاینده ها از طریق سوزاندن زباله ها و ضایعات و یا سایر روشها ایجاد عبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع می باشد.

۵-۲-۴-۷- ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک، درون کانالها و دریاچه های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.



۵-۴-۲-۸- پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه شده توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مظروف کردن، بسته بندی و نگهداری موقت آن تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

۵-۴-۲-۹- پیمانکار موظف است در پایان ساعات کار ، نسبت به ضبط و ربط محیط کار مطابق الزامات HSE کارفرما اقدام نماید.

۵-۴-۲-۱۰- پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید و خود را با سیستم مدیریت زائدات مجتمع فجر هماهنگ نماید.

۵-۴-۲-۱۱- پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربنهای زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد و از دستورالعمل های ذیل تبعیت نماید :

الف- روش اجرایی مدیریت پسماندهای مجتمع به شماره FPC-PR-02-03.

ب- روش اجرایی نظارت بر فعالیتهای زیست محیطی FPC-PR-02-02.

۵-۴-۲-۱۲- پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربنها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

۵-۴-۲-۱۳- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیر زمینی شود.

۵-۴-۲-۱۴- پیمانکار برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد باید از طرح پاسخ در شرایط اضطراری مجتمع آگاه شده و طبق آن عمل نماید.

۵-۴-۲-۱۵- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده ، از اداره HSE کسب تکلیف نماید.

۵-۴-۲-۱۶- وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوط به علاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۴-۲-۱۷- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۵-۴-۲-۱۸- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آنرا اجرا نماید.

۵-۴-۲-۱۹- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی روان آب ناشی از بارندگی نشود.

۵-۴-۲-۲۰- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آبهای سطحی ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی نماید.



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

۵-۲-۴-۲۱- کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل اداره HSE صورت گیرد.

۵-۲-۴-۲۲- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت کرده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن می کند.

۵-۲-۴-۲۳- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان برای کلیه پیمانکاران ممنوع است.

۵-۳- گزارشات عملکرد HSE :

۵-۳-۱- پیمانکاران اجرایی موظفند گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را با رئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد عبارتند از :

- ✓ نفر - ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- ✓ شاخص های مربوطه .
- ✓ گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیبها
- ✓ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان
- ✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- ✓ جدول تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ گزارش مدیریت پساب و پسماندها (میزان تولیدی/ نوع / نحوه دفع)
- ✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار
- ✓ گزارش اهم چالش ها و مشکلات HSE

۵-۴- نظارت بر عملکرد پیمانکاران :

۵-۴-۱- ارزیابی های حین انجام کار پیمانکاران:

۵-۴-۱-۱- تمامی پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از اداره HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید. ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد :

الف- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده/نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخشها و مسئولیتها و اختیارات هر یک تعریف گردد.

ب- مکانیزم های تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان و مدیریت ابزار و تجهیزات در آن مشخص باشد.

ج- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و مجتمع فجر.

د- مکانیزم بازرسی و نظارت گروههای HSE در اجرای پروژه ها.

ه- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثر بخشی سیستم HSE.

و- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص حوادث.

ز- مدیریت پیمانکاری فرعی و تجهیزات استحقاقی.

ر- مدیریت ریسک پیمانکاران



۵-۴-۱-۲- اداره HSE مجتمع بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکاران نظارت می نماید و کلیه صفحات آن باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۵-۴-۱-۳- اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت بروز هرگونه تخلف بر اساس جدول شماره ۲ دستورالعمل فرایند انگیزشی رعایت مقررات HSE به شماره SAF-QP-16 نسبت به اعمال جرایم از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران به صورت مستقیم از طریق امور مالی با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید.

۵-۴-۱-۴- جرائم کسر شده غیر قابل برگشت خواهد بود.

۵-۴-۱-۵- اداره HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید. در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره کارفرما امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵-۴-۱-۶- از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، بعهدہ دستگاه نظارت می باشد. اداره HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.

۵-۴-۱-۷- اداره HSE کارفرما، به منظور اطمینان از انطباق فعالیتهای پیمانکار با الزامات HSE به شرح ذیل، بر اساس "چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران" به شماره SAF-FM-257 نسبت به ارزیابی پیمانکار در طول مدت زمان پیمان و در بازه های زمانی مشخص اقدام می نماید :

- تعهد مدیریت پیمانکار نسبت به موضوعات HSE.

- رعایت کلیه موارد تعیین شده در قرارداد و نیز در طرح و برنامه HSE پیمانکار.

- وجود یک سیستم کنترل HSE در مدیریت داخلی پیمانکار.

- پایش کیفیت شرایط موجود و مجهز بودن ابزار و تجهیزات پیمانکار.

- برگزاری منظم جلسات HSE.

- پیاده سازی و اجرای برنامه های اضطراری و مانورها.

- مدیریت صحیح ریسک های HSE در زمان ایجاد تغییر احتمالی در طرح HSE.

- اعلام گزارشات صحیح و منظم از رویدادها و حوادث به خیر گذشته (شبه حوادث)، تجزیه و تحلیل آنها و پیگیری های بعدی.

- شفاف بودن مشکلات و مسائل پیمانکاران.

۵-۴-۱-۸- گزارش نتایج ارزیابی حین کار HSE پیمانکاران، جهت آگاهی به مدیریت ارشد و خود پیمانکاران ارائه می شود. در صورتی که نتایج ممیزی رضایت بخش نباشد (کمتر از ۷۰ درصد)، کارفرما باید فعالیتهای پیمانکار را مورد بازنگری قرار دهد و برای عدم انطباقات شناسائی شده، مطابق روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه اقدام به تعریف اقدامات اصلاحی نماید و از پیمانکار بخواهد که عدم انطباقات موجود را برطرف کرده و در صورت لزوم، واحد HSE ارزیابی حین کار HSE را تکرار نماید. در صورتی که پس از ارزیابی دوم، نتایج رضایت بخش نباشد، واحد HSE می بایست کار را متوقف نماید.

۵-۵- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه :

۵-۵-۱- در پایان پروژه، یکی از جنبه های ارزیابی عملکرد پروژه و پیمانکار، ارزیابی عملکرد HSE در انتهای پروژه می باشد که بطور تخصصی توسط واحد HSE و مطابق این روش اجرایی (مدیریت HSE پیمانکاران) انجام می شود. امتیاز این ارزیابی بر اساس میانگین ارزیابی های دوره ای قبلی محاسبه خواهد شد. از اهداف این مرحله، ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در انتهای پروژه جهت بهبود وضعیت HSE است که نتایج آن میتواند در پروژه های آتی مورد استفاده قرار گیرد. نتایج این ارزیابی به



روش اجرایی مدیریت HSE پیمانکاران

عنوان مستند در سوابق پیمانکاران ثبت خواهد شد. و در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ درصد به پیمانکار اجازه شرکت در سایر مناقصات شرکت فجر انرژی خلیج فارس تا ۲ سال بعد از آخرین قرارداد فی مابین داده نخواهد شد.

۶- مسئولیت ها :

مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده کلیه دستگاههای نظارت ، امور HSE و امور قراردادها و پیمان ها می باشد.

۷- سوابق :

- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره SAF-FM-257

۸- پیوست ها :

ندارد.

